

Министерство образования и науки РФ

КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Экономический факультет

Кафедра менеджмента

**Методические указания для студентов
по выполнению и защите курсовой работы
по дисциплине
«История управленческой мысли»**

**Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент**

**Направленность
Управление человеческими ресурсами**

Кемерово 2015

Методические указания для студентов по выполнению и защите курсовой работы по дисциплине «История управленческой мысли» составлены к.э.н., доцентом А.Ю. Нестеровым и предназначены для студентов экономического факультета, обучающихся по очной или заочной форме по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» направленность «Управление человеческими ресурсами»

Методические указания обсуждены на заседании кафедры «Менеджмент» и утверждены методической комиссией экономического факультета

Содержание

Общие требования к курсовой работе по дисциплине «История управленческой мысли»	4
Требования к структуре и содержанию курсовой работы	8
Этапы выполнения курсовой работы	13
Требования к оформлению курсовой работы	16
Подготовка к защите, защита курсовой работы и критерии ее оценки	21
Список рекомендуемой литературы	24
Заключительные положения	28
Приложения	29
Приложение А – Примерная тематика курсовых работ	29
Приложение Б – Типовая структура курсовой работы теоретического характера	34
Приложение В – Типовая структура курсовой работы прикладного характера	36
Приложение Г – Пример оформления титульного листа курсовой работы	38
Приложение Д – Примерное содержание курсовых работ прикладного характера	39

Общие требования к курсовой работе по дисциплине «История управленческой мысли»

Настоящие методические указания разработаны в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению «Менеджмент» высшего профессионального образования (бакалавриат), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 мая 2010 г. №544, Приказа Минобрнауки России от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Примерной образовательной программы (ПрООП ВПО) по специальности/направлению подготовки, утвержденная Советом УМО по образованию в области менеджмента, а также локальными нормативными документами КемГУ (Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся КемГУ от 4 апреля 2012 г.).

Курсовая работа – самостоятельная разработка в соответствии с требованиями кафедры конкретной темы, отражающая приобретенные студентом теоретические знания и практические навыки, умение работать с литературой, анализировать источники, делать обстоятельные и обоснованные выводы.

Курсовая работа относится к учебной работе студентов, выполняется ими самостоятельно в течение семестра под руководством преподавателя, включает комплекс исследовательских и расчетных работ по установленной тематике.

Курсовая работа выполняется для закрепления и углубления теоретических знаний по дисциплине «История управленческой мысли», для овладения практическими навыками аналитической работы, необходимыми для будущей деятельности специалиста. Курсовая работа призвана определить и структурировать систему управленческих знаний студентов, концентрируя внимание на эволюции взглядов на управления, отдельные проблемы управления организациями и пути их решения, на подходах, концепциях, теориях менеджмента, процессах, принципах, механизмах, технологии и

методах менеджмента организаций.

Основными задачами являются:

- закрепление знаний об эволюции управленческой мысли, концепций управления, систем, теорий, подходов, принципов, методов, механизмов и технологии эффективного управления;

- закрепление понимания структуры управленческого знания, места и значения различных составных частей менеджмента;

- анализ и оценка особенностей менеджмента на разных уровнях управления и в различных условиях функционирования и развития организаций;

- оценка применимости основных концепций и подходов при различных типах и видах управления в современных условиях;

- усвоение знаний об ограничениях и современных возможностях различных концепций управления, систем, теорий, подходов, принципов и методов управления;

- проблемно ориентированное либо объектно ориентированное изучение содержания эволюционных изменений во взглядах ученых и практиков на проблемы эффективного управления предприятием и пути их решения;

- углубленное изучение передового зарубежного и отечественного опыта управления в контексте решения прикладных задач повышения эффективности управления;

- изучение структуры системы управления организацией, выявление ее особенностей и определение факторов, влияющих на изменение системы управления и отдельных ее элементов;

- изучение процесса управления, отдельных стадий процесса управления;

- изучение функций управления, определение степени полноты и достаточности полномочий, власти и ресурсов для эффективного выполнения функций;

- изучение методов управления, а также форм и технологии управления отдельными социально-экономическими процессами в организации и др.

При выполнении курсовой работы основным методологическим инструментом является системно-ситуационный подход.

Настоящая курсовая работа выполняется в рамках дисциплины «История управленческой мысли» в 5-м семестре. Для подготовки

курсовой работы студенту целесообразно опираться не только на полученные в ходе лекционных и практических занятий знания, но и на знания, связанные с изучением теории менеджмента и полученными при изучении дисциплин гуманитарного, социального и экономического циклов, дающие философские, общеэкономические, исторические, социологические, политологические, культурологические, психологические и другие знания.

Написание и защита курсовой работы по дисциплине «История управленческой мысли», в свою очередь, дает знания, умения владения, которые способствуют в дальнейшем более качественному усвоению теоретического материала таких дисциплин, как «Стратегический менеджмент», «Теория организации», «Производственный менеджмент», «Корпоративная социальная ответственность», «Организационное поведение», «Управление человеческими ресурсами», «Разработка управленческих решений», а также для написания последующих курсовых и выпускной квалификационной работ.

В результате выполнения курсовой работы по дисциплине «История управленческой мысли» у студентов развивается и формируется ряд профессиональных компетенций в зависимости от выбранной темы курсовой работы:

ПК-1: Знание основных этапов эволюции управленческой мысли;

ПК-2: Способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;

ПК-3: Готовность к разработке процедур и методов контроля;

ПК-4: Способность использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач;

ПК-26: Способность к экономическому образу мышления.

В результате выполнения и защиты курсовой работы обучающийся должен:

Знать:

– роли, функции и задачи менеджера в современной организации (ПЗ-3);

– принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования (ПЗ-5), организации, мотивации, контроля и коор-

динации;

- содержание проблематики и путей решения проблем управления в рамках отдельных научных школ и подходов в менеджменте;

- принципы формирования эффективных организационных структур управления;

- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами (ПЗ-9);

- структуру процесса организационной коммуникации;

Уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций (ПУ-1);

- критически оценивать содержание различных теорий, концепций, подходов в менеджменте;

- проводить сравнительный анализ различных теорий, концепций, подходов в менеджменте;

- логично и аргументированно излагать мысли в сфере профессиональной деятельности;

- проектировать организационную структуру управления организации;

- оценивать возможности и ограничения применения основных теорий и концепций взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;

Владеть:

- методами реализации основных управленческих функций (планирование, принятие решений, организация, мотивирование и контроль, координирование) (ПВ-1);

- навыками распределения полномочий и ответственности в организационной структуре управления.

- навыками оценки эффективности процесса контроля в организации.

- методами реализации мотивирования;

- методами организационных коммуникаций.

Курсовая работа по дисциплине «История управленческой

мысли» может быть двух типов:

1. Преимущественно теоретической, выполненной на основе изучения, анализа, обобщения и представления нормативно-правового, учебного, научного, методического и статистического материала, опубликованного в известных открытых источниках;

2. Преимущественно прикладной, выполненной на основе изучения, анализа и обработки фактических данных определенных организаций (выполняется, как правило, по месту работы студента или по месту прохождения практики).

Примерная тематика курсовых работ по дисциплине «История управленческой мысли» представлена в Приложении А.

При выполнении курсовой работы теоретического характера необходимо по выбранной теме представить развернутое обоснование выводов относительно целесообразности, эффективности применения определенных концепций (теорий, подходов, методов и пр.) управления с учетом современных условий функционирования и развития организаций и перспектив развития. Также должна быть представлена критическая оценка потенциальных возможностей и объективных ограничений применения определенных управленческих идей. Полезным будет рассмотрение вопросов, связанных с биографией выдающихся ученых и практиков, разработавших определенные управленческие идеи.

Существенно повышается качество теоретической курсовой работы при представлении аналитических данных, основанных не только на отечественном опыте, но и являющихся обобщением зарубежной практики. Типовая структура курсовой работы теоретического характера приведена в Приложении Б.

Курсовая работа прикладного характера имеет некоторые особенности. Выбранная тема должна быть актуальной и иметь практическое значение для экономики РФ, региона, муниципального образования, организации, структурного подразделения организации. Типовая структура курсовой работы прикладного характера приведена в Приложении В.

Требования к структуре и содержанию курсовой работы

Обязательными структурными элементами курсовой работы

являются: титульный лист; содержание; введение; основная часть, состоящую из нескольких глав, разделенных на параграфы; заключение; список использованных источников; приложения (при наличии).

На **титульном листе** указывается наименование министерства, вуза, кафедры, тема и автор работы (академическая группа, фамилия, имя, отчество студента полностью) научный руководитель (ученая степень, ученое звание, должность, фамилия, имя, отчество руководителя полностью), оценка по результатам защиты работы, дата защиты, подпись руководителя, город и год. Пример оформления титульного листа курсовой работы приведен в Приложении Г.

Содержание должно включать перечень структурных элементов курсовой работы с указанием номеров страниц, с которых они начинаются, в том числе: введение; главы, разделы, параграфы, пункты, подпункты (если они имеют наименование); заключение; список использованных источников; приложения.

Введение характеризует актуальность темы; степень ее разработанности в отечественной и мировой теории и практике; цели, задачи, объект и предмет исследования; методы сбора и обработки информации; краткое описание проблем и вопросов, которые будут рассматриваться в основной части работы.

Актуальность темы отражает ее значимость, важность, перспективность, сопричастность с острыми проблемами современности. Для обоснования актуальности целесообразно привести высказывания авторитетных ученых, политиков и руководителей по тем вопросам, которые входят в предметное поле темы курсовой работы, привести наглядные статистические данные, практические примеры.

Степень изученности темы – это краткое перечисление авторов и проблематики их исследований в рамках темы курсовой работы. Оно проводится в хронологической или тематической последовательности.

Цель работы определяет, для чего проводится курсовое исследование, что планируется получить в результате. Формулировка цели курсовой работы должна строго соответствовать теме.

Задачи работы представляют собой способы достижения поставленной цели. Это отдельные исследовательские действия, эта-

пы, на каждом из которых производится та или иная операция (изучение литературы, обзор концепций, сбор эмпирических данных, их анализ, построение классификаций, разработка методик, их реализация, выработка практических предложений и т.д.).

Объект исследования – это то, на что направлен процесс познания, та область реальности, которая изучается в ходе выполнения курсовой работы.

Предмет исследования – это наиболее значимые с теоретической или практической точки зрения свойства, стороны, проявления, особенности объекта, которые подлежат непосредственному изучению. Это угол зрения на объект, аспект его рассмотрения, дающий представление о том, что конкретно будет изучаться в объекте, как он будет рассматриваться, какие новые отношения, свойства, функции будут выявляться.

Методы можно определить как способы достижения цели, совокупность приемов и операций теоретического или прикладного освоения действительности. Представление использованных методов исследования позволит оценить полноту охвата полученных студентом умений и навыков при выполнении бакалаврской работы.

Введение пишется, как правило, в будущем времени, и его объем не должен превышать 3 страниц.

Основная часть курсовой работы **состоит из теоретической и аналитической глав.**

Теоретическая глава включает результаты аналитического обзора теоретических и методических положений по рассматриваемой проблеме со ссылками на литературные источники. Подробно излагается содержание определенной теории (концепции, подхода и пр.), приводятся результаты критического анализа, сравнительного анализа. Для курсовой работы теоретического характера обязательными структурными элементами теоретической части являются пункты:

- 1) определения основных понятий, терминов;
- 2) структура научного знания в выбранной области исследования (структура знаний, системы, концепции, процесса и пр.), либо основное содержание теории, концепции, подхода, научных точек зрения различных исследователей проблем менеджмента и пр.;
- 3) потенциальные возможности и ограничения (риски) приме-

нения управленческой теории, концепции, подхода и пр. в современных условиях;

4) условия, необходимые и достаточные для эффективного применения на практике управленческой теории, концепции, подхода;

5) факторы, влияющие на эффективность применения на практике управленческой теории, концепции, подхода;

6) методы, технология и механизм эффективного применения на практике управленческой теории, концепции, подхода и пр.;

7) перспективы и перспективные направления развития управленческой теории, концепции, подхода и пр.

Для курсовой работы прикладного характера указанные элементы также являются обязательными, но объем теоретической части составляет, как правило, 10-15 страниц.

Аналитическая глава может содержать параграфы и пункты, содержание которых очень отличается в зависимости от характера курсовой работы.

Для **курсовых работ теоретического характера** необходимо привести результаты анализа классических и современных российских источников информации по развитию теории (концепции, подхода и пр.) и практике ее применения с целью выявления перспектив и условий эффективного применения на практике рассматриваемой управленческой теории, концепции, подхода и пр. Студент должен привести не только источники информации (печатные, электронные) и указать их конкретное местонахождение, но и дать краткое реферативное описание содержания источника в контексте рассматриваемой темы курсовой работы.

Аналитическая часть курсовых работ **прикладного характера** должна состоять из двух логических блоков: описание объекта исследования и анализ динамики и состояния объекта в соответствии с рассматриваемой в курсовой работе проблематикой.

Описание объекта исследования (как правило, организации) предусматривает характеристику исследуемой организации через указание ее полного названия, организационно-правовой формы, формы собственности, основных видов деятельности, времени создания и основных этапов развития, территориального местонахождения, организационной структуры управления, основных технико-

экономических (финансово-экономических) показателей и др. Объем этой части составляет 3-5 страниц.

Аналитическая составляющая представляет собой результат обработки совокупности данных по определенной теме, содержащий обобщенные и критически рассмотренные сведения о динамике и состоянии объекта исследования, тенденциях и перспективах его развития с указанием причин и возможных последствий от развития выявленных недостатков или неэффективной деятельности (управления).

При работе над аналитической частью необходимо соблюдать следующие основные принципы написания текста:

- полнота и достоверность информации;
- наличие критической оценки использованной информации;
- логичность структуры и связь с теоретической частью;
- композиционная целостность;
- аргументация выводов;
- ясность, четкость и логичность изложения.

Общий объем аналитической части не должен превышать 15-20 страниц для курсовых работ прикладного характера и 15 страниц – для курсовых работ теоретического характера.

В курсовой работе необходимо предусмотреть параграф, в котором должны быть предложены пути и средства повышения эффективности управления, создания условий для эффективного применения на практике теорий управления, концепций, подходов, методов и пр.

В **Заключении** подводятся итоги проделанной работы, приводятся основные выводы и рекомендации по исследуемой проблеме, отмечается степень решения поставленных задач, результаты достижения намеченной цели, излагаются предложения и рекомендации по использованию результатов работы и дальнейшему развитию темы. Заключение должно дать полное представление о практической и научной значимости проведенного в курсовой работе исследования.

Объем заключения составляет 3-5 страниц.

Список использованных источников включает список нормативно-правовых документов, учебных, научных, методических работ и публикаций, публикаций в периодических изданиях, в том числе электронных. При этом необходимо соблюдать следующие

основные требования к списку:

- соответствие теме работы и полнота отражения всех ее аспектов;
- разнообразие видов изданий - официальные, нормативные, справочные, научные, учебные и т.д.;
- отсутствие морально устаревших изданий.

На электронные ресурсы должны быть сделаны работающие ссылки.

Минимальное количество фактически использованных литературных источников должно составлять не менее 10.

Приложения могут содержать материалы, дополняющие текст курсовой работы, а именно организационные документы (устав, лицензии, договора, плановые и отчетные документы, заполненные бланки стандартных форм бухгалтерской отчетности: бухгалтерский баланс, промежуточные формулы и расчеты; вспомогательные таблицы и иллюстрации; инструкции, анкеты опросов, тексты методик и т.д. Приложения не являются обязательным элементом структуры курсовой работы.

Этапы выполнения курсовой работы

Курсовая работа выполняется студентами самостоятельно путем поиска и изучения литературных источников, сбора фактических данных и материалов предприятий, организаций, средств массовой информации. Научный руководитель помогает студенту с выбором темы, составлением плана работы, подбором литературных источников, с выделением наиболее важных и актуальных теоретических и практических вопросов темы. Научный руководитель оказывает помощь в форме консультаций (групповых и индивидуальных), проверяет работу, делает замечания, контролирует их исправление, проводит процедуру защиты и оценивает работу.

Основными этапами работы по выполнению курсовой работы являются

- выбор темы курсовой работы;
- составление плана курсовой работы;
- подбор литературы;
- сбор и анализ теоретического и эмпирического (практи-

ческого) материала;

- написание текста курсовой работы;
- оформление курсовой работы;
- защита курсовой работы.

На первых консультациях студенты обязаны согласовать с руководителем работы выбранную тему и содержание курсовой работы.

При выборе темы необходимо руководствоваться следующими принципами:

- актуальность выполнения работы, практическая значимость результатов проведенного исследования и предложений по повышению эффективности управления;

- наличие личного интереса студента в отношении какой-либо проблемы управления;

- наличие информации и/или доступа к информации, позволяющей исследовать фактически сложившуюся ситуацию в организации (на рынке, в отрасли и т.п.) и выявить факторы, обусловившие возникновение ситуации;

- возможность продолжения исследования в будущем с последующим выполнением выпускной квалификационной работы и трудоустройством.

Весьма важным является правильное определение объекта исследования. Как правило, курсовые работы выполняются по материалам действующей организации, которая рассматривается в качестве объекта исследования. Однако попытка исследования и решения проблем управления прикладного характера не должна ограничивать возможности разработки теоретической темы. В этом случае студенты могут выходить с инициативными исследовательскими темами.

Студент вправе самостоятельно выбрать тему курсовой работы из предложенного перечня, либо предложить тему, не входящую в предлагаемый перечень тем, представив руководителю развернутое обоснование ее актуальности и целесообразности выполнения. Такой порядок распространяется на курсовые работы прикладного характера. В этом случае объем теоретической части работы может быть сокращен в пользу аналитической части.

До начала выполнения курсовой работы студент согласовыва-

ет с руководителем курсовой работы структуру и основное содержание курсовой работы, а также определяются необходимые источники информации. Выполнение курсовой работы начинается в предусмотренное учебным планом время.

За время выполнения курсовой работы студент должен изучить научную, учебную литературу, периодические издания, статистическую информацию по разрабатываемой теме, а также собрать в организации отчётные данные, провести необходимые наблюдения, эксперименты, опросы и пр. Примерный перечень материалов, необходимых для выполнения курсовой работы определяется индивидуально в зависимости от выбранной темы.

Примерное содержание курсовых работ по наиболее актуальным темам приведено в приложении Д. При выполнении курсовой работы допускается представление проектных мероприятий в виде предложений по изменению ситуации, без разработки организационного плана их реализации.

По мере получения и накопления необходимых исходных данных студент приступает к выполнению работы, ясно представляя цель работы и средства ее достижения.

Студентам при выполнении курсовой работы необходимо стремиться к полноте и достоверности информации; логичности структуры работы и ее целостности; аргументированности выводов; ясности, четкости и лаконичности изложения; обоснованности предложений и рекомендаций. При этом работа должна начинаться с анализа состояния проблемы (вопроса) на основе литературных источников. Выполнение такого анализа расширяет и углубляет знания студента по исследуемому вопросу и позволяет ему сформулировать четкие требования к необходимой исходной информации.

При выполнении курсовой работы студенты могут использовать методы и методики, изложенные в нормативно-правовых актах органов государственной власти РФ, органов местного самоуправления, а также балансовый метод, метод анализа и обобщения опыта работы передовых организаций, программно-целевой метод, методы экспертных оценок, метод функционально-стоимостного анализа, блочный метод и другие методы. По некоторым темам курсовых работ целесообразно применять методы математической статистики, линейного программирования и другие математические ме-

тоды.

По всем возникающим вопросам в процессе выполнения курсовой работы студент имеет право обращаться за консультациями к руководителю в установленное время. По мере готовности работы и по согласованию с руководителем студент может предоставлять на проверку отдельные части курсовой работы. Завершенная курсовая работа должна быть сдана руководителю на проверку, как правило, не позднее, чем за неделю до даты защиты.

Требования к оформлению курсовой работы и рекомендации по подготовке к защите, включая саму защиту, изложены в отдельных разделах методических указаний.

Требования к оформлению курсовой работы

Оформление курсовой работы должно соответствовать требованиям ГОСТ. Текст курсовой работы должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги (формата А4).

Общие требования к оформлению:

- **поля:** левое, верхнее и нижнее – по 20мм, правое – 10мм;
- **интервал:** основной текст и список литературы – полуторный; примечания (постраничные сноски) – одинарный;
- **гарнитура:** Times New Roman;
- **размер кегля:** основной текст и список литературы – 14 пт.; примечания (постраничные сноски) – 10 пт. Название Главы – 16 пт., полужирный. Название параграфов, рисунков и таблиц – 14 пт., полужирный;
- **выравнивание:** по ширине.

Абзацы печатаются с красной строки; от левого поля – отступ равен 1,27см. **Расстояние между абзацами** = 0 (см. Формат – Абзац).

Расстояние между заголовками главы и параграфа выдерживается в 1 интервал. **Расстояние между текстом предыдущего параграфа и названием следующего** должно равняться двум интервалам. Каждая глава начинается с новой страницы.

Нумерация страниц производится сквозным способом по всему тексту работы, начиная с титульного листа, но цифры печат-

таются только со второго листа. Кроме титульного листа все страницы нумеруются арабскими цифрами, которые ставятся **в центре нижней части листа, без точки.**

Кавычки должны иметь вид «Текст» (печатные кавычки). Использование кавычек вида “Текст” допускается лишь в случае двойного цитирования («Текст: “Текст”»). Использование кавычек вида “Текст” не допускается.

Если в тексте курсовой работы приводятся рисунки и таблицы, то на их оформление необходимо обратить особое внимание. **Рисунки** (словом «рисунок» обозначаются все иллюстративные примеры, графики, диаграммы, схемы и т.п.) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать рисунки в пределах раздела (например, 1.1, 1.2, ... - для рисунков первой главы; 2.1, 2.2, ... - для рисунков второй главы и т.д.). Слово «рисунок» и его наименование располагают **посередине строки**. На все рисунки должны быть **ссылки в тексте работы**. Пример оформления рисунка:

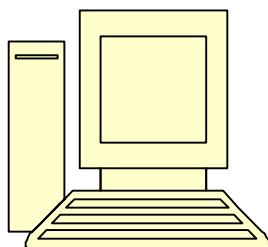


Рисунок 1. - Название рисунка

Таблицы применяются для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Таблицу в зависимости от ее размера обычно помещают под текстом, в котором впервые дана на нее ссылка. Если объем таблицы превышает количество оставшегося места в конце страницы, то ее размещают на следующей странице, а свободное место заполняется текстом, следующий за таблицей. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. Название таблицы следует помещать **над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номе-**

ром через тире. Переносы слов в заголовках таблиц не допускаются. В конце заголовка таблицы точка не ставится. На все таблицы должны быть указания в тексте работы. Пример оформления таблицы:

Таблица 1 - Название таблицы

Столбец 1	Столбец 2	Столбец 3	Столбец 4	Столбец 5
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
...
...
...

При переносе части таблицы на другую страницу название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят. Над другими частями пишут «Продолжение таблицы». Пример оформления таблицы:

Таблица 2 - Название таблицы

Столбец 1	Столбец 2	Столбец 3	Столбец 4	Столбец 5
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
...
...

Продолжение таблицы 2

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
...
...
...

Если в работе требуется поместить таблицу, размещенную горизонтально, она выносится в Приложение.

Если в тексте курсовой работы приводятся формулы, то рекомендуется располагать их на отдельной строке. Выше и ниже формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

При внесении в текст нескольких формул, если на них есть ссылки, формулы нумеруются общей сквозной нумерацией (допускается нумерация в пределах раздела). Пример оформления формулы:

$$\text{ЭФ}=\text{ОП} \times (\text{ФЕ}-\text{ФЕ}) \quad (1.1)$$

Правила оформления списков и перечислений. Принято выделять три типа списков:

- **маркированные списки** используются при перечислении или выделении отдельных фрагментов текста;
- **нумерованные списки** применяются в тех случаях, когда нужно определить порядок изложения;
- **многоуровневые списки**, используются при необходимости выделения нескольких уровней. В таких списках допустимы как нумерованные элементы, так и символы маркера.

Примеры оформления списка (сравните):

Для проведения совещания необходимо знать:

- *стоимость продукции;*
- *маркетинговую позицию;*
- *и т.д., и т.п.*

Необходимо получить ответы на следующие вопросы:

- 1. Что представляет продукт?*
- 2. Какие известны недостатки?*
- 3. И т.д., и т.п.*

Список использованных источников оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003.

Примеры оформления:

Книга с одним автором:

Атаманчук, Г. В. Сущность государственной службы: История, теория, закон, практика [Текст] / Г. В. Атаманчук. – М.: РАГС, 2010. – 268 с.

Книги с двумя авторами:

Ершов, А. Д. Информационное управление в таможенной системе [Текст] / А. Д. Ершов, П. С. Конопаева. – СПб.: Знание, 2009. – 232 с.

Книги трех авторов:

Кибанов, А. Я. Управление персоналом: учеб. пособие для ву-

зов [Текст] / А. Я. Кибанов, Г. А. Мамед-Заде, Т. А. Родкина. – М.: Экзамен, 2011. – 575 с.

Книги четырех авторов:

Управленческая деятельность: структура, функции, навыки персонала [Текст] / К. Д. Скрипник [и др.]. – М.: Приор, 2009. – 189 с.

Книги, описанные под заглавием:

Управление персоналом: учеб. пособие [Текст] / С. И. Самыгин [и др.]; под ред. С. И. Самыгина. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2010. – 511 с.

Словари и энциклопедии:

Экономическая энциклопедия [Текст] / Е. И. Александрова [и др.]. – М.: Экономика, 2009. – 1055 с.

Статьи из сборников:

Бакаева, О. Ю. Таможенные органы РФ как субъекты таможенного права [Текст] / О. Ю. Бакаева, Г. В. Матвиенко // Таможенное право. – М.: Юрист, 2010. – С. 51-91.

Статьи из газет и журналов:

Арсланов, Г. Реформы в Китае: Смена поколений [Текст] / Г. Арсланов // Азия и Африка сегодня. – 2009. - №4. – С. 2-6.

Громов, В. Россия и Европа [Текст] / В. Громов // Известия. – 2012. – 2 марта. – С. 2.

Описание официальных документов:

О базовой стоимости социального набора: Федеральный Закон от 4 февраля 1999 № 21-ФЗ [Текст] // Российская газета. – 1999. – 11.02. – С.4.

Описание электронных ресурсов:

Нераспространение оружия массового уничтожения: план действия «группы восьми», Эвиан, 1-3 июня 2003 г. [Электронный ресурс] // Министерство иностранных дел [Официальный сайт]. URL: <http://www.mid.ru> (дата обращения: 21.05.2012).

Важным моментом при написании курсовой работы является оформление ссылок на используемые источники. При использовании в тексте информации из источника, описание которого включено в список используемых источников, в тексте работы необходима библиографическая ссылка. Библиографическая ссылка – это соответствующее описание источника цитат, ее назначение – указать на

источник используемого материала. **Правила оформления ссылок** изложены в ГОСТ Р 7.05-2008. Оформление ссылок на использованные литературные источники следует приводить в тексте в квадратных скобках. Например: [15, С. 22].

Правила оформления приложений.

Приложения размещают в конце курсовой работы, располагая их в порядке появления ссылок в тексте. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение». Приложение должно иметь содержательный заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Если в работе более одного приложения, их последовательно обозначают буквами (за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь) в алфавитном порядке (нумеруют), например: ПРИЛОЖЕНИЕ А, ПРИЛОЖЕНИЕ Б и т.д.

После полного завершения оформления курсовая работа сшивается в соответствии с установленной структурой. Общий объем курсовой работы не должен превышать 35-40 страниц печатного текста.

Подготовка к защите, защита курсовой работы и критерии ее оценки

Защита полностью готовой курсовой работы производится в установленное время на кафедре преподавателю, под руководством которого была выполнена курсовая работа. В случаях, определенных локальными нормативными актами КемГУ, возможна комиссия защита курсовой работы, которая проводится в установленном порядке.

Курсовая работа передается на предварительную проверку руководителю, и в зависимости от качества представленной работы, должна корректироваться.

После допуска курсовой работы к защите студент обязан предоставить на кафедру менеджмента последнюю версию курсовой работы в электронном и в печатном виде.

Электронная версия завершенной и допущенной к защите курсовой работы передается лаборанту кафедры менеджмента, либо высылается на адрес электронной почты кафедры менеджмента:

menedgment_303@mail.ru. В поле «Тема письма» необходимо указать «Курсовая работа по ИУМ (фамилия и инициалы студента, группа) для (фамилия и инициалы преподавателя)». Печатный экземпляр курсовой работы передается лаборанту кафедры менеджмента для регистрации в Журнале регистрации курсовых работ с последующей ее передачей преподавателю для проверки.

Курсовая работа должна быть проверена на корректность использования заимствованных текстов в одной из свободно распространяемых (бесплатных) версий автоматизированных программ проверки на плагиат (например, интернет-сервис www.antiplagiat.ru). Курсовая работа, содержащая менее 40% оригинального текста, не принимается к проверке и не подлежит защите.

В соответствии с п. 6.5 «Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся КемГУ» курсовая работа оценивается зачетом с оценкой по четырехбалльной системе до сдачи экзамена. Защита курсовой работы производится при непосредственном участии руководителя курсовой работы, в присутствии студентов группы и возможном привлечением других членов кафедры.

Защита курсовой работы включает доклад студента по выполненной теме с использованием слайдов, графиков и других наглядных пособий и ответы на вопросы, задаваемые присутствующими на ней лицами.

Критерии оценки курсовой работы следующие:

- степень усвоения студентом понятий и категорий по теме курсового исследования;
- умение работать с документальными и литературными источниками;
- умение формулировать основные выводы по результатам анализа конкретного материала;
- грамотность и стиль изложения;
- самостоятельность работы, оригинальность в изложении материала; правильность и аккуратность оформления.

Оценка курсовой работы записывается в экзаменационную ведомость. Положительная оценка вносится в зачетную книжку студента за подписью руководителя курсовой работы в раздел «Произ-

водственная работа» с указанием темы курсовой работы, названия дисциплины, курса, даты защиты, фамилии преподавателя.

Рекомендуемая шкала оценки курсовой работы следующая:

- «отлично» - структура работы соответствует предъявляемым требованиям, тема раскрыта полностью, оригинальность текста составляет 60-100 %, студент хорошо владеет материалом, убедительно доказал сформированность компетенций, предусмотренных ФГОС;

- «хорошо» - структура работы соответствует предъявляемым требованиям, тема в основном раскрыта, оригинальность текста составляет 50-59 %, студент хорошо ориентируется в материале, доказал сформированность компетенций, предусмотренных ФГОС;

- «удовлетворительно» - структура работы соответствует предъявляемым требованиям, тема в основном раскрыта, но допущены фрагментарность и бессистемность представления информации, оригинальность текста составляет 40-49 %, студент владеет материалом слабо, вызвал сомнения о сформированности некоторых компетенций, предусмотренных ФГОС;

- «не удовлетворительно» - структура работы не соответствует предъявляемым требованиям, тема не раскрыта или раскрыта фрагментарно и бессистемно, допущены принципиальные ошибки, оригинальность текста составляет менее 40 %, студент не владеет материалом курсовой работы, не доказал сформированность некоторых компетенций, предусмотренных ФГОС.

Выполнение и успешная защита курсовой работы является основанием для допуска студента к экзамену по дисциплине «История управленческой мысли». Студент, по неуважительной причине не предоставивший в установленный срок или не защитивший курсовую работу, считается имеющим академическую задолженность (научный руководитель курсовой работы проставляет в экзаменационную ведомость студенту неудовлетворительную оценку).

Апелляция по курсовой работе не допускается.

Список рекомендуемой литературы

Ниже приведен список рекомендуемых информационных источников, полезных при выполнении курсовой работы по дисциплине

лине «История управленческой мысли». Однако необходимо помнить, что в зависимости от выбранной темы курсовой работы конкретный список информационных источников будет формироваться индивидуально.

1) основная литература

1. Коротков Э.М. История менеджмента: Учеб. пособие [Текст] / Под ред. Э.М. Коротков. – М.: Инфра-М, 2012. – 240 с. - (Высшее образование).

2. А.И. Кравченко История менеджмента. М.: КноРус, 2010. - 432 с.

3. В.И. Маршев История управленческой мысли. – М.: Инфра-М, 2011. - 736 с. – (Учебники экономического факультета МГУ им. М. В. Ломоносова)

4. Всеобщая история менеджмента. - М.: Елима, 2007. - 784 с. – (Серия: Современное бизнес-образование)

5. И.Н. Макашов, Н.В. Овчинникова Всемирная история управленческой мысли. – М.: РГГУ, 2008. - 680 с.

6. М.А. Коргова, А.М. Салогуб История менеджмента. – М.: Феникс, 2010. - 240 с. - Серия: Высшее образование.

2) дополнительная литература

1. ГОСТ 7.1-2003 Межгосударственный стандарт. Библиографическая запись. Библиографическое описание: Общие требования и правила составления [Текст] // Издание официальное. – М.: ИПК Издательство стандартов, 2004. – 59 с.

2. ГОСТ 7.32-2001. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления [Текст] // Издание официальное. – Минск: Межгосударственный совет по стандартизации, метрологии и сертификации, 2001. 16 с.

3. ГОСТ Р 7.0.5-2008 Национальный стандарт РФ. Библиографическая ссылка: Общие требования и правила составления [Текст] // Издание официальное. – М.: ИПК Издательство стандартов, 2008. – 19 с.

4. Аникин Б.А. Аутсорсинг и аутстаффинг: высокие технологии менеджмента: учеб. пособие / Б.А. Аникин, И.Л. Рудая; Государственный университет управления. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 319 с.

5. Веснин В.Р. Менеджмент [Текст] : учебник / В. Р. Веснин, 2007. - 502 с.
6. Герчикова И.Н. Менеджмент [Текст] : учебник / И.Н. Герчикова, 2007. - 499 с.
7. Дафт Р.Л. Менеджмент [Текст] / Р. Л. Дафт. - 6-е изд. - СПб. : Питер, 2008. - 863 с.
8. Добренъков В.И. Управление человеческими ресурсами: социально-психологический подход : учеб. пособие / В. И. Добренъков ; Московский гос. ун-т им. М. В. Ломоносова .- М. : Университет , 2009 .- 359 с
9. Друкер П. Классические работы по менеджменту : избр. статьи: пер. с англ. / П. Друкер .- 2-е изд. .- М. , 2010 .- 219 с.
10. Зельдович Б. З. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / Б. З. Зельдович, 2008. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM)
11. Зиновьева, Людмила Анатольевна Менеджмент : учеб. пособие / Л. А. Зиновьева. - Кемерово : Кузбассвузиздат , 2008 .- 205 с.
12. Кнорринг В.И. Теория, практика и искусство управления : учебник для вузов / В.И. Кнорринг .- 3-е изд., изм. и доп. .- М. : Норма , 2007 .- 527 с.
13. Коргова М.А. Менеджмент : краткий курс, учеб. пособие / М. А. Коргова .- Ростов на Д : Феникс , 2008 .- 379 с.
14. Котлер Ф. Маркетинг менеджмент. СПб.: Питер Ком, 2010.
15. Красовский Ю.Д. Организационное поведение [Текст] : учебник для вузов / Ю.Д. Красовский. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити, 2007. - 527 с.
16. Лукичева Л.И., Егорычев Д.Н. Управленческие решения : учебник / Л. И. Лукичева, Д. Н. Егорычев .- 4-е изд., стер. .- М. : Омега-Л , 2009 .- 383 с.
17. Макашов И.Н., Овчинникова Н.В. Всемирная история управленческой мысли. – М.: РГГУ, 2008. - 680 с.
18. Менеджмент : учебник / ред. М.Л. Разу .- 3-е изд., стер. .- М. : КноРус , 2011 .- 472 с.
19. Мерманн Э. Мотивация персонала. Инструменты мотивации для успеха организации : пер. с нем. / Э. Мерманн .- Харьков : Гуманитарный Центр , 2007 .- 182 с.

20. Минцберг Г. Действуй эффективно! Лучшая практика менеджмента : [пер. с англ.] / Г. Минцберг .- СПб. : Питер , 2011

21. Митин А.Н. Психология управления : учебник / А.Н. Митин .- М. : Волтерс Клувер , 2011 .- 390 с.

22. Никуленко Т.Г. Психология менеджмента : учеб. пособие / Т. Г. Никуленко.- Ростов н/Д : Феникс , 2007 .- 349 с.

23. Организационное поведение: Учебник для вузов. 2-е изд., доп. И перераб./ Под ред. Г.Р. Латфуллина, О.Н. Громовой.- СПб.:Питер, 2010.- 464 с.

24. Орлов А.И. Менеджмент. Организационно-экономическое моделирование : учеб. пособие / А. И. Орлов .- Ростов н/Д : Феникс , 2009 .- 475 с.

25. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : электронный учебник / [Л. В. Плахова и др.], 2008. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM)

26. Панфилова А.П. Мозговые штурмы в коллективном принятии решений : учеб. пособие / А.П. Панфилова.- М. : Флинта: Московский психолого-соц. ин-т , 2007 .- 316 с.

27. Полборн Р. Ты и Тобой. Управление человеком / Р. Полборн .- М. : МПСИ , 2007 .- 531 с.

28. Шеметов П.В., Чередникова Л.Е. и др. Менеджмент: управление организационными системами : учеб. пособие / П.В. Шеметов, Л.Е. Чередникова, С.В. Петухова.- М. : Омега-Л , 2009 .- 407 с.

3) периодические издания

1. Проблемы теории и практики управления
2. Менеджмент в России и за рубежом
3. Маркетинг в России и за рубежом
4. Коммерсант – Власть
5. Консультант директора
6. Эксперт
7. Экономист
8. Российский журнал менеджмента
9. Управление персоналом

4) электронные источники и Интернет-ресурсы

1. <http://edu.kemsu.ru/> - Информационно-образовательный

портал КемГУ;

2. <http://www.diss.rsl.ru/> - Электронная библиотека диссертаций РГБ;

3. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - Научная электронная библиотека;

4. <http://uisrussia.msu.ru/is4/main.jsp> - Университетская информационная система РОССИЯ;

5. <http://www.ebiblioteka.ru/> - Универсальные базы данных East View;

6. <http://grebennikon.ru/> - Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»;

7. <http://polpred.com/> - База данных экономики и права;

8. <http://www.tandfonline.com/> - Журналы издательств «Taylor & Francis»;

9. <http://oxfordjournals.org/> - Журналы издательства Оксфордского университета;

10. <http://www.portal.euromonitor.com/portal/server.pt> - Бизнес-база данных Passport GMID

11. <http://www.cfin.ru/> - сайт «Корпоративный менеджмент»;

12. <http://infomanagement.ru/> - электронная библиотека книг и статей по менеджменту;

13. <http://menegerbook.net/> - электронная библиотека книг по менеджменту;

14. <http://www.aup.ru/> - административно-управленческий портал;

15. <http://ecsocman.edu.ru/> - федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»;

16. <http://www.mevriz.ru/> - сайт журнала «Менеджмент в России и зарубежом».

17. www.stplan.ru

18. www.swot-analysis.ru

Заключительные положения

Выполнение курсовой работы по дисциплине «История управленческой мысли» призвано сформировать у студентов более четкое восприятие всей полноты, глубины, сложности и многогранности

проблем управления в диалектическом развитии, а также привить определенные навыки практического применения полученных теоретических знаний. Вместе с тем решение конкретной задачи прикладного или теоретического характера в условиях реальных организаций позволяет обучающимся получить ценный опыт и развить умения самостоятельной творческой деятельности.

Приобретение и развитие навыков выполнения и защиты курсовой работы могут быть полезными во время производственной и преддипломной практики при сборе, обработке и систематизации исходных материалов, необходимых для выполнения студентами выпускных квалификационных работ.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Примерная тематика курсовых работ

1. Анализ принципов управления (на примере...)
2. Анализ стиля руководства
3. Анализ факторов, влияющих на принятие решения
4. Анализ эффективности организационной структуры управления
5. Виды штабных звеньев управления
6. Генезис науки управления
7. Классическая (административная) школа в управлении
8. Критерии и показатели эффективности организационной структуры управления
9. Методы экспертных оценок
10. Организационные коммуникации: понятие, предназначение, классификация
11. Основные тенденции развития науки "менеджмент"
12. Отличия управления и регулирования
13. Оценка эффективности стиля руководства
14. Партиципативное планирование
15. Поведенческие учения
16. Понятие информации, классификация информации, свойства информации, требования, предъявляемые к информации
17. Практика применения процессуальных теорий мотивации
18. Практика применения системно-ситуационного подхода в управлении
19. Практика применения содержательных теорий мотивации
20. Принципы управления
21. Принципы формирования организационной структуры управления
22. Проблемы управления, обусловленные особенностями современного социально-экономического развития РФ, региона, муниципалитета
23. Программно-целевой подход в управлении
24. Проектирование (анализ) системы управления организацией
25. Процесс коммуникации. Коммуникационные барьеры

26. Процесс планирования рабочего времени руководителями
27. Процессуальные теории мотивации
28. Разновидности ОСУ с точки зрения процесса их формирования
29. Система управления организацией
30. Системный подход и теория систем в управлении
31. Ситуационный подход в управлении
32. Совершенствование методов повышения эффективности коммуникаций
33. Совершенствование методов управления
34. Совершенствование методов управления конфликтом
35. Совершенствование организационной структуры управления
36. Совершенствование организационных коммуникаций
37. Совершенствование планирования
38. Совершенствование практики применения методов разработки и принятия решений
39. Совершенствование процесса (системы) контроля в организации
40. Совершенствование процесса (системы) координации
41. Совершенствование процесса коммуникаций
42. Совершенствование процесса принятия решений
43. Совершенствование процесса управления неформальными структурами организации
44. Совершенствование процесса управления развитием организационных конфликтов
45. Совершенствование распределения полномочий в организации.
46. Совершенствование системы информационного обеспечения управления
47. Совершенствование функционально-ролевой структуры группы
48. Современные проблемы теории и практики управления
49. Содержание и значение научного управления
50. Содержательные теории мотивации
51. Способы повышения эффективности коммуникаций
52. Стиль руководства: понятие, подходы к определению эффективного стиля управления
53. Типы и виды полномочий в организации. Делегирование пол-

номочий

54. Типы ОСУ: основные характеристики, условия эффективного применения
55. Управление формальными и неформальными структурами организации. Групповые нормы и социальный контроль
56. Управление: наука и искусство. Содержание деятельности менеджера
57. Факторы, влияющие на принятие решения. Групповое принятие решения
58. Формирование организационной структуры управления
59. Формирование социально-психологического климата в группе
60. Функция управления — контроль. Цели, задачи, виды контроля; процесс контроля
61. Функция управления — координация
62. Функция управления — организация. Понятие “организационная структура управления”
63. Функция управления — планирование
64. Этика менеджмента
65. Эффективность и экономичность управления
66. Этимология слова «менеджмент». Определения понятия «менеджмент»
67. Теория и современная практика менеджмента. Основные признаки теории менеджмента
68. Закономерности менеджмента. Принципы менеджмента
69. Возникновение тейлоризма и его сущность
70. Развитие менеджмента в трудах Ф. и Л. Гилбрет
71. Развитие менеджмента в трудах Г. Эмерсона
72. Понятие бюрократии М. Вебера
73. Основные идеи Л. Урвика и Д. Муни
74. Сущность и принципы «теории администрации». Функции управления и профессиональные требования к менеджменту
75. Возникновение «неоклассической» школы. «Хоторнские эксперименты» Элтона Мэйо
76. Бихевиористское направление Абрахама Маслоу в менеджменте
77. Истоки, предпосылки и факторы возникновения количественного подхода (науки управления) и его основные положения

78. Основные положения теории систем, применяемые в управлении
79. Менеджмент как система. Функциональное строение системы управления
80. Модель исследования организации как социально-экономической системы
81. Сущность процессного подхода. Структура и содержание процесса управления
82. Общие и частные (конкретные) функции управления
83. Функция управления – планирование
84. Функция управления – организация
85. Функция управления – мотивация
86. Двухфакторная теория Ф. Герцберга
87. Теория ожиданий и ценностей
88. Мотивация достижения Д. Макклелланда
89. «Формула успеха» Дж. Аткинсона
90. Мотивация и вероятность успеха
91. Функция управления – контроль
92. Функция управления – координация
93. Принятие решения
94. Руководство и лидерство
95. Организационные коммуникации
96. Управление социальными процессами в организации (процессы групповой динамики)
97. Управление конфликтами
98. Стили руководства
99. Теория стилей руководства Д. Макгрегора
100. Шкала «интернальности — экстернальности». Власть и лидерство
101. Теория незрелости К. Арджириса
102. Теория стилей Р. Лайкерта
103. «Стимулирующий» и «предупредительный» стили
104. Модель Блейка и Моутона
105. Модель успешного руководителя Б. Басса
106. Модель эффективной организации Р. Лайкерта
107. Выбор стиля руководства
108. Принципы и методы управления

109. Сущность комплексного подхода
110. Сущность интеграционного подхода
111. Сущность воспроизводственного подхода
112. Сущность нормативного подхода
113. Сущность маркетингового подхода
114. Сущность функционального подхода
115. Сущность административного подхода
116. Основные положения ситуационного подхода
117. Становление и развитие менеджмента в США
118. Философия и общие принципы японского менеджмента
119. Механизмы управления в японских корпорациях
120. Особенности российского менеджмента
121. Особенности менеджмента в странах Юго-Восточной Азии
122. Особенности менеджмента в скандинавских странах
123. Истоки современного европейского менеджмента
124. Особенности европейского менеджмента
125. Особенности менеджмента в странах Ближнего Востока
126. Особенности менеджмента в Китае
127. Зарождение менеджмента в России: дореволюционный период
128. Зарождение менеджмента в России: постреволюционный период
129. Тектология А. Богданова
130. «Индустриальная утопия» О. Ерманского
131. Концепция НОТ А.Ф. Журавского
132. Культура труда и управления А. Гастева
133. «Теория распоряжений» Харьковской школы управления
134. Методология Э.М. Короткова

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Типовая структура курсовой работы теоретического характера

**Анализ условий, факторов, ограничений и перспектив
применения _____ (концепции, подхода, теории,
метода, технологии, механизма и пр.)**

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

1 ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ГЛАВА

1.1 Определения основных понятий, терминов

1.2 Основное содержание теории (концепции, подхода, научных точек зрения различных исследователей проблем менеджмента и пр.) _____

1.3 Потенциальные возможности и ограничения (риски) применения управленческой теории (концепции, подхода и пр.) _____ в современных условиях

1.4 Условия, необходимые и достаточные для эффективного применения на практике управленческой теории (концепции, подхода и пр.) _____

1.5 Факторы, влияющие на эффективность применения на практике управленческой теории (концепции, подхода и пр.) _____

1.6 Методы, технология и механизм эффективного применения на практике управленческой теории (концепции, подхода и пр.) _____

2 АНАЛИТИЧЕСКАЯ ГЛАВА

2.1 Анализ классических и современных российских источников информации по развитию теории (концепции, подхода и пр.) _____ и практике ее применения

2.2 Анализ классических и современных зарубежных источников информации по развитию теории (концепции, подхода и пр.) _____ и практике ее применения

3 ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ

3.1 Перспективы развития управленческой теории (концепции, подхода и пр.) _____

3.2 Перспективные направления развития управленческой теории (концепции, подхода и пр.) _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Типовая структура курсовой работы прикладного характера

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

1 ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ГЛАВА

1.1 Определения основных понятий, терминов

1.2 Основное содержание теории (концепции, подхода, научных точек зрения различных исследователей проблем менеджмента и пр.) _____

1.3 Потенциальные возможности и ограничения (риски) применения управленческой теории (концепции, подхода и пр.) _____ в современных условиях

1.4 Факторы, влияющие на эффективность применения на практике управленческой теории (концепции, подхода и пр.) _____

1.5 Методы, технология и механизм эффективного применения на практике управленческой теории (концепции, подхода и пр.) _____

2 АНАЛИТИЧЕСКАЯ ГЛАВА

2.1 Описание объекта исследования

2.1.1 Основные характеристики организации

2.1.2 Динамика финансово-экономических (технико-экономических) показателей деятельности организации

2.1.3 Организационная структура управления

2.2 Анализ целей управления организацией

2.3 Анализ социально-экономических условий функционирования и развития организации

2.4 Анализ эффективности использования ресурсов организации

2.5 Анализ эффективности существующего процесса (метода, функции, системы, механизма, технологии и пр.) управления в организации

2.6 Анализ факторов, влияющих на эффективность управления

2.7 Краткие выводы по аналитической части

3 ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ

3.1 Пути и средства повышения эффективности управления орга-

низацией

3.2 Разработка организационно-управленческого плана реализации предложенных мероприятий и проектов

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Образец оформления титульного листа курсовой работы

Министерство образования и науки РФ

КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра менеджмента

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине
«История управленческой мысли»

на тему: _____

студента(ки)

гр. _____

ФИО: _____

Направление «Менеджмент»

Направленность _____

Научный руководитель:

—

Кемерово 201_

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Примерное содержание курсовых работ прикладного характера

ТЕМА 1. Формирование организационной структуры управления (на примере...)

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

1 ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ГЛАВА

1.1 Понятие организационной структуры управления, характеристики ОСУ

1.2 Концепции построения ОСУ

1.3 Принципы и методы формирования ОСУ и принципы управления

1.4 Процесс формирования ОСУ

1.5 Факторы, влияющие на процесс выбора и формирования ОСУ

1.6 Критерии и показатели эффективности ОСУ

2 АНАЛИТИЧЕСКАЯ ГЛАВА

2.1 Описание объекта исследования

2.1.1 Основные характеристики организации

2.1.2 Динамика финансово-экономических (технико-экономических) показателей деятельности организации

2.1.3 Организационная структура управления

2.2 Анализ существующей миссии и системы целей организации

2.3 Анализ социально-экономических условий функционирования и развития организации

2.4 Анализ эффективности использования ресурсов организации

2.5 Анализ существующего процесса управления в организации

2.6 Анализ существующей ОСУ и динамики ее изменений

2.7 Анализ эффективности ОСУ

2.8 Анализ факторов, влияющих на процесс управления и на эффективность ОСУ

2.9 Краткие выводы по аналитической части

3 ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ

3.1 Выбор концепции формирования ОСУ

3.2 Формирование миссии и системы целей организации

3.3 Разработка организационно-управленческого плана формирования проектной ОСУ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ТЕМА 2. Совершенствование организационной структуры управления (на примере ...)

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

1 ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ГЛАВА

1.1 Понятие организационной структуры управления, характеристики ОСУ

1.2 Концепции построения ОСУ

1.3 Принципы и методы формирования ОСУ и принципы управления

1.4 Процесс построения ОСУ

1.5 Факторы, влияющие на процесс выбора и совершенствования ОСУ

1.6 Критерии и показатели эффективности ОСУ

2 АНАЛИТИЧЕСКАЯ ГЛАВА

2.1 Описание объекта исследования

2.1.1 Основные характеристики организации

2.1.2 Динамика финансово-экономических (техно-экономических) показателей деятельности организации

2.1.3 Организационная структура управления

2.2 Анализ существующей миссии и системы целей организации

2.3 Анализ социально-экономических условий функционирования и развития организации

2.4 Анализ эффективности использования ресурсов организации

2.5 Анализ существующего процесса управления в организации

2.6 Анализ существующей ОСУ и динамики ее изменений

- 2.7 Анализ эффективности ОСУ
 - 2.8 Анализ факторов, влияющих на процесс управления и на эффективность ОСУ
 - 2.9 Краткие выводы по аналитической части
 - 3 ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ
 - 3.1 Разработка системы мероприятий по совершенствованию ОСУ
 - 3.2 Разработка организационно-управленческого плана внедрения проектных мероприятий
- ЗАКЛЮЧЕНИЕ
- СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ
- ПРИЛОЖЕНИЯ

ТЕМА 3. Пути и средства повышения эффективности управления (на примере ...)

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

1 ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ГЛАВА

- 1.1 Понятия «эффективность управления» и «экономичность управления»
- 1.2 Критерии и показатели эффективности управления
- 1.3 Классификация факторов, влияющих на эффективность управления
- 1.4 Методы повышения эффективности управления

2 АНАЛИТИЧЕСКАЯ ГЛАВА

- 2.1 Описание объекта исследования
 - 2.1.1 Основные характеристики организации
 - 2.1.2 Динамика финансово-экономических (технико-экономических) показателей деятельности организации
 - 2.1.3 Организационная структура управления
- 2.2 Анализ системы управления организацией
 - 2.2.1 Анализ существующей миссии, системы целей и условий функционирования и развития организации
 - 2.2.2 Анализ эффективности использования ресурсов организации

2.2.3 Анализ ОСУ

2.2.4 Анализ процесса управления в организации

2.2.4.1 Анализ эффективности выполнения функции планирования

2.2.4.2 Анализ эффективности выполнения функции организации

2.2.4.3 Анализ эффективности выполнения функции мотивации

2.2.4.4 Анализ эффективности выполнения функции контроля

2.2.4.5 Анализ эффективности выполнения функции координации

2.2.4.6 Анализ эффективности выполнения функции маркетинга

2.3 Анализ методов управления, применяемых в организации

2.4 Анализ факторов, влияющих на процесс управления и на эффективность управления

2.5 Краткие выводы по аналитической части

3 ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ

3.1 Разработка системы мероприятий по повышению эффективности управления в организации

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ТЕМА 4. Управление конкурентоспособностью (на примере ...)

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

1 ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ГЛАВА

1.1 Понятия «конкурентоспособность организации» и «конкурентоспособность товара»

1.2 Критерии и показатели конкурентоспособности

1.3 Методики оценки конкурентоспособности

1.4 Факторы, влияющие на уровень конкурентоспособности

1.5 Процесс управления конкурентоспособностью, методы

управления конкурентоспособностью

1.6 Направления повышения конкурентоспособности в различных условиях функционирования и развития рынка

2 АНАЛИТИЧЕСКАЯ ГЛАВА

2.1 Описание объекта исследования

2.1.1 Основные характеристики организации

2.1.2 Динамика финансово-экономических (технико-экономических) показателей деятельности организации

2.1.3 Организационная структура управления

2.2 Анализ состояния и динамики внешней среды организации

2.3 Анализ эффективности использования функционального и управленческого потенциала организации

2.4 Анализ конкурентоспособности

2.5 Анализ комплекса маркетинга

2.6 Оценка факторов, влияющих на уровень конкурентоспособности

2.7 Краткие выводы по аналитической части

3 ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ

3.1 Разработка системы мероприятий по повышению конкурентоспособности

3.2 Разработка организационно-управленческого плана выполнения проектных мероприятий

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ