

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
Кемеровский государственный университет  
Юридический институт



**ПРОГРАММА**  
**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки  
**40.04.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль) подготовки  
**Международное право**

Квалификация выпускника  
**Магистр**

Форма обучения  
**очная, заочная**

**Кемерово 2016**

## Оглавление

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ.....	3
1. ТИП ПРАКТИКИ .....	3
2. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....	3
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ООП.....	3
4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП.....	5
5. ОБЪЁМ ПРАКТИКИ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ .....	6
6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ .....	6
7. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ .....	7
8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	7
8.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике.....	7
8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы .....	8
8.2.1. Дифференцированный зачёт .....	8
а) типовые задания .....	8
б) критерии оценивания компетенций (результатов) .....	9
в) описание шкалы оценивания.....	9
8.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.....	10
9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....	11
а) основная литература.....	11
б) дополнительная литература .....	11
в) ресурсы сети «Интернет» .....	11
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ .....	12
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....	12
12. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ.....	12
12.1. Место и время проведения практики.....	12
12.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы магистрантов на практике.....	13

## **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

Целью научно-исследовательской практики является:

- формирование у магистрантов навыков самостоятельного проведения научных исследований путем постановки и решения научно-исследовательских задач по тематике магистерской диссертации;

- приобретение магистрантами практических научных навыков в будущей профессиональной юридической деятельности.

Задачами научно-исследовательской практики в соответствии с видами профессиональной деятельности являются:

*научно-исследовательская деятельность:*

- проведение научных исследований по правовым проблемам;
- участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.

### **1. ТИП ПРАКТИКИ**

Научно-исследовательская практика является практикой по получению магистрантами умений и навыков проведения научных исследований по правовым проблемам, а также проведения научных исследований.

### **2. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

По форме проведения научно-исследовательская практика магистрантов юридического института является стационарной и организуется на кафедрах и подразделениях юридического института, а также других подразделениях КемГУ. Научно-исследовательская практика магистранта может организовываться и проводиться в органах государственной власти и местного самоуправления, а также в организациях всех форм собственности, в соответствии с направлением подготовки и тематикой магистерской диссертации.

Способами научно-исследовательской практики являются: сбор и анализ информации и материалов для написания магистерской диссертации, анализ правоприменительной практики, апробация ранее полученных результатов по тематике магистерской диссертации, внедрение полученных результатов в учебный и научный процесс и т.п.

Руководитель научно-исследовательской практики от кафедры планирует, организует и контролирует практику магистранта.

Руководитель научно-исследовательской практики дает конкретные задания, объясняет и направляет деятельность магистранта, корректирует деятельность магистранта.

### **3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ООП**

В результате прохождения научно-исследовательской практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

код компетенции	результаты освоения ООП <i>содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)</i>	Перечень планируемых результатов обучения
ОК-5	компетентно использовать на практике приобретенные умения и навыки в организации исследовательских работ, в управлении коллективом	<p><i>знать</i> методы и приемы организации исследовательской работы, понятие и особенности коллектива, методы управления различными видами коллективов</p> <p><i>уметь</i> организовывать различные виды исследовательских работ, работать с различными видами коллективов</p> <p><i>владеть</i> навыками организации исследовательской работы, навыками работы с коллективами и поведения в коллективах</p>
ПК-8	способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	<p><i>знать</i> приемы и способы проведения юридической экспертизы проектов нормативно-правовых актов, приемы и способы квалифицированного юридического консультирования; понятие коррупции и коррупционных проявлений</p> <p><i>уметь</i> применять различные приемы и способы проведения юридической экспертизы нормативно-правовых актов; уметь выявлять условия для проявления коррупции; использовать знания для дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций</p> <p><i>владеть</i> навыками проведения юридической экспертизы нормативно-правовых актов, навыками выявления коррупции, навыками юридического консультирования, навыками дачи квалифицированных юридических заключений</p>
ПК-9	способен принимать оптимальные управленческие решения	<p><i>знать</i> понятие управленческих решений, приемы и способы принятия управленческих решений</p> <p><i>уметь</i> принимать управленческие решения</p> <p><i>владеть</i> навыками принятия оптимальных управленческих решений</p>

ПК-10	способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	<i>знать</i> способы и приемы восприятия, анализа и реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности <i>уметь</i> воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности <i>владеть</i> навыками восприятия, анализа и реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности
ПК-11	способен квалифицированно проводить научные исследования в области права	<i>знать</i> методы и приемы научного исследования в области права <i>уметь</i> квалифицированно проводить научные исследования в области права <i>владеть</i> навыками и способностями проведения научных исследований в области права

#### 4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП

Научно-исследовательская практика требует знаний, умений и навыков, полученных магистрантами при изучении дисциплин первого и второго курсов, базовой части, вариативной части и дисциплин по выбору. В частности курсов: сравнительное правоведение, история и методология юридической науки, история политических и правовых учений и др.

Магистрант, направляемый на научно-исследовательскую практику должен:

*знать*: основные философско-правовые закономерности и философско-правовые категории, основания философско-правового осмысления правовой реальности, принципы профессионального мышления современного юриста, основы правовой культуры; юридические типы научного познания; понятия и принципы методологии юридической науки; методологию юриспруденции как самостоятельной области юридического познания; современные представления о научном познании; юридическое познание как деятельность; различные стили и образы юридического познания; процессы формирования и развития идей сравнительного правоведения; объект, предмет, источники и принципы сравнительного правоведения; место и роль сравнительного правоведения в обществе, в том числе в системе юридического образования; взаимосвязь и взаимодействие международного и внутригосударственного права; классификацию правовых систем;

*уметь*: дискутировать, отстаивать и выражать свои мысли, обосновывать свои аргументы на лекционных и семинарских занятиях и диспутах; применять полученные знания для понимания закономерностей развития государства и права; для использования в процессе правотворчества и научно-исследовательской работы; выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;

*владеть*: основными навыками философско-правового анализа, обнаружения и сопоставления важнейших философско-правовых идеологий, приемами методологий правовой науки; методикой самостоятельного изучения и анализа политико-правовых доктрин, исторического процесса становления и развития политико-правовой идеологии, юридической науки, международного права и национально-правовых систем; приемами

методологии правовой науки; необходимыми навыками профессионального общения, в том числе на иностранном языке; навыками принятия необходимых мер защиты прав личности.

Научно-исследовательская практика позволяет магистранту провести теоретическую и практическую проработку основных положений и тезисов магистерской диссертации, подготовиться к прохождению государственной итоговой аттестации.

Научно-исследовательская практика организуется и проводится:

1. для магистрантов очной формы обучения в четвертом семестре второго курса;
2. для магистрантов заочной формы обучения в пятом семестре третьего курса.

## 5. ОБЪЁМ ПРАКТИКИ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Общий объём практики составляет 12 (двенадцать) зачетных единиц. Продолжительность практики 8 (восемь) недель.

## 6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Научно-исследовательская практика состоит из следующих этапов: подготовительный, основной, завершающий.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы, на практике включая самостоятельную работу магистрантов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Установочная	Инструктажно-ознакомительная	Выполнение задания	Подведение итогов результатов работы	
1	Подготовительный этап (инструктаж по технике безопасности, ознакомление с заданием практики, правилами прохождения практики, подготовка плана практики и обсуждение с руководителем порядка его реализации)	2	2			групповая консультация, подпись в инструктаже по ТБ
2	Изучение научных трудов и нормативных правовых актов, методик научных исследователей, оформление их результатов, библиографического и справочного материала			214		индивидуальная консультация

3	Сбор практического и статистического материала для магистерской диссертации			100		индивидуальная консультация
4	Подготовка научной статьи и (или) научной разработки, концепции по совершенствованию действующего законодательства			100		индивидуальная консультация
5	Обсуждение магистерской диссертации на кафедре			5		заседание кафедры
6	Рецензирование научной статьи, автореферата диссертации			5		индивидуальная консультация
7	Завершающий этап (обработка и анализ полученной на практике информации, подготовка к собеседованию по результатам практики)				4	дифференцированный зачет

#### **Содержание научно-исследовательской практики:**

Во время прохождения научно-исследовательской практики магистрант должен знать и уметь применять методологию и методику организации и проведения различного вида научных исследований, в том числе инновационных. Магистрант должен принимать участие в реализации заданий, даваемых ему непосредственным руководителем практики, т.е. организовывать и проводить научные исследования и изыскания. Во время научно-исследовательской практики магистрант обязан собирать материалы к магистерской диссертации и выполнять магистерскую диссертацию.

### **7. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

Устный отчет по результатам научно-исследовательской практики с предъявлением выписки из протокола кафедры об обсуждении магистерской диссертации и дневника практики.

### **8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

#### ***8.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике***

№	Контролируемые этапы практики (результаты по этапам)	Код контролируемой компетенции (или её части) / её формулировка	Наименование оценочного средства
1.	Основной этап практики (дневник,	ОК-5	Дифференцированный

	характеристика)	ПК-8, ПК-9, ПК-10,	зачет
2.	Изучение научных трудов и нормативных правовых актов, методик научных исследователей, оформления их результатов, библиографического и справочного материала	ПК-11	
3.	Сбор практического и статистического материала для магистерской диссертации		
4.	Подготовка научной статьи и (или) научной разработки, концепции по совершенствованию действующего законодательства		
5.	Обсуждение магистерской диссертации на кафедре		
6.	Рецензирование научной статьи, автореферата диссертации		
7.	Завершающий этап практики (устный отчет по практике)		

## 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

### 8.2.1. Дифференцированный зачёт

#### а) типовые задания

1. Какие способы и приемы организации исследовательских работ Вы можете назвать и охарактеризовать? Какие из способов были применены при научно-исследовательской практике?

2. При помощи каких методов и приемов можно организовывать научно-исследовательскую работу в коллективе?

3. При помощи каких методов и приемов можно организовывать и проводить юридическую экспертизу нормативно-правовых актов? Чем отличается юридическая экспертиза от иных видов экспертиз, в том числе общественной?

4. Какие элементы проектов нормативно-правовых актов могут способствовать созданию условий для проявления коррупции?

5. В чем отличие между квалифицированной юридической консультацией и юридической консультацией?

6. Какими способами могут оказываться квалифицированные юридические консультации?

7. Что такое оптимальное управленческое решение? Какие методы принятия управленческих решений Вы можете назвать и охарактеризовать?

8. Что такое научное исследование?

9. Какие приемы научного исследования Вы можете назвать и охарактеризовать?

10. Какие методы научного исследования были применены магистрантом при выполнении магистерской диссертации?



**б) критерии оценивания компетенций (результатов)**

дневник прохождения практики, с ежедневной фиксацией конкретных дел и действий, выполняемых магистрантом во время прохождения практики; **выписка из протокола заседания кафедры об обсуждении магистерской диссертации**; устный отчет магистранта по результатам прохождения практики; ответы на вопросы преподавателя и (или) правильное разрешение практической задачи; умение связывать теорию с практикой; логика и аргументированность изложения материала; грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий; культура речи.

**в) описание шкалы оценивания**

- оценка «отлично» - выписка из протокола кафедры об обсуждении магистерской диссертации положительная; дневник практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых магистрантом, заверен подписью руководителя практики. Оценка «отлично» предполагает при устном отчете магистранта по результатам прохождения практики ответы на вопросы преподавателя и (или) правильное разрешение практической задачи, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком

- оценка «хорошо» - выписка из протокола об обсуждении магистерской диссертации кафедры положительная; дневник практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с незначительными недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых магистрантом, заверен подписью руководителя практики и, как правило, печатью. Оценка «хорошо» предполагает при устном отчете магистранта по результатам прохождения практики ответы на вопросы преподавателя и (или) правильное разрешение практической задачи, с незначительными недочетами, которые не исключают сформированность у магистранта соответствующих компетенций, а также умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком

- оценка «удовлетворительно» - выписка из протокола кафедры об обсуждении магистерской диссертации положительная; дневник практики составлен в основном в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых магистрантом, заверен подписью руководителя практики и, как правило, печатью. Оценка «удовлетворительно» предполагает при устном отчете магистранта по результатам прохождения практики ответы на вопросы преподавателя и (или) правильное разрешение практической задачи, с недочетами, которые не исключают сформированность у магистранта соответствующих компетенций на необходимом уровне, а также умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком

- оценка «неудовлетворительно» - выписка из протокола кафедры об обсуждении магистерской диссертации отрицательная; дневник практики составлен не в соответствии с предъявляемыми требованиями, не содержит ежедневных сведений о действиях, выполняемых магистрантом и (или) не заверен подписью руководителя практики и (или) не заверен печатью. Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что при устном отчете магистранта по результатам прохождения практики не даны ответы на вопросы преподавателя и (или) не разрешена практическая задача, а также магистрантом не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.

### **8.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций**

Руководитель научно-исследовательской практики от кафедры контролирует выход магистрантов на практику в соответствии с распределением учебной нагрузки на кафедре.

Предусмотрена следующая бально-рейтинговая система оценивания результатов научно-исследовательской практики магистранта:

- оценка отлично выставляется при шкале 100-90 баллов
- оценка хорошо выставляется при шкале 70-89 баллов
- оценка удовлетворительно выставляется при шкале 50-69 баллов
- неудовлетворительно выставляется при шкале 49 и менее баллов

При выставлении баллов оцениваются следующие показатели:

- своевременность представление документов к защите – 0-10 баллов
- правильность оформления документов, представленных к защите – 0-30 баллов
- выписка из протокола кафедры об обсуждении магистерской диссертации – 0-30

баллов

- устный отчет – 0-15 баллов

- ответы на вопросы преподавателя и (или) решение практической задачи – 0-15

баллов

Для промежуточной аттестации магистрант представляет следующие документы:

1. дневник прохождения научно-исследовательской практики
2. **выписку из протокола кафедры об обсуждении магистерской диссертации**

Дневник прохождения научно-исследовательской практики должен содержать:

- титульный лист
- ежедневные записи о выполняемых действиях с указанием даты, фактического содержания и объема действия, названия места выполнения действия, количества дней или часов, использованных на выполнение действия, возможные замечания и предложения магистранта
- после каждого рабочего дня надлежащим образом оформленный дневник представляется магистрантом на подпись непосредственного руководителя практики по месту прохождения практики, который заверяет соответствующие записи своей подписью
- по итогам практики в конце дневника ставится подпись непосредственного руководителя практики, которая, как правило, заверяется печатью.

Выписка из протокола кафедры об обсуждении магистерской диссертации:

- степень готовности магистерской диссертации
- положительные и слабые стороны магистерской диссертации
- **рекомендации кафедры о защите магистерской диссертации.**

Во время устного отчета по результатам научно-исследовательской практики руководитель практики от кафедр юридического института может задавать вопросы:

- о поставленных задачах практики и результатах их выполнения
- описании выполненных заданий и сформированных компетенций
- о достоинствах и недостатках организации и прохождения практики.

Во время устного отчета по результатам научно-исследовательской практики руководитель практики от кафедр юридического института может ставить перед магистрантом практические задачи для разрешения, в целях установления уровня сформированности профессиональных компетенций.

Защиту научно-исследовательской практики организует руководитель практики от кафедр юридического института в соответствии с распределением учебной нагрузки и приказом о прохождении научно-исследовательской практики.

Сроки защиты научно-исследовательской практики устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса. Защита проводится в соответствии с учебным планом -

конкретную дату определяет руководитель практики от кафедры юридического института и своевременно доводит до сведения магистрантов.

В установленное время руководитель практики от кафедры в индивидуальном порядке проводит собеседование с каждым магистрантом о результатах практики. При этом магистрант представляет свой дневник, выписку из протокола кафедры об обсуждении магистерской диссертации, устный отчет.

Магистранты, не защитившие научно-исследовательскую практику, представляются к отчислению за академическую неуспеваемость.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

В качестве учебной литературы для прохождения научно-исследовательской практики магистрант может использовать соответствующие материалы по всем учебным дисциплинам, пройденным до направления на практику.

### ***а) основная литература***

1. Михалкин Н.В. Логика и аргументация для юристов / Серия Бакалавр. Юридическое направление. – М.: Юрайт, 2011. – 363с.
2. Профессиональная этика и служебный этикет: Учебник / Отв. ред. Кикотя В.Я.– М.: Юнити-Дана, 2012. – 559с.

### ***б) дополнительная литература***

1. Вышинский М.П. Практика студентов юридических вузов // Правоведение. 1980. № 2. С. 43-50
2. Зезина Л.В., Романова Е.А. Особенности организации учебно-ознакомительной практики студентов юридического факультета // Актуальные проблемы правовой науки Межвузовский сборник научных трудов. – Архангельск: Изд-во Помор. ун-та, 2006. Вып. 4. С. 412-415
3. Нарутто С.В. О правовом регулировании порядка организации и прохождения студенческой практики в вузах // Административное и муниципальное право. 2012. N 10. С. 77 – 86 // Информационно-справочная система КонсультантПлюс
4. Сошникова Т.А. Некоторые проблемы организации практики студентов юридических вузов и факультетов // Право и образование. 2008. № 7. С. 90-96
5. Шахрай С.М. Вопросы организации и проведения практики студентов // Методика преподавания юридических дисциплин. Сборник научных трудов. – М.: Изд-во Моск. Ун-та, 1986. – С. 134-162

### ***в) ресурсы сети «Интернет»***

- сайт Конституционного Суда Российской Федерации [www.ksrf.ru](http://www.ksrf.ru)
- сайт Верховного Суда Российской Федерации [www.vsrfr.ru](http://www.vsrfr.ru)
- сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации [www.ombudsmanrf.ru](http://www.ombudsmanrf.ru)
- сайт Генеральной Прокуратуры Российской Федерации [www.genproc.gov.ru](http://www.genproc.gov.ru)
- сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации <http://mvd.ru> сайт
- Федеральная нотариальная палата <http://www.notariat.ru>
- сайт Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации <http://advpalata.ru>
- сайт Главного управления МВД России по Кемеровской области
- <http://42mvd.ru> сайт Сибирского федерального округа [www.sibfo.ru](http://www.sibfo.ru)
- сайт Совета народных депутатов Кемеровской области [www.sndko.ru](http://www.sndko.ru)

- сайт Администрации Кемеровской области [www.ako.ru](http://www.ako.ru)
- сайт Совета народных депутатов г. Кемерово [www.kemgorsovet.ru](http://www.kemgorsovet.ru)
- сайт Администрации г. Кемерово [www.kemerovo.ru](http://www.kemerovo.ru)
- информационно-правовой портал «Гарант» [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
- информационно-правовой портал «КонсультантПлюс» [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
- информационно-правовым порталом «Кодекс» [www.kodeks.ru](http://www.kodeks.ru)

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

1. Консультирование посредством электронной почты
2. Использование слайд-презентаций при проведении установочных лекций и инструктажа по технике безопасности
3. Использование информационно-справочных систем «КонсультантПлюс», «Гарант» в зале кодификации и компьютерных классах (доступ свободный), а также на CD-дисках (раздаются магистрантам сессионно)
4. Программа информационной поддержки российской науки и образования Проект «КонсультантПлюс» специальное издание «КонсультантПлюс: электронная библиотека студента 2013

## **11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

1. Компьютер мультимедиа с прикладным программным обеспечением:
  - Пректор
  - Колонки
  - Программа для просмотра видео файлов
  - Система видеомонтажа
2. Компьютер с минимальными системными требованиями:
  - Процессор: 300 МHz и выше
  - Оперативная память: 128 Мб и выше
  - Другие устройства: звуковая карта, колонки и/или наушники
  - Устройство для чтения CD-дисков и DVD-дисков
3. КонсультантПлюс
  - Компьютерные классы Зал кодификации
  - Индивидуальные CD-диски
4. Зал судебных заседаний
5. Криминалистическая лаборатория
6. Учебные аудитории
7. Зал кодификации

## **12. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ**

### ***12.1. Место и время проведения практики***

Местами проведения научно-исследовательской практики, как правило, выступают кафедры и структурные подразделения юридического института и КемГУ. Научно-исследовательская практика может быть организована и проведена в органах государственной власти и местного самоуправления, а также в организациях всех форм

собственности, в соответствии с направлением подготовки и тематикой магистерской диссертации.

Места проведения научно-исследовательской практики оборудованы необходимыми техническими средствами и возможностями: компьютеры, принтеры, сканер, ксерокс, лицензионные компьютерные программы, доступ к сети Интернет, к информационно-справочным правовым системам Консультант Плюс, Гарант, Право и т.п.

## ***12.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы магистрантов на практике***

По всем организационным и содержательным вопросам магистрант может получить консультацию у руководителя практик юридического института, руководителя практики от кафедр юридического института.

До направления на практику, с магистрантами проводится установочная лекция, на которой руководитель практики юридического института совместно с руководителями практики от кафедр разъясняет порядок и правила прохождения научно-исследовательской практики, программу научно-исследовательской практики. При определении конкретного места прохождения научно-исследовательской практики могут учитываться пожелания магистранта.

Магистранты направляются для прохождения научно-исследовательской практики на основании приказа, издаваемого по университету, подписываемому ректором. Приказ о направлении магистрантов для прохождения практики своевременно доводится до сведения базы практики.

Вся информация, касающаяся научно-исследовательской практики магистрантов, размещена на сайте юридического института (приказы, программа практики, образцы отчетных документов и т.п.).

При прохождении научно-исследовательской практики магистрант пользуется библиотечными и иными ресурсами, имеющимися в распоряжении юридического института и ВУЗа.

На основании настоящей программы научно-исследовательской практики магистрант проходит обучение необходимым практическим навыкам, а также выполняет программу практики; изучает необходимые материалы, нормативную и справочную документацию по профилю практики; выполняет задания, ведет дневник с указанием всех выполняемых поручений и проводимых действий; по окончании практики, предоставляет документы на защиту практики; собирает материал и выполняет магистерскую диссертацию.

В период прохождения научно-исследовательской практики руководитель практики от базы практики вправе давать магистрантам конкретные задания (поручения), не противоречащих программе практики, контролировать их выполнение, вносить предложения для совершенствования образовательного процесса.

*Задания для магистрантов, проходящих научно-исследовательскую практику:*

- 1) организовывать и проводить научные исследования с использованием различных технологий и методик их проведения;
- 2) приобрести навыки организации и проведения научно-исследовательских изысканий и навыки профессиональной адаптации при работе с различными аудиториями, информацией, материалами;
- 3) собирать материал и выполнять магистерскую диссертацию.

Составитель: руководитель практики юридического института,  
к.ю.н., доцент Леонова Т.Ю.

