

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кемеровский государственный университет"
Факультет филологии и журналистики

План утверждён (с изменениями) Ученым советом
вуза

Протокол № 3 от 16.03.2016

Утверждён (с изменениями) Ученым советом вуза

Протокол № 10 от 29.06.2016

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

подготовки бакалавров



Утверждаю

А.Ю. Просеков

2016 г.

45.03.03

По направлению подготовки 45.03.03 Фундаментальная и прикладная лингвистика
направленность (профиль) подготовки - Межкультурная коммуникация

Кафедра: Стилистики и риторики

Факультет: Филологии и журналистики

Квалификация: бакалавр

Программа подготовки: академический бакалавриат

Форма обучения: очная

Срок обучения: 4г

Год начала подготовки 2016

Образовательный стандарт 181

06.03.2015

Виды деятельности

научно-исследовательская; производственно-практическая и проектная; экспертно-аналитическая; организационно-управленческая

Согласовано

Проректор по УОР

Начальник УМУ

Декан

 / А.А. Митья/

 / Т.К. Градусова/

 / Л.Г. Ким/

Б1.В.ОД.2	Практикум по первому иностранному (китайскому) языку	30	ОК-5	ОПК-6	ПСК-4							
Б1.В.ОД.3	Практикум по второму иностранному (английскому) языку	33	ОК-5	ОПК-6	ПСК-4							
Б1.В.ОД.4	Основы теории межкультурной коммуникации	30	ОК-5	ОК-6	ОПК-1	ПК-7	ПСК-5	ПК-6				
Б1.В.ОД.5	Практикум по деловой межкультурной коммуникации (китайский язык)	30	ОК-5	ОК-4	ОПК-1	ПК-7	ПСК-6	ОК-6	ОПК-6			
Б1.В.ОД.6	Практика перевода (китайский язык)	30	ПСК-7	ОПК-6	ПК-9							
Б1.В.ОД.7	Практика перевода (английский язык)	33	ПК-9	ПК-11	ПСК-7	ОПК-6						
Б1.В.ОД.8	Мониторинг СМИ и блогосферы на первом иностранном (китайском) языке	30	ПК-9	ПК-11	ПСК-8	ОПК-6	ОПК-7					
Б1.В.ОД.9	Практическая фонетика первого иностранного (китайского) языка	30	ОПК-6	ПСК-4	ПСК-7							
Б1.В.ОД.10	Основы делопроизводства и документообращения	30	ОК-5	ОПК-5	ПК-16	ПК-17	ОК-4					
Б1.В.ОД.11	Методология научного исследования	30	ОПК-1	ПК-1	ПК-8							
	Элективные курсы по физической культуре	53	ОК-8									
Б1.В.ДВ.1.1	Основы бизнеса	44	ОК-3	ПК-16	ПК-17	ПК-18						
Б1.В.ДВ.1.2	Правоведение и международное право	42	ОК-4									
Б1.В.ДВ.2.1	Языковая политика	30	ОК-6	ОПК-1	ПСК-1	ПСК-2	ОК-4					
Б1.В.ДВ.2.2	Графика и алфавит	30	ПСК-2	ОПК-1	ПСК-1							
Б1.В.ДВ.3.1	История русской литературы	29	ПСК-3	ОК-1								
Б1.В.ДВ.3.2	История литературы Дальнего Востока	29	ОК-1	ПСК-3								
Б1.В.ДВ.4.1	Лингвистические программные продукты	30	ОПК-7	ПК-10	ПК-9	ПК-11	ПК-12	ОПК-2	ПК-2			
Б1.В.ДВ.4.2	Автоматизированная обработка текстовых продуктов	30	ОПК-7	ОПК-2	ПК-10	ПК-9	ПК-11	ПК-12	ПК-2			
Б1.В.ДВ.5.1	Стилистика и редактирование	30	ОК-5	ОПК-5	ПСК-9	ПК-1	ПК-3	ПК-5	ПК-6	ПК-8	ПК-13	ПСК-10
Б1.В.ДВ.5.2	Лингвистическая экспертиза текста	30	ПК-1	ОПК-7	ПК-5	ПК-6	ПК-8	ПК-13	ПСК-10	ОПК-5	ПК-3	ПСК-9
Б1.В.ДВ.6.1	Психология общения	1	ОК-5	ПК-16	ПСК-11	ОК-6						
Б1.В.ДВ.6.2	Невербальная коммуникация	30	ОК-5	ОК-6	ОПК-1	ПК-6	ПК-16	ПК-4	ПСК-11			
Б1.В.ДВ.7.1	Нормы деловой коммуникации в экономической сфере	30	ОК-5	ОК-3	ОК-6	ПК-6	ПК-16	ПСК-12				
Б1.В.ДВ.7.2	Нормы деловой коммуникации в политической и юридической сфере	30	ОК-5	ОК-6	ОК-4	ПК-6	ПК-16	ПСК-12				
Б1.В.ДВ.8.1	Лингвоконфликтология	30	ОК-5	ОК-4	ПК-6	ПК-16	ПСК-13	ОК-6	ПСК-14			
Б1.В.ДВ.8.2	Техника речи. Ораторское искусство	30	ОК-5	ОК-7	ПК-6	ПК-16	ПСК-14	ОК-6	ПСК-13			
Б1.В.ДВ.9.1	Организация связей с общественностью	30	ОК-6	ОК-4	ПК-6	ПК-16	ПСК-15	ПК-17	ПСК-16			
Б1.В.ДВ.9.2	Основы рекламного дела	30	ПК-6	ПК-16	ПК-18	ПСК-16	ПК-17	ПСК-15				
Б1.В.ДВ.10.1	Правовая лексика первого иностранного (китайского) языка	30	ОК-4	ОПК-5	ПСК-7	ОПК-6						
Б1.В.ДВ.10.2	Экономическая лексика первого иностранного (китайского) языка	30	ОПК-5	ПСК-7	ОПК-6							
Б1.В.ДВ.11.1	Практическая грамматика современного китайского языка	30	ОК-5	ОПК-6	ПСК-4	ПСК-7						
Б1.В.ДВ.11.2	Лексикология современного китайского языка	30	ОК-5	ОПК-6	ПСК-4	ПСК-7						

Индекс	Название практики	Семестр(ы)	Кафедра	Продолжи-тельность (неделя)	Студ.	Часов				Трудо-емкость
						на студента	на студента в неделю	на подгруппу	на подгруппу в неделю	
<i>План</i>	ИТОГО	287		6						
<i>Факт</i>				4						60
<i>План</i>	Учебная практика (У)	2		2						
<i>Факт</i>				2						60
<i>План</i>	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской	2		2						
<i>Факт</i>				2						60
Б2.У.1				30	True	2		10	6,00	
<i>План</i>	Производственная практика (П)	8		3	1/3					
<i>Факт</i>				2						
<i>План</i>	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	8		2						
<i>Факт</i>				2						
Б2.П.1				30	True	2			18,00	
<i>План</i>	Преддипломная практика	8		1	1/3					
<i>Факт</i>										
Б2.П.2				30	True			24		
<i>План</i>	Научно-исследовательская работа (Н)	7			2/3					
<i>Факт</i>										
<i>План</i>	Научно-исследовательская работа	7			2/3					
<i>Факт</i>										
Б2.Н.1				30	True			24		

Вид работы	Каф.	Студ.	Часов на студента	Трудоемкость
Руководство	30		16,00	
	30		16,00	
Консультации по				
	Комиссия №1			
	Каф.	Студ.	Часов на студ.	Трудоемкость
Председатель ГЭК (ВКР)	30		1,00	
Члены ГЭК (ВКР)				
1	30		0,50	
2	30		0,50	
3	30		0,50	
4	30		0,50	
5	30		0,50	
6	30		0,50	
7	30		0,50	
8	30		0,50	
Секретарь ГЭК (ВКР)				
Примечания к комиссиям ГЭК (ВКР)				