

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Кемеровский государственный университет  
Юридический институт

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор института

С.О. Гаврилов

«01» сентября 2016 г.



**ПРОГРАММА  
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки  
**40.04.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль) подготовки  
**Международное право**

Квалификация выпускника  
**Магистр**

Форма обучения  
**очная, заочная**

**Кемерово 2016**

## Оглавление

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ .....	3
1. ТИП ПРАКТИКИ .....	3
2. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	3
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ООП .....	3
4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП .....	4
5. ОБЪЁМ ПРАКТИКИ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ .....	5
6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ .....	6
7. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ.....	7
8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ .....	7
8.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике.....	7
8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы.....	7
8.2.1. Дифференцированный зачёт .....	7
<i>а) типовые задания</i> .....	7
<i>б) критерии оценивания компетенций (результатов)</i> .....	7
<i>в) описание шкалы оценивания</i> .....	8
8.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций .....	9
9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....	10
а) основная литература.....	10
б) дополнительная литература .....	10
в) ресурсы сети «Интернет».....	10
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ .....	11
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....	11
12. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ.....	11
12.1. Место и время проведения практики.....	11
12.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы магистрантов на практике.....	12

## ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью педагогической практики является:

- закрепление и систематизация теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин учебного плана;
- выработка у магистрантов навыков подготовки и самостоятельного проведения учебных занятий по правовой тематике;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной юридической деятельности.

Задачами педагогической практики в соответствии с видами профессиональной деятельности являются:

*педагогическая деятельность:*

- преподавание юридических дисциплин;
- осуществление правового воспитания.

### 1. ТИП ПРАКТИКИ

Педагогическая практика является практикой по получению магистрантами профессиональных педагогических умений и навыков.

### 2. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

По форме проведения педагогическая практика магистрантов юридического института является стационарной и организуется на кафедрах и подразделениях юридического института, а также других подразделениях КемГУ.

Способами педагогической практики являются: подготовка и проведение учебных занятий различного вида (лекции, семинары, консультации и т.д.); разработка плана самостоятельной работы магистранта и т.п.

Руководитель педагогической практики от кафедры планирует, организует и контролирует практику магистранта.

Руководитель педагогической практики дает конкретные задания, объясняет и направляет деятельность магистранта, корректирует деятельность магистранта.

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ООП

В результате прохождения педагогической практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

код компетенции	результаты освоения ООП <i>содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)</i>	Перечень планируемых результатов обучения
ОК-5	компетентно использует на практике приобретенные умения и навыки в организации исследовательских работ, в управлении коллективом	<i>знать</i> методы и приемы организации исследовательской работы, понятие и особенности коллектива, методы управления различными видами коллективов <i>уметь</i>

		организовывать различные виды исследовательских работ, работать с различными видами коллективов <i>владеть</i> навыками организации исследовательской работы, навыками работы с коллективами и поведения в коллективах
ПК-12	способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне	<i>знать</i> содержание юридических дисциплин <i>уметь</i> преподавать юридические дисциплины <i>владеть</i> навыками преподавания юридических дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне
ПК-13	способен управлять самостоятельной работой обучающихся	<i>знать</i> приемы и способы управления самостоятельной работой обучающихся <i>уметь</i> управлять самостоятельной работой обучающихся <i>владеть</i> навыками управления самостоятельной работой обучающихся
ПК-14	способен организовывать и проводить педагогические исследования	<i>знать</i> понятие, виды и методы педагогических исследований <i>уметь</i> организовывать и проводить педагогические исследования <i>владеть</i> навыками организации и проведения педагогических исследований
ПК-15	способен эффективно осуществлять правовое воспитание	<i>знать</i> методы и приемы правового воспитания <i>уметь</i> осуществлять правовое воспитание <i>владеть</i> навыками эффективного осуществления правового воспитания

#### 4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП

Педагогическая практика требует знаний, умений и навыков, полученных магистрантами при изучении дисциплин первого и второго курса, базовой части, вариативной части и дисциплин по выбору. В частности курсов: сравнительное правоведение, история и методология юридической науки, история политических и правовых учений и др.

Магистрант, направляемый на педагогическую практику должен:

*знать:*

---

основные философско-правовые закономерности и философски-правовые категории, основания философско-правового осмысления правовой реальности, принципы профессионального мышления современного юриста, основы правовой культуры;

юридические типы научного познания; понятия и принципы методологии юридической науки; методологию юриспруденции как самостоятельной области юридического познания; современные представления о научном познании; юридическое познание как деятельность; различные стили и образы юридического познания;

процессы формирования и развития идей сравнительного правоведения; объект, предмет, источники и принципы сравнительного правоведения; место и роль сравнительного правоведения в обществе, в том числе в системе юридического образования; взаимосвязь и взаимодействие международного и внутригосударственного права; классификацию правовых систем;

*уметь:*

дискутировать, отстаивать и выражать свои мысли, обосновывать свои аргументы на лекционных и семинарских занятиях и диспутах;

применять полученные знания для понимания закономерностей развития государства и права; для использования в процессе правотворчества и научно-исследовательской работы;

выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;

*владеть:*

основными навыками философско-правового анализа, обнаружения и сопоставления важнейших философско-правовых идеологий, приемами методологий правовой науки;

методикой самостоятельного изучения и анализа политико-правовых доктрин, исторического процесса становления и развития политико-правовой идеологии, юридической науки, международного права и национально-правовых систем;

приемами методологии правовой науки;

необходимыми навыками профессионального общения, в том числе на иностранном языке;

навыками принятия необходимых мер защиты прав личности.

Педагогическая практика позволяет магистранту проверить теоретическую состоятельность и аргументированность основных выводов, в том числе магистерской диссертации.

Прохождение педагогической практики является базой для изучения курсов дисциплин направления подготовки, а также для прохождения научно-исследовательской практики.

Педагогическая практика организуется и проводится:

1. для магистрантов очной формы обучения в третьем семестре второго курса;
2. для магистрантов заочной формы обучения в четвертом семестре второго курса.

## **5. ОБЪЁМ ПРАКТИКИ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ**

Общий объём практики составляет 4,5 (четыре с половиной) зачетные единицы. Продолжительность практики 3 (три) недели.

## 6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Педагогическая практика состоит из следующих этапов: подготовительный, основной, завершающий.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы, на практике включая самостоятельную работу магистрантов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Установочная лекция	Инструктаж по технике безопасности	Выполнение задания на практику	Подведение итогов по результатам практики	
1	Подготовительный этап (инструктаж по технике безопасности, ознакомление с заданием практики, правилами прохождения практики, правилами внутреннего распорядка базы практики, общее ознакомление со структурой и делопроизводством базы практики, подготовка плана практики и обсуждение с руководителем порядка его реализации)	2	2			групповая консультация, подпись в инструктаже по ТБ
2	Основной этап (экспериментальный этап, выполнение заданий)			150		характеристика, дневник практики
3	Завершающий этап (обработка и анализ полученной на практике информации, подготовка устного отчета)				8	дифференцированный зачет

### Содержание педагогической практики:

Во время прохождения педагогической практики магистрант должен знать методологию и методику организации и проведения различного вида учебных занятий. Магистрант должен принимать участие в реализации заданий, даваемых ему непосредственным руководителем практики, т.е. организовывать и проводить учебные и иные занятия, а также осуществлять воспитательную работу обучающихся.

## 7. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Устный отчет по результатам педагогической практики с предъявлением характеристики и дневника практики.

## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

### 8.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике

№ п/п	Контролируемые этапы практики (результаты по этапам)	Код контролируемой компетенции (или её части) / и ее формулировка	наименование оценочного средства
1.	Основной этап практики (дневник практики, характеристика)	ОК-5 ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15	дифференцированный зачет
2.	Завершающий этап практики (устный отчет по практике)		

### 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

#### 8.2.1. Дифференцированный зачёт

##### а) типовые задания

1. Какие способы организации исследовательских работ Вы можете назвать и охарактеризовать?
2. Какие приемы управления коллективом Вам известны?
3. Какие виды учебных занятий Вы можете назвать и охарактеризовать?
4. Какие методы подготовки к учебным занятиям Вам известны?
5. Какие виды интерактивных форм проведения учебных занятий Вы можете назвать и охарактеризовать?
6. Что такое самостоятельная работа обучающегося и как ее можно организовать?
7. Как можно контролировать самостоятельную работу обучающегося?
8. Что такое правовое воспитание?
9. Какие формы правового воспитания Вы можете назвать и охарактеризовать?
10. Что такое научно-исследовательская работа обучающегося? Как ее можно организовывать, проводить и контролировать?
11. Какие виды педагогических исследований Вы можете назвать и охарактеризовать?
12. Магистранту предлагается составить развернутый план лекции по определенной теме.
13. Магистранту предлагается составить индивидуальный план научно-исследовательской работы обучающегося.
14. Магистранту предлагается ситуация, в которой во время проведения семинарского занятия возникла конфликтная ситуация между обучающимися, на почве личных отношений. Какие варианты разрешения ситуации могут быть предложены магистрантом.
15. Магистранту предлагается ситуация, в которой необходимо повлиять на обучающихся систематически пропускающих занятия и не выполняющих план учебного процесса?

##### б) критерии оценивания компетенций (результатов)

характеристика магистранта с базы педагогической практики, подписанная непосредственным руководителем практики и, как правило, заверенная печатью; дневник прохождения практики, с ежедневной фиксацией конкретных дел и действий, 7



выполняемых магистрантом во время прохождения практики; устный отчет магистранта по результатам прохождения практики; ответы на вопросы преподавателя и (или) правильное разрешение практической задачи; умение связывать теорию с практикой; логика и аргументированность изложения материала; грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий; культура речи.

***в) описание шкалы оценивания***

- оценка «отлично» - характеристика магистранта с базы практики должна быть положительной, без замечаний, должна содержать подпись руководителя практики, как правило, заверенную печатью; дневник практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых магистрантом, заверен подписью руководителя практики, и, как правило, печатью. Оценка «отлично» предполагает при устном отчете магистранта по результатам прохождения практики ответы на вопросы преподавателя и (или) правильное разрешение практической задачи, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком

- оценка «хорошо» - характеристика магистранта с базы практики положительная, но с незначительными замечаниями, содержит подпись руководителя практики, как правило, заверенную печатью; дневник практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с незначительными недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых магистрантом, заверен подписью руководителя практики и, как правило, печатью. Оценка «хорошо» предполагает при устном отчете магистранта по результатам прохождения практики ответы на вопросы преподавателя и (или) правильное разрешение практической задачи, с незначительными недочетами, которые не исключают сформированность у магистранта соответствующих компетенций, а также умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком

- оценка «удовлетворительно» - характеристика магистранта с базы практики положительная, но со значительными замечаниями, содержит подпись руководителя практики, как правило, заверенную печатью; дневник практики составлен в основном в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых магистрантом, заверен подписью руководителя практики и, как правило, печатью. Оценка «удовлетворительно» предполагает при устном отчете магистрант по результатам прохождения практики ответы на вопросы преподавателя и (или) правильное разрешение практической задачи, с недочетами, которые не исключают сформированность у магистранта соответствующих компетенций на необходимом уровне, а также умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком

- оценка «неудовлетворительно» - характеристика магистранта с базы прохождения практики отрицательная и (или) не содержит подпись руководителя практики и (или) не заверена печатью; дневник практики составлен не в соответствии с предъявляемыми требованиями, не содержит ежедневных сведений о действиях, выполняемых магистрантом

и (или) не заверен подписью руководителя практики и (или) не заверен печатью. Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что при устном отчете магистрант по результатам прохождения практики не даны ответы на вопросы преподавателя и (или) не разрешена практическая задача, а также магистрантом не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком

### **8.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций**

Руководитель педагогической практики от кафедры контролирует выход магистрантов на практику в соответствии с распределением учебной нагрузки на кафедре.

Предусмотрена следующая бально-рейтинговая система оценка результатов педагогической практики магистранта:

- оценка отлично выставляется при шкале 100-90 баллов
- оценка хорошо выставляется при шкале 70-89 баллов
- оценка удовлетворительно выставляется при шкале 50-69 баллов
- оценка неудовлетворительно выставляется при шкале 49 и менее баллов

При выставлении баллов оцениваются следующие показатели:

- своевременность представление документов к защите – 0-10 баллов
- правильность оформления документов, представленных к защите – 0-20 баллов
- характеристика с места прохождения практики – 0-40 баллов
- устный отчет – 0-15 баллов
- ответы на вопросы преподавателя и (или) решение практической задачи – 0-15

баллов

Для промежуточной аттестации магистрант представляет следующие документы:

1. дневник прохождения педагогической практики
2. характеристику с места прохождения практики

Дневник прохождения педагогической практики должен содержать:

- титульный лист
- ежедневные записи о выполняемых действиях с указанием даты, фактического содержания и объема действия, названия места выполнения действия, количества дней или часов, использованных на выполнение действия, возможные замечания и предложения магистранта

• после каждого рабочего дня надлежащим образом оформленный дневник представляется магистрантом на подпись непосредственного руководителя практики по месту прохождения практики, который заверяет соответствующие записи своей подписью

• по итогам практики в конце дневника ставится подпись непосредственного руководителя практики, которая, как правило, заверяется печатью.

Характеристика должна содержать:

- оценку профессиональных и личных качеств магистранта, уровень сформированности компетенций
- подпись непосредственного руководителя практики
- как правило, печать базы проведения практики.

Во время устного отчета по результатам педагогической практики руководитель практики от кафедр юридического института может задавать вопросы:

- о поставленных задачах практики и результатах их выполнения
- об общей характеристике места непосредственного прохождения практики
- об описании выполненных заданий и сформированных компетенций
- о достоинствах и недостатках организации и прохождения практики.

Во время устного отчета по результатам педагогической практики руководитель практики от кафедр юридического института может ставить перед магистрантом практические задачи для разрешения, в целях установления уровня сформированности профессиональных компетенций.

Защиту педагогической практики организует руководитель практики от кафедр юридического института в соответствии с распределением учебной нагрузки и приказом о прохождении педагогической практики.

Сроки защиты педагогической практики устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса. Защита проводится в соответствии с учебным планом - конкретную дату определяет руководитель практики от кафедры юридического института и своевременно доводит до сведения магистрантов.

В установленное время руководитель практики от кафедры в индивидуальном порядке проводит собеседование с каждым магистрантом о результатах практики. При этом магистрант представляет свой дневник, характеристику, устный отчет.

Магистранты, не защитившие практику, представляются к отчислению за академическую неуспеваемость.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

В качестве учебной литературы для прохождения педагогической практики магистрант может использовать соответствующие материалы по всем учебным дисциплинам, пройденным до направления на практику.

### ***а) основная литература***

1. Михалкин Н.В. Логика и аргументация для юристов / Серия Бакалавр. Юридическое направление. – М.: Юрайт, 2011. – 363с.

2. Профессиональная этика и служебный этикет: Учебник / Отв. ред. Кикотя В.Я.– М.: Юнити-Дана, 2012. – 559с.

### ***б) дополнительная литература***

1. Вышинский М.П. Практика студентов юридических вузов // Правоведение. 1980. № 2. С. 43-50

2. Зезина Л.В., Романова Е.А. Особенности организации учебно-ознакомительной практики студентов юридического факультета // Актуальные проблемы правовой науки Межвузовский сборник научных трудов. – Архангельск: Изд-во Помор. ун-та, 2006. Вып. 4. С. 412-415

3. Нарутто С.В. О правовом регулировании порядка организации и прохождения студенческой практики в вузах // Административное и муниципальное право. 2012. N 10. С. 77 – 86 // Информационно-справочная система КонсультантПлюс

4. Сошникова Т.А. Некоторые проблемы организации практики студентов юридических вузов и факультетов // Право и образование. 2008. № 7. С. 90-96

5. Шахрай С.М. Вопросы организации и проведения практики студентов // Методика преподавания юридических дисциплин. Сборник научных трудов. – М.: Изд-во Моск. Ун-та, 1986. – С. 134-162

### ***в) ресурсы сети «Интернет»***

сайт Конституционного Суда Российской Федерации [www.ksrf.ru](http://www.ksrf.ru)

сайт Верховного Суда Российской Федерации [www.vsrfr.ru](http://www.vsrfr.ru)

сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации [www.ombudsmanrf.ru](http://www.ombudsmanrf.ru)

сайт Генеральной Прокуратуры Российской Федерации [www.genproc.gov.ru](http://www.genproc.gov.ru)

сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации <http://mvd.ru>

сайт Федеральная нотариальная палата <http://www.notariat.ru>

сайт Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации <http://advpalata.ru>

сайт Главного управления МВД России по Кемеровской области <http://42mvd.ru>

сайт Сибирского федерального округа [www.sibfo.ru](http://www.sibfo.ru)

- сайт Совета народных депутатов Кемеровской области [www.sndko.ru](http://www.sndko.ru)
- сайт Администрации Кемеровской области [www.ako.ru](http://www.ako.ru)
- сайт Совета народных депутатов г. Кемерово [www.kemgorsovet.ru](http://www.kemgorsovet.ru)
- сайт Администрации г. Кемерово [www.kemerovo.ru](http://www.kemerovo.ru)
- информационно-правовой портал «Гарант» [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
- информационно-правовой портал «КонсультантПлюс» [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
- информационно-правовым порталом «Кодекс» [www.kodeks.ru](http://www.kodeks.ru)

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

1. Консультирование посредством электронной почты
2. Использование слайд-презентаций при проведении установочных лекций и инструктажа по технике безопасности
3. Использование информационно-справочных систем «КонсультантПлюс», «Гарант» в зале кодификации и компьютерных классах (доступ свободный), а также на CD-дисках (раздаются магистрантам сессионно)
4. Программа информационной поддержки российской науки и образования Проект «КонсультантПлюс» специальное издание «КонсультантПлюс: электронная библиотека студента 2013

## **11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

1. Компьютер мультимедиа с прикладным программным обеспечением:
  - Проектор
  - Колонки
  - Программа для просмотра видео файлов
  - Система видеомонтажа
2. Компьютер с минимальными системными требованиями:
  - Процессор: 300 МГц и выше
  - Оперативная память: 128 Мб и выше
  - Другие устройства: звуковая карта, колонки и/или наушники
  - Устройство для чтения CD-дисков и DVD-дисков
3. КонсультантПлюс
  - Компьютерные классы Зал кодификации
  - Индивидуальные CD-диски
4. Зал судебных заседаний
5. Криминалистическая лаборатория
6. Учебные аудитории

## **12. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ**

### ***12.1. Место и время проведения практики***

Местами проведения педагогической практики выступают кафедры и структурные подразделения юридического института и КемГУ.

Места проведения педагогической практики оборудованы необходимыми техническими средствами и возможностями: компьютеры, принтеры, сканер, ксерокс,

лицензионные компьютерные программы, доступ к сети Интернет, к информационно-справочным правовым системам Консультант Плюс, Гарант, Право и т.п.

## ***12.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы магистрантов на практике***

По всем организационным и содержательным вопросам магистрант может получить консультацию у руководителя практик юридического института, руководителя практики от кафедр юридического института.

До направления на практику, с магистрантами проводится установочная лекция, на которой руководитель практики юридического института совместно с руководителями практики от кафедр разъясняет порядок и правила прохождения педагогической практики, программу педагогической практики.

При определении конкретного места прохождения педагогической практики могут учитываться пожелания магистранта.

Магистранты направляются для прохождения педагогической практики на основании приказа, издаваемого по университету, подписываемому ректором. Приказ о направлении магистрантов для прохождения практики своевременно доводится до сведения базы практики.

Вся информация, касающаяся педагогической практики магистрантов, размещена на сайте юридического института (форма индивидуального договора, приказы, программа практики, образцы отчетных документов и т.п.).

По результатам прохождения педагогической практики может проводиться анкетирование магистрантов и опрос руководителей практики на базах практики и от кафедр юридического института по вопросам организации и прохождения педагогической практики.

При прохождении педагогической практики магистрант пользуется библиотечными и иными ресурсами, имеющимися в распоряжении юридического института и ВУЗа.

На основании настоящей программы педагогической практики магистрант проходит обучение необходимым практическим навыкам, а также выполняет программу практики; изучает необходимые материалы, нормативную и справочную документацию по профилю практики; выполняет задания, ведет дневник с указанием всех выполняемых поручений и проводимых действий; по окончании практики, предоставляет документы на защиту практики.

В период прохождения педагогической практики руководитель практики от базы практики вправе давать магистрантам конкретные задания (поручения), не противоречащие программе практики, контролировать их выполнение, вносить предложения для совершенствования образовательного процесса.

*Задания для магистрантов, проходящих педагогическую практику:*

- 1) организовывать и проводить лекционные занятия с использованием различных технологий и методик их проведения;
- 2) организация и проведение семинарских занятий с использованием различных технологий и методик их проведения;
- 3) приобрести навыки организации и проведения учебных занятий;
- 4) приобрести навыки профессиональной адаптации при работе с различными аудиториями.

Составитель: руководитель практики юридического института,  
к.ю.н., доцент Леонова Т.Ю.