

Министерство образования и науки РФ

Кемеровский государственный университет  
Экономический факультет

Кафедра экономической теории, налогообложения,  
предпринимательства и права

**Методические указания для студентов  
по выполнению и защите курсовой работы**

по дисциплине  
**«Гражданское право»**

Направление  
38.03.01 Экономика

Направленность подготовки  
Налоги и налогообложение

Кемерово 2015

Методические указания для студентов по выполнению и защите курсовой работы по дисциплине «Гражданское право» для бакалавров направления 38.03.01 Экономика (направленность «Налоги и налогообложение») составлены старшим преподавателем Сычевой-Передеро О.В.

Методические указания обсуждены на заседании кафедры экономической теории, налогообложения, предпринимательства и права и утверждены методической комиссией экономического факультета

## **Содержание**

1	Общие требования к курсовой работе по дисциплине "Гражданское право".....	5
2	Требования к структуре и содержанию курсовой работы .....	9
3	Этапы выполнения курсовой работы .....	13
4	Требования к оформлению курсовой работы .....	14
5	Подготовка к защите, защита курсовой работы и критерии ее оценки.....	27
6	Список рекомендуемой литературы .....	31
7	Заключительные положения .....	33
8	Приложения к курсовой работе .....	34

## **1. Общие требования к курсовой работе по «Гражданскому праву».**

Настоящие методические указания разработаны в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению «Экономика» высшего профессионального образования (бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 мая 2010 г. №544, Приказа Минобрнауки России от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Примерной образовательной программы (ПрООП ВПО) по специальности/направлению подготовки, утвержденная Советом УМО по образованию в области экономики, а также локальными нормативными документами КемГУ (Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся КемГУ от 4 апреля 2012 г.).

Курсовая работа – самостоятельная разработка в соответствии с требованиями кафедры конкретной темы, отражающая приобретенные студентом теоретические знания и практические навыки, умение работать с литературой, анализировать источники, делать обстоятельные и обоснованные выводы.

Курсовая работа относится к учебной работе студентов, выполняется ими самостоятельно в течение курса (семестра) под руководством преподавателя, включает комплекс исследовательских и расчетных работ по установленной тематике.

Настоящая курсовая работа выполняется в рамках дисциплины «Гражданское право» в 6-м семестре. Для подготовки курсовой работы студенту целесообразно опираться не только на полученные в ходе лекционных и практических занятий правовые знания, но и на философские,

общеэкономические, исторические, политологические и другие знания, которые были получены обучающимися на соответствующих дисциплинах.

Написание и защита курсовой работы по гражданскому праву, в свою очередь, дает знания, умения владения, которые способствуют более качественному усвоению в дальнейшем таких дисциплин, как: «Финансовое право», «Организация и методика налогового консультирования», «Гражданский и арбитражный процесс», «Налоговое регулирование ВЭД», «Налогообложение физических лиц», «Организация и проведение налоговых проверок», «Основы экономической (налоговой) безопасности», «Налоговый аудит», а также для прохождения преддипломной практики, написания последующих курсовых и выпускной квалификационной работы.

При написании курсовой работы студент должен показать умение работать с литературой, анализировать правовые источники и правоприменительную практику, делать обоснованные выводы.

В результате выполнения курсовой работы по дисциплине «Гражданское право» у студентов формируется ряд общекультурных и профессиональных компетенций:

**ОК-5:** способен использовать нормативные правовые документы в своей деятельности.

В результате подготовки и защиты курсовой работы обучающийся должен:

- **знать:**
  - основные нормативные правовые документы;
- **уметь:**
  - ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;
  - использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности;
- **владеть:**
  - навыками поиска необходимых нормативных и законодательных документов и навыками работы с ними в профессиональной деятельности.

**ПСК- 7:** способность обеспечить налоговое сопровождение гражданско-правовых договоров на предмет соблюдения налогового законодательства , определить форму и содержание сделок и их налоговые и правовые последствия.

- **знать:**

- нормы гражданского права, налогового права;
- модели гражданско-правовых договоров;

- **уметь:**

- оформлять гражданско-правовые договора и совершать сделки;
- пользоваться гражданским законодательством РФ и легко ориентироваться в его системе;
- определять основные полномочия участников гражданско-правовых отношений;
- определять и избирать наиболее оптимальные способы защиты гражданских прав и аргументировать их;

- **владеть:**

- навыками оформления искового заявления, гражданско-правовых договоров.

Для достижения поставленных целей студент должен выполнить следующие *задачи*, включающие в себя ряд взаимосвязанных этапов:

- а) выбрать тему (см. Приложение 1);
- б) разработать рабочий план исследования;
- в) собрать, проанализировать и обобщить материалы по избранной теме;
- г) сформулировать основные теоретические положения, практические выводы и рекомендации по результатам курсовой работы;
- д) оформить курсовую работу;
- е) сдать на рецензирование научному руководителю;
- ж) защитить курсовую работу на кафедре.

Руководство и контроль над ходом работы, а также рецензирование и организация защиты курсовой работы возлагаются на кафедру Экономической теории, налогообложения, предпринимательства и права. Для оказания студенту научно-консультационной и методической помощи кафедрой выделяется научный руководитель. Он же определяет и соответствие курсовой работы предъявляемым требованиям.

## **2. Требования к структуре и содержанию курсовой работы.**

Курсовая работа должна включать в себя в указанной ниже последовательности:

- титульный лист (см. Приложение 2);
- содержание;
- введение;
- основную часть (отдельные главы, разделенные на параграфы);
- заключение;
- литературу (список использованных источников);
- приложения (если они имеются).

В **содержании** (см. Приложение 3) последовательно перечисляются наименования разделов (глав), подразделов (параграфов), а также указывается номер страницы, на которой размещается начало раздела (подраздела). Содержание должно включать все заголовки, имеющиеся в работе, в том числе введение, заключение, список использованных источников и приложения.

**Введение** должно содержать обоснование актуальности рассматриваемой проблемы в современных условиях; постановку темы как научной, с выделением наиболее значимых ее проблем и аспектов; цели и задачи исследования; формулировку предмета исследования и обоснование объекта исследования; изученность. Во введении также должно быть кратко

отражено содержание основных разделов курсовой работы. Объем введения 2–3 страницы.

**Основная часть** представляет собой аналитический обзор нормативных актов; материалов судебной, арбитражной, нотариальной и иной правоприменительной практики; специальной научной литературы и других источников по теме курсовой работы, которые определяются по согласованию с научным руководителем и дополняются студентом по мере подготовки работы.

В этой части следует определить сущность предмета исследования, охарактеризовать и проанализировать точки зрения различных авторов на данную проблему, выявить тенденции развития проблемы, а также методы решения возникающих задач. В основной части работы студент должен продемонстрировать свободное, обобщенное и целостное представление о предмете исследования таким образом, чтобы на предложенной теоретической основе можно было проанализировать практику, объяснить происходящие процессы и явления, дать им оценку и, возможно, разработать предложения по решению выявленных проблем, выдать прогнозы развития исследованных общественных отношений.

Основная часть работы может быть разделена на три: теоретическую, аналитическую и рекомендательную.

Теорию вопроса можно построить абстрактно – логическим путем, опираясь на изучение проблемы в литературе и изучение практики.

В аналитической части необходимо провести анализ практики решения рассматриваемой проблемы. Исходные данные для анализа могут быть почерпнуты в рекомендуемых источниках. В процессе анализа могут быть использованы различные методы: сравнительно-правовой, научно-исследовательский, логический, исторический, диалектический и другие. При оформлении аналитической части могут использоваться табличные и графические способы отражения информации: схемы, графики, и пр.



Основная часть разбивается на главы (их должно быть две или три). Глава начинается с новой страницы. Каждая глава делится на параграфы (не менее двух в главе). Объем каждого параграфа не менее двух страниц. Каждый раздел основной части должен содержать краткие выводы по исследуемому вопросу.

**В заключение** необходимо кратко отразить результаты проделанной работы, оценить степень решения поставленных задач, сделать выводы о состоянии дел в рассматриваемой области, указать на имеющиеся недостатки в решении анализируемой проблемы, наметить пути решения выявленных проблем и устранения отмеченных недостатков. Объем заключения 3–4 страницы.

Завершает курсовую работу **список использованной литературы**, включающий не менее 25 источников.

Список источников, используемых при подготовке курсовой работы, состоит из следующих частей: 1) нормативные правовые акты (указывается официальный источник опубликования: «Собрание Законодательства Российской Федерации», «Российская газета», «Парламентская газета»); 2) материалы судебной практики (информационные письма, обзоры судебной практики, постановления пленумов Верховного Суда РФ, прецеденты), нотариальной практики; 3) научная литература – монографии, научные публикации и статьи, учебная литература и др. (расположенные в алфавитном порядке). В списке источников указываются все использованные автором источники, а не только те, на которые есть ссылки в курсовой работе.

Ссылки на использованные источники оформляются в виде сносок. Указанные ссылки должны содержать: Ф.И.О. автора, название работы (если это публикация в СМИ, то и название газеты или журнала, его номер и серию), место и год издания, номер страницы. Сноски на учебную и методическую литературу допустимы в том случае, если автор работы приводит различные мнения по определенному вопросу. Допускаются

следующие способы группировки библиографических записей: алфавитный, систематический (в порядке появления ссылок на источники в тексте), хронологический. Источники необходимо нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа. Оформлять первоисточники необходимо строго в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003, а ссылки - с ГОСТ Р7.0.5-2008.

В качестве приложения (не обязательный элемент курсовой работы) могут помещаться образцы документов, договоров, громоздкие статистические данные и т.п., суть которых излагается в основной части работы.

### **3. Этапы выполнения курсовой работы.**

Выполнение курсовой работы начинается с выбора темы. При выборе темы курсовой работы студенту может помочь научный руководитель или преподаватели, ведущую дисциплину, учитывая способности и успеваемость студента, его научные наклонности и интересы к отдельным исследовательским областям. В отдельных случаях по согласованию с руководителем курсовой работы и заведующим кафедрой студент может выбрать тему, не входящую в рекомендуемую тематику.

Выбрав тему, студент обязан ее согласовать с научным руководителем, а затем зарегистрировать на кафедре (в течение месяца с начала семестра). После утверждения темы необходимо обсудить с руководителем план-график написания курсовой работы, выделить основные этапы и сроки работы (изучение литературы, ее конспектирование, написание теоретической главы, поиск эмпирических данных, составление программы исследования, проведение пилотажа, анализ полученных данных и т.п.).

На следующем этапе необходимо составить содержательный план курсовой работы, который задает общую логику курсового исследования. План курсовой работы представляет собой составленный в определенном порядке развернутый перечень вопросов, которые должны быть освещены в

работе. Правильно построенный план работы помогает студенту систематизировать подобранный материал, обеспечивает последовательность его изложения. План курсовой работы рекомендуется согласовать с научным руководителем. После завершения написания курсовой работы план оформляется в виде ее содержания. Содержательный план, в котором выделяются главы и параграфы, и рабочий план-график научно-исследовательской работы должны соответствовать друг другу и стимулировать студента к равномерному распределению ресурсов, к оптимизации временных затрат на выполнение работы. Так, надо помнить, что эмпирическая (практическая) часть курсовой работы опирается на теоретическую, поэтому нельзя затягивать анализ литературных источников и подготовку первой главы.

Основная содержательная работа, как правило, начинается с поиска и изучения научной, методической, справочной, нормативной литературы, периодических изданий по выбранной теме. Обращение к первоисточникам пронизывает весь процесс написания курсовой работы, но особенно активно научная литература анализируется на первоначальном этапе. Обзор первоисточников – объемная, кропотливая, сложная, но необходимая задача. Важно изначально определить порядок учета первоисточников по разделам, направлениям (главам, параграфам), поскольку, делая обзор по одному тематическому направлению, целесообразно фиксировать литературные источники по иным темам.

Следует помнить, что работа с первоисточниками – это не дань моде или формальным требованиям, это содержательная деятельность. При тщательном анализе первоисточников рождаются новые мысли, идеи. Работа с первоисточниками – это творчество: вырабатываются критерии анализа, появляется собственная точка зрения. Надо учитывать, что литературный обзор должен быть критическим.

После изучения научной литературы (а иногда и параллельно) начинается сбор и анализ фактологического материала – статистических

данных, отчетных документов, результатов экономических, социологических, маркетинговых исследований и т.п. Иногда для сбора эмпирических данных студенту необходимо разработать соответствующую методику.

Теоретические материалы содержатся в основной и дополнительной литературе дисциплины. Кроме этого, могут быть использованы другие источники, в том числе – периодические юридические издания, такие как журналы «Государство и право», «Российская юстиция», «Хозяйство и право», «Право и экономика», «Законодательство. Право для бизнеса», «Адвокат», «Закон», «Вестник МГУ. Серия «Право»», «Бюллетень Верховного суда РФ», «Правоведение», «Интеллектуальная собственность», «Юрист» и другие.

В качестве практических данных могут быть использованы материалы судебной практики (Постановления Пленумов, обзоры судебной практики, конкретные судебные дела и т.п.), которые публикуются в журналах «Бюллетень Верховного суда РФ» и др.

Собрав и изучив литературные источники и фактический материал, студент приступает к написанию курсовой работы. Это наиболее трудоемкий и сложный этап работы над темой, требующий сосредоточенности и упорного труда.

Изложение вопросов должно быть последовательным, логичным. При написании курсовой работы не всегда целесообразно использовать весь законспектированный и собранный материал, лучше отобрать из собранного материала основные данные, позволяющие четко и обоснованно раскрыть тему. При этом следует проводить сравнительный анализ позиций разных авторов по одному и тому же вопросу с изложением своего отношения к ним, и возможно, приведения собственного понимания рассматриваемой проблемы.

Излагать материал в курсовой работе рекомендуется самостоятельно, своими словами, не допуская дословного переписывания из литературных

источников. При обнаружении в тексте заимствованных фрагментов курсовая работа возвращается для переработки. Используемые в тексте цитаты рекомендуется тщательно сверить и снабдить ссылками на источники.

Когда черновой вариант текста курсовой работы будет готов, необходимо проверить, соответствует ли она следующим требованиям: соответствие содержания работы поставленной цели и задачам; логичность, последовательность изложения материала; использование понятного, доступного языка; оптимальное сочетание теоретического и эмпирического (практического) материала, их содержательное соответствие друг другу.

Студент в своей курсовой работе должен продемонстрировать глубину изучения выбранной темы, правильно распределять имеющийся материал, сделать логичные переходы от одного вопроса к другому, обобщать сказанное, сформулировать выводы.

Курсовая работа должна быть изложена в научном стиле, который обладает некоторыми характерными особенностями. Прежде всего, научному стилю характерно использование конструкций, исключающих употребление местоимений первого лица, особенно, единственного числа. В научной литературе принято писать от третьего лица или обезличенно, следует использовать фразы типа: «по мнению автора» или «как показал анализ», «следует признать, что».

В научном тексте нельзя использовать разговорно-просторечную лексику. Если есть сомнения в стилистической окраске слова, лучше обратиться к словарю или научному руководителю.

Нельзя употреблять в тексте знаки (<, >, №, %) без цифр, а также использовать в тексте математический знак минус (-) перед отрицательными значениями величин: в этом случае следует писать слово «минус». В тексте используются только арабские цифры, но при нумерации кварталов, полугодий допускается употребление римских цифр. При записи десятичных дробей целая часть числа от дробной должна отделяться запятой (например:

15,6 тыс. руб., 18,5 м<sup>2</sup>). Сокращение слов в тексте не допускается (за исключением общепринятых).

В целом изложение материала в курсовой работе должно быть последовательным, логичным, четко структурированным, достоверным, понятным, лаконичным, грамотным, оформленным в соответствии с требованиями принятых стандартов.

Каждая тема имеет свои особенности, определяемые объектом исследования, наличием и полнотой источников информации, требованиями руководителя. Вместе с тем каждая курсовая работа должна быть построена по единой для всех тем структуре.

#### **4. Требования к оформлению курсовой работы.**

Студенту следует обратить внимание на требования к правильности оформления курсовой работы. Текст курсовой работы должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги (формата А4).

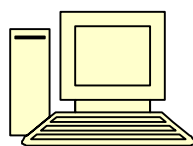
##### **Общие технические требования:**

- **поля:** левое, верхнее и нижнее – по 20мм, правое – 10мм;
- **интервал:** основной текст и список литературы – полуторный; примечания (постраничные сноски) – одинарный;
- **гарнитура:** Times New Roman;
- **размер кегля:** основной текст и список литературы – 14 пт.; примечания (постраничные сноски) – 10 пт. Название Главы – 16 пт., полужирный. Название параграфов, рисунков и таблиц – 14 пт., полужирный;
- **выравнивание:** по ширине;
- **абзацы** печатаются с красной строки; от левого поля – отступ равен 1,27см;
- **расстояние между абзацами** = 0 (см. Формат – Абзац);

- **расстояние между заголовками главы и параграфа** выдерживается в 1 интервал. Расстояние между **текстом предыдущего параграфа и названием следующего** должно равняться двум интервалам. Каждая **глава начинается с новой страницы**;
- **нумерация страниц** производится сквозным способом по всему тексту работы, начиная с титульного листа, но цифры печатаются только со второго листа. Кроме титульного листа все страницы нумеруются арабскими цифрами, которые ставятся **в центре нижней части листа, без точки**;
- **кавычки** должны иметь вид «Текст» (печатные кавычки). Использование кавычек вида “Текст” допускается лишь в случае двойного цитирования («Текст: “Текст”»). Использование кавычек вида “Текст” не допускается.

#### **Правила оформления рисунков и таблиц:**

- **рисунки** (словом «рисунок» обозначаются все иллюстративные примеры, графики, диаграммы, схемы и т.п.) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать рисунки в пределах раздела (например, 1.1, 1.2, ... - для рисунков первой главы; 2.1, 2.2, ... - для рисунков второй главы и т.д.). Слово «рисунок» и его наименование располагают **посередине строки**. На все рисунки должны быть **ссылки в тексте работы**. Пример оформления рисунка:



**Рисунок 3.1 - Название рисунка**

- **таблицы** применяются для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Таблицу в зависимости от ее размера обычно помещают под текстом, в котором впервые дана на нее ссылка. Если объем таблицы превышает количество оставшегося места в конце страницы, то ее размещают на следующей странице, а свободное место заполняется текстом, следующий за таблицей. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. Название таблицы следует помещать **над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире**. Переносы слов в заголовках таблиц не допускаются. В конце заголовка таблицы точка не ставится. На все таблицы должны быть **указания в тексте работы**. Пример оформления таблицы:

**Таблица 3.1 - Название таблицы**

<b>Столбец 1</b>	<b>Столбец 2</b>	<b>Столбец 3</b>	<b>Столбец 4</b>	<b>Столбец 5</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
...	...	...	...	...
...	...	...	...	...
...	...	...	...	...

**При переносе части таблицы** на другую страницу **название** помещают **только над первой частью таблицы**, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, **не проводят**. Над другими частями пишут «**Продолжение таблицы**». Пример оформления таблицы:

**Таблица 3.2 - Название таблицы**



Столбец 1	Столбец 2	Столбец 3	Столбец 4	Столбец 5
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
...	...	...	...	...
...	...	...	...	...

### Продолжение таблицы 3.2

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
...	...	...	...	...
...	...	...	...	...
...	...	...	...	...

Если в работе требуется поместить таблицу, размещенную **горизонтально**, она выносится в Приложение.

### Правила оформления формул

Если в тексте курсовой работы приводятся формулы, то рекомендуется располагать их на отдельной строке. Выше и ниже формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки. При внесении в текст нескольких формул, если на них есть ссылки, формулы нумеруются общей сквозной нумерацией (допускается нумерация в пределах раздела). Пример оформления формулы:

$$\text{ЭФ} = \text{ОП} \times (\text{ФЕ} - \text{ФЕ})$$

(1.1)

**Правила оформления списков и перечислений.** Принято выделять три типа списков:

- **маркированные списки** используются при перечислении или выделении отдельных фрагментов текста;

- **нумерованные списки** применяются в тех случаях, когда нужно определить порядок изложения;
- **многоуровневые списки**, используются при необходимости выделения нескольких уровней. В таких списках допустимы как нумерованные элементы, так и символы маркера.

Примеры оформления списка (сравните):

*Для проведения совещания  
необходимо знать:*

- *стоимость продукции;*
- *маркетинговую позицию;*
- *и т.д., и т.п.*

*Необходимо получить ответы на  
следующие вопросы:*

- 1. Что представляет продукт?*
- 2. Какие известны недостатки?*
- 3. И т.д., и т.п.*

### **Правила оформления списка использованных источников**

Список использованных источников оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003

Примеры оформления:

#### **Книга с одним автором**

Атаманчук, Г. В. Сущность государственной службы: История, теория, закон, практика [Текст] / Г. В. Атаманчук. – М.: РАГС, 2010. – 268 с.

#### **Книги с двумя авторами**

Ершов, А. Д. Информационное управление в таможенной системе [Текст] / А. Д. Ершов, П. С. Конопаева. – СПб.: Знание, 2009. – 232 с.

#### **Книги трех авторов**

Кибанов, А. Я. Управление персоналом: учеб. пособие для вузов [Текст] / А. Я. Кибанов, Г. А. Мамед-Заде, Т. А. Родкина. – М.: Экзамен, 2011. – 575 с.

#### **Книги четырех авторов**

Управленческая деятельность: структура, функции, навыки персонала [Текст] / К. Д. Скрипник [и др.]. – М.: Приор, 2009. – 189 с.

### **Книги, описанные под заглавием**

Управление персоналом: учеб. пособие [Текст] / С. И. Самыгин [и др.]; под ред. С. И. Самыгина. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2010. – 511 с.

### **Словари и энциклопедии**

Социальная философия: словарь [Текст] / под общ. ред. В. Е. Кемерова, Т. Х. Керимова. – М.: Академический проект, 2010. – 588 с.

Экономическая энциклопедия [Текст] / Е. И. Александрова [и др.]. – М.: Экономика, 2009. – 1055 с.

### **Статьи из сборников**

Бакаева, О. Ю. Таможенные органы РФ как субъекты таможенного права [Текст] / О. Ю. Бакаева, Г. В. Матвиенко // Таможенное право. – М.: Юрист, 2010. – С. 51-91.

### **Статьи из газет и журналов**

Арсланов, Г. Реформы в Китае: Смена поколений [Текст] / Г. Арсланов // Азия и Африка сегодня. – 2009. - №4. – С. 2-6.

Громов, В. Россия и Европа [Текст] / В. Громов // Известия. – 2012. – 2 марта. – С. 2.

### **Описание официальных документов**

О базовой стоимости социального набора: Федеральный Закон от 4 февраля 1999 № 21-ФЗ [Текст] // Российская газета. – 1999. – 11.02. – С.4.

### **Описание электронных ресурсов**

Нераспространение оружия массового уничтожения: план действия «группы восьми», Эвиан, 1-3 июня 2003 г. [Электронный ресурс] // Министерство иностранных дел [Офиц. сайт]. URL: <http://www.mid.ru> (дата обращения: 21.05.2012).

### **Правила оформления ссылок**

– важным моментом при написании курсовой работы является оформление ссылок на используемые источники. При использовании в тексте информации из источника, описание

которого включено в список используемых источников, в тексте работы необходима библиографическая ссылка;

- библиографическая ссылка – это соответствующее описание источника цитат, ее назначение – указать на источник используемого материала;
- **оформление ссылок** (ГОСТ Р 7.05-2008) на использованные литературные источники следует приводить в тексте в квадратных скобках. Например: [15, С. 22].

### **Правила оформления приложений**

Приложения размещают в конце курсовой работы, располагая их в порядке появления ссылок в тексте. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение». Приложение должно иметь содержательный заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Если в работе более одного приложения, их последовательно обозначают буквами (за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ) в алфавитном порядке (нумеруют), например: ПРИЛОЖЕНИЕ А, ПРИЛОЖЕНИЕ Б и т.д.

Когда курсовая работа полностью оформлена, она сшивается в соответствии с требуемой структурой.

Курсовая работа должна включать в указанной ниже последовательности:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть (отдельные главы, разделенные на параграфы);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (если они имеются).

Ориентировочный объем курсовой работы – 30–35 страниц машинописного текста на одной стороне стандартного листа формата А4. В курсовой работе должна использоваться сплошная нумерация страниц. Первой страницей является титульный лист (номер не ставится, «приложение 1»), второй – содержание (план) работы (приложение 2) и т.д. Каждый заголовок начинается с новой страницы (за исключением параграфов).

## **5. Подготовка к защите, защита курсовой работы и критерии ее оценки.**

При несоблюдении студентом требований к научному уровню, содержанию и оформлению курсовых работ научный руководитель возвращает ему курсовую работу для доработки и устранения недостатков. Защита курсовой работы производится в установленное преподавателем время.

Критериями оценки курсовой работы являются:

- а) степень разработки темы;
- б) полнота охвата научной литературы;
- в) использование нормативных актов, юридической практики;
- г) творческий подход к написанию курсовой работы;
- д) правильность и научная обоснованность выводов;
- е) стиль изложения;
- ж) аккуратность оформления курсовой работы.

Курсовую работу студент должен защищать перед научным руководителем, который может пригласить на защиту других преподавателей.

Для представления на защиту курсовой необходимо подготовить доклад (послайдовую текстовку) и презентацию итогов своей работы.

Защита заключается в следующем:

- студент дает пояснения по существу критических замечаний по работе;

- отвечает на вопросы научного руководителя и других присутствующих на защите лиц;

- обосновывает свои выводы дополнительными аргументами. При оценке курсовой работы учитываются не только ее содержание, но и результаты защиты. По окончании защиты преподаватель проставляет в зачетной книжке и в ведомости соответствующую оценку: «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно».

Оценка «*отлично*» ставится в том случае, если:

- студент полностью раскрыл теоретические основы темы курсовой работы, используя для этого не менее 10 первоисточников;
- студент привел интересные наглядные примеры эмпирических исследований по выбранной теме;
- студент разработал грамотную программу и методику социологического исследования, качественно провел пилотажное исследование, обработал и проанализировал полученные данные;
- студент обобщил теоретический и эмпирический материал, сформулировал заключительные положения, сделал выводы;
- студент правильно оформил курсовую работу и своевременно сдал ее научному руководителю на проверку;
- студент подготовил очень хорошее выступление, дал исчерпывающие ответы на все вопросы во время защиты курсовой работы.

Оценка «*хорошо*» ставится в том случае, если:

- студент достаточно полно раскрыл теоретические основы темы курсовой работы, используя для этого не менее 8 первоисточников;
- студент привел несколько примеров эмпирических исследований по выбранной теме;
- студент разработал программу и методику социологического исследования в соответствии с методическими требованиями,

провел пилотажное исследование, обработал и проанализировал полученные данные;

- студент обобщил теоретический и эмпирический материал, сделал выводы;
- студент правильно оформил курсовую работу и своевременно сдал ее научному руководителю на проверку;
- студент подготовил хорошее выступление, дал исчерпывающие ответы на большинство вопросов во время защиты курсовой работы.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится в том случае, если:

- студент в основном раскрыл теоретические основы темы курсовой работы, используя для этого не менее 5 первоисточников;
- студент привел 1-2 примера эмпирических исследований по выбранной теме;
- студент разработал программу и методику социологического исследования, провел пилотажное исследование, обработал и проанализировал полученные данные с некоторыми отклонениями от методических требований;
- студент в общих чертах подвел итоги проделанной работы;
- студент оформил курсовую работу с некоторыми отклонениями от требований, с опозданием сдал ее научному руководителю на проверку;
- студент подготовил выступление, дал ответы на некоторые вопросы во время защиты курсовой работы.

Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется, если:

- студент не раскрыл теоретические основы темы курсовой работы, использовал менее 5 первоисточников;
- студент не привел примеры эмпирических исследований по выбранной теме;

- студент разработал программу и методику социологического исследования, провел пилотажное исследование, обработал и проанализировал полученные данные с серьезными отклонениями от методических требований;
- студент не подвел итоги проделанной работы;
- студент оформил курсовую работу с существенными отклонениями от требований, с опозданием сдал ее научному руководителю на проверку;
- студент подготовил слабое выступление или не подготовил его вообще, не ответил на большинство вопросов во время защиты курсовой работы.

Оценка *«отлично»*: убедительно доказал сформированность компетенций, предусмотренных ФГОС.

Оценка *«хорошо»*: доказал сформированность компетенций, предусмотренных ФГОС.

Оценка *«удовлетворительно»*: вызвал сомнения о сформированности некоторых компетенций, предусмотренных ФГОС.

Оценка *«не удовлетворительно»*: не доказал сформированность некоторых компетенций, предусмотренных ФГОС.

Защищенные курсовые работы студентам не возвращаются и хранятся в фонде кафедры.

Студенты, не сдавшие курсовые работы или получившие на защите неудовлетворительные оценки, не допускаются к экзамену по соответствующей курсовой работе дисциплине.

Лучшие курсовые работы могут быть рекомендованы на конкурс студенческих работ.

## **6. Список рекомендуемой литературы.**

### ***а) Основная литература***



1. Гражданское право. В 4 т. [Текст] : учебник. Т. 1. Общая часть / отв. ред. Е. А. Суханов, 2008. - 669 с. – 99 экз. в библиотеке.
2. Гражданское право : учебник. Т. 1 / [С. С. Алексеев и др.]; под ред. С. А. Степанова ; Ин-т частного права. - Москва : Проспект, 2010. - 630 с. – 16 экз. в библиотеке.

### ***б) дополнительная литература***

1. Журнал «Юридический мир»
2. Журнал «Право и экономика»

### **Нормативные правовые акты:**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФЗ).
2. Гражданский кодекс (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (в действующей редакции).
3. Гражданский кодекс (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (в действующей редакции).
4. Гражданский кодекс (часть третья) от 26.01.2001 № 146-ФЗ (в действующей редакции).
5. Гражданский кодекс (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ (в действующей редакции).
6. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.98 № 145-ФЗ (в действующей редакции).
7. Федеральный закон РФ от 10.12.2003 № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» (в действующей редакции).
8. Федеральный закон от 21.11.96 № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете» (в действующей редакции).
9. Федеральный закон от 08.08 2001 «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (в действующей редакции).
10. Федеральный закон от 17.08.1995 «О естественных монополиях» (в действующей редакции).
11. Федеральный закон от 02.12.1994 «О закупках и поставках сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия для государственных нужд» (в действующей редакции).
12. Закон РСФСР от 22.03.1991 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках» (в действующей редакции).
13. Федеральный закон от 11.06.2003 «О крестьянском фермерском хозяйстве» (в действующей редакции).

14. Федеральный закон от 29.10.1998 «О финансовой аренде (лизинге)» (в действующей редакции).
15. Федеральный закон 08.08.2001 «О лицензировании отдельных видов деятельности» от (в действующей редакции).
16. Закон РФ «О недрах» от 03.03.1995 (в действующей редакции).
17. Федеральный закон от 13.12.1994 «О поставках продукции для федеральных государственных нужд» (в действующей редакции).
18. Закон РФ от 11.07.1997 «О потребительской кооперации (потребительских обществах и союзов) в РФ» (в действующей редакции).
19. Федеральный закон от 21.12.2001 «О приватизации государственного и муниципального имущества» (в действующей редакции).
20. Федеральный закон от 15.04.1998 «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединения граждан» (в действующей редакции).
21. Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» Федеральный закон от 07.08.2001 № 119-ФЗ «Об аудиторской деятельности» (в действующей редакции).
22. Закон РФ от 11.12.2002 «О товарных знаках, знаках обслуживания и наименования мест происхождения товаров» (в действующей редакции).
23. Закон РФ «О гражданстве РФ» от 28 ноября 1991 (в действующей редакции).
24. Закон РФ «О праве граждан РФ на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах РФ» от 25 июня 1993г. (в действующей редакции).
25. Федеральный закон от 15 ноября 1997 «Об актах гражданского состояния» (с изменениями от 08.12.2003г. №169 ФЗ) (в действующей редакции).
26. Федеральный закон от 26 декабря 1995 «Об акционерных обществах» (в действующей редакции).
27. Федеральный закон от 12 января 1996 «О некоммерческих организациях» (в действующей редакции).
28. Федеральный закон от 14.11.2002 «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» (в действующей редакции).
29. Федеральный закон от 04 июля 2003 «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (в действующей редакции).
30. Федеральный закон от 19 мая 1995 «Об общественных объединениях» (в действующей редакции).
31. Федеральный закон от 26.10.2002 «О несостоятельности (банкротстве)» (в действующей редакции).
32. Закон РФ от 10.12.2003 «О валютном регулировании и валютном контроле» (в действующей редакции).

33. Федеральный закон от 22.04.96 «О рынке ценных бумаг» (в действующей редакции).
34. Федеральный закон от 11.03.97 «О переводном и простом векселе» (в действующей редакции).
35. Федеральный закон от 21.07.97 «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (в действующей редакции).
36. Закон РФ от 09.01.96 «О защите прав потребителей» (в действующей редакции).
37. Федеральный закон от 16.07.98 «Об ипотеке (залоге недвижимости)» (с изменениями от 29.06.2004г. №58 ФЗ) (в действующей редакции).
38. Закон РФ от 29.05.92 «О залоге» (в действующей редакции).

### *в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы*

1. Гражданское право. Учебник. // Под ред. Алексеева С.С. – М. : 2009. – 528 с. - Режим доступа свободный: <http://lawcanal.ru/html.acti.uchebniki.actii.grazhdanskoepravo.html>.
2. Гатин, А.М. Гражданское право : учебное пособие / А.М. Гатин. – М. : 2009. – 384 с. - Режим доступа свободный: <http://lawcanal.ru/html.acti.uchebniki.actii.grazhdanskoepravo.html>.
3. Гражданское право. Учебник. В 4-х томах. // Под ред. Суханова Е.А. 3-е изд., перераб. и доп. – М. : 2008. – Том 1 - 720 с., Том 2 – 496 с., Том 3 – 766 с., Том 4 – 720 с. - Режим доступа свободный: <http://lawcanal.ru/html.acti.uchebniki.actii.grazhdanskoepravo.html>.
4. Электронный каталог НБ КемГУ-[www.library.kemsu.ru](http://www.library.kemsu.ru)
5. Научная электронная библиотека- [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)
6. Справочно-правовая система «Консультант-Плюс»- <http://www.consultant.ru/>
7. Справочно-правовая система «Гарант» - <http://www.garant.ru/>
8. Официальный сайт Правительства Российской Федерации - <http://www.government.ru/>
9. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://law.edu.ru/>
10. Словари и энциклопедии на Академике on-line - <http://dic.academic.ru/>
11. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации - <http://www.duma.gov.ru/>
12. Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации - <http://www.council.gov.ru/>
13. Официальный сайт Президента Российской Федерации - <http://www.kremlin.ru>

## **7. Заключительные положения**

Самостоятельная работа студентов по написанию курсовых работ в рамках учебных часов, отводимых на изучение соответствующих дисциплин, имеет особое значение в подготовке к профессиональной деятельности, так как предполагается, что избрав определенную тему, студент глубоко изучит её, определит те проблемы, которые пока ещё не получили достаточного решения, и творчески разработает свой подход к их разрешению, используя материалы конкретных научных направлений, сфер деятельности, предприятий. Разработки студентов в курсовых работах, подкреплённые анализом эмпирических данных, служит свидетельством того, что студенты овладели всем комплексом знаний, представлений, умений и навыков, которые и определяют профессиональную компетенцию современного специалиста.

## 8. Приложения.

### Приложение 1.

#### *Темы (направления) курсовых работ.*

1. Понятие частного права.
2. Гражданское право как правовая отрасль.
3. Развитие науки гражданского права в России.
4. Источники гражданского права.
5. Теория гражданского правоотношения.
6. Предпринимательская деятельность граждан.
7. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений.
8. Публично-правовые образования как субъекты гражданских правоотношений.
9. Деньги и ценные бумаги как объекты гражданских прав.
10. Сделки.
11. Осуществление и защита гражданских прав.
12. Представительство в гражданском праве.
13. Правоспособность и дееспособность граждан.
14. Гражданско-правовая ответственность.
15. Сроки в гражданском праве.
16. Личные неимущественные права.
17. Право собственности в РФ.
18. Право общей собственности.
19. Ограниченные вещные права.
20. Защита права собственности и иных вещных прав.
21. Исключительные права в гражданском праве.
22. Авторское право и смежные права.

23. Патентное право.
24. Исключительные права на средства индивидуализации товаров и их производителей.
25. Понятие и виды имущественных отношений, регулируемых гражданским правом.
26. Принципы гражданского права.
27. Корпоративные отношения в гражданском праве.
28. Место гражданского права в системе права.
29. Личные неимущественные отношения как предмет гражданского права.
30. Развитие содержания правоспособности граждан при переходе к рыночной экономике.
31. Дееспособность граждан и ее виды.
32. Неполная (частичная) дееспособность несовершеннолетних.
33. Ограничение дееспособности граждан.
34. Банкротство гражданина.
35. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление его умершим.
36. Понятие и сущность юридического лица.
37. Теории происхождения юридических лиц.
38. Правосубъектность юридического лица.
39. Виды юридических лиц.
40. Правовое положение филиалов и представительств юридических лиц.
41. Возникновение юридического лица в современном гражданском праве.
42. Реорганизация и ликвидация юридических лиц.
43. Несостоятельность (банкротство) юридических лиц.
44. Хозяйственные товарищества.
45. Хозяйственные общества.
46. Дочерние и зависимые общества.
47. Государственные и муниципальные унитарные предприятия.
48. Производственные и потребительские кооперативы.

49. Некоммерческие организации и их система.
50. Товарищества собственников жилья.
51. Предпринимательская деятельность некоммерческих организаций.
52. Понятие и виды объектов гражданских прав.
53. Имущество как объект гражданского оборота.
54. Вещи как объекты гражданских прав.
55. Недвижимость в гражданском праве.
56. Работы и услуги как объекты гражданских прав.
57. Информация как объект гражданских прав.
58. Нематериальные блага как объекты гражданских прав.
59. Понятие и виды юридических фактов в гражданском праве.
60. Понятие сделки и условия ее действительности.
61. Недействительные сделки.
62. Форма сделок.
63. Правовые последствия недействительности сделки.
64. Виды сделок.
65. Проблема злоупотребления правом в гражданском праве.
66. Самозащита гражданских прав.
67. Основания освобождения от гражданско – правовой ответственности.
68. Понятие и виды сроков исковой давности.
69. Понятие и содержание права собственности.
70. Приобретение права собственности.
71. Прекращение права собственности.
72. Объекты права собственности.
73. Право частной собственности.
74. Право публичной собственности.
75. Приватизация государственного и муниципального имущества.
76. Право общей совместной собственности.
77. Право общей долевой собственности.
78. Право хозяйственного ведения.

79. Право оперативного управления.
80. Сервитуты (понятие и виды).
81. Защита прав незаконного добросовестного владельца.
82. Понятие и признаки результата творческой деятельности.
83. Понятие и виды смежных прав.
84. Обязательственные отношения в гражданском праве.
85. Неустойка как способ обеспечения исполнения обязательств.
86. Поручительство как способ обеспечения исполнения обязательств.
87. Залог как способ обеспечения исполнения обязательств.
88. Банковская гарантия как способ обеспечения исполнения обязательств.
89. Договоры и их место в гражданском праве.
90. Понятие обязательства и их система.
91. Нематериальный интерес как предмет обязательства.
92. Исполнение обязательств.
93. Перемена лиц в обязательстве.
94. Ответственность за нарушение обязательств.
95. Прекращение обязательств.
96. Ипотека.
97. Залог вещей в ломбарде.
98. Виды договоров.
99. Публичные договоры в гражданском праве.
100. Заключение, изменение и расторжение договора.
101. Заключение договора на торгах и аукционах.
102. Правовая характеристика договора купли-продажи.
103. Договор розничной купли-продажи.
104. Договор поставки товаров.
105. Договор поставки товаров для государственных нужд.
106. Договор купли-продажи недвижимости.
107. Договор купли-продажи предприятия.
108. Договор энергоснабжения.



109. Договор контрактации.
110. Договор мены.
111. Договор дарения.
112. Пожертвование.
113. Правовая характеристика договора ренты.
114. Договор пожизненного содержания с иждивением.
115. Правовая характеристика договора аренды.
116. Договор проката.
117. Договор аренды транспортных средств.
118. Договор аренды зданий и сооружений.
119. Договор аренды предприятий.
120. Договор финансовой аренды (лизинг).
121. Договор коммерческого найма жилого помещения.
122. Договор социального найма жилого помещения.
123. Договор безвозмездного пользования (ссуда).
124. Лицензионные договоры.
125. Правовая характеристика договора подряда.
126. Бытовой подряд.
127. Строительный подряд.
128. Подряд на выполнение проектных и изыскательных работ.
129. Подрядные работы для государственных нужд.
130. Выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.
131. Договор возмездного оказания услуг.
132. Договор перевозки.
133. Перевозка воздушным транспортом.
134. Перевозка железнодорожным транспортом.
135. Морская перевозка.
136. Договор транспортной экспедиции.
137. Правовая характеристика договора займа.

138. Кредитный договор.
139. Правовая характеристика договора факторинга.
140. Правовая характеристика договора банковского вклада.
141. Виды банковских вкладов.
142. Понятие и правовая характеристика договора банковского счета.
143. Наличные и безналичные расчеты.
144. Расчеты по аккредитиву.
145. Расчеты по инкассо.
146. Расчеты платежными поручениями.
147. Расчеты чеками.
148. Понятие и правовая характеристика договора хранения.
149. Договор имущественного страхования.
150. Договор личного страхования.
151. Обязательное страхование.
152. Договор поручения.
153. Правовая характеристика договора доверительного управления имуществом.
154. Договор комиссии.
155. Договор агентирования.
156. Договор коммерческой концессии.
157. Договор простого товарищества.
158. Понятие и виды обязательств из односторонних действий.
159. Публичное обещание награды.
160. Публичный конкурс.
161. Проведение игр и пари.
162. Смешанные (нетипичные) договоры.
163. Ответственность за причинение вреда и ее виды.
164. Возмещение вреда, причиненного жизни или здоровью гражданина.
165. Возмещение вреда, причиненного вследствие недостатков товаров, работ или услуг.

166. Компенсация морального вреда.

167. Обязательства вследствие неосновательного обогащения.

**Образец оформления титульного листа курсовой работы**

**Пример оформления титульного листа**

Министерство образования и науки РФ

КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра экономической теории, налогообложения,  
предпринимательства и права

**КУРСОВАЯ РАБОТА**

на тему: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

студента (ки) гр. \_\_\_\_\_ *ФИО:* \_\_\_\_\_

Направление «Экономика»

Направленность \_\_\_\_\_

Научный руководитель:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Кемерово 201\_

*Примерное содержание курсовой работы*

**Тема 1. Понятие частного права**

Введение.

1. Понятие частного права.

1.1. Частное и публичное право – критерии такого деления.

1.2. Сущность частного права.

1.3. Дуализм частного права.

2. Система частного права.

2.1. Система частного права в РФ.

2.2. Система частного права в зарубежных правовых порядках.

Заключение.

Список использованных источников.