

**Министерство образования и науки РФ**  
**КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Экономический факультет

Кафедра «Маркетинг»

**Методические указания  
по выполнению и защите курсовой работы**

по дисциплине  
**«Региональный маркетинг»**

Направление  
38.03.02 Менеджмент

Направленность  
Маркетинг

Кемерово 2015

Методические указания для студентов по выполнению и защите курсовой работы по дисциплине «Региональный маркетинг» направления 38.03.02 Менеджмент (направленность «Маркетинг») составлены д.э.н., профессором Лавровым А. М. и к.э.н., доцентом Поликарповой Л. А.

Методические указания обсуждены на заседании кафедры «Маркетинг» и утверждены методической комиссией экономического факультета

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1 Общие требования к курсовой работе по дисциплине «Региональный маркетинг» .....	4
2 Требования к структуре и содержанию курсовой работы .....	6
3 Этапы выполнения курсовой работы .....	9
4 Требования к оформлению курсовой работы .....	14
5 Подготовка к защите, защита курсовой работы и критерии ее оценки .....	20
6 Список рекомендуемой литературы .....	26
7 Приложения .....	27

## **1 Общие требования к курсовой работе по дисциплине «Региональный маркетинг»**

Настоящие методические указания разработаны в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению «Менеджмент» высшего профессионального образования (бакалавриат), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 мая 2010г. №544, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013г. №1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Примерной образовательной программой (ПрООП ВПО) по специальности/направлению подготовки, утвержденной Советом УМО по образованию в области менеджмента, а также локальными нормативными документами КемГУ (Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся КемГУ).

Курсовая работа – самостоятельная разработка в соответствии с требованиями кафедры конкретной темы, отражающая приобретенные студентом теоретические знания и практические навыки, умение работать с литературой, анализировать источники, делать обстоятельные и обоснованные выводы.<sup>1</sup>

Курсовая работа относится к учебной работе студентов, выполняется ими самостоятельно в течение курса (семестра) под руководством преподавателя, включает комплекс исследовательских и расчетных работ по установленной тематике.

Настоящая курсовая работа выполняется в рамках дисциплины «Региональный маркетинг» в VIII семестре. Для подготовки курсовой работы

---

<sup>1</sup> Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся КемГУ

студенту целесообразно опираться не только на полученные в ходе лекционных и практических занятий маркетинговые знания, но и на общеэкономические, статистические, математические и социологические знания, которые были получены обучающимися на соответствующих дисциплинах.

Написание и защита курсовой работы по дисциплине «Региональный маркетинг», в свою очередь, дает знания, умения и владения, которые способствуют более качественному написанию выпускной квалификационной работы.

В результате выполнения курсовой работы по дисциплине «Региональный маркетинг» у студентов формируется профессиональная компетенция ПСК-10 - **владение маркетинговыми технологиями управления и особенностями их применения в региональном маркетинге.**

В результате подготовки и защиты курсовой работы обучающийся должен:

**знать:**

- методические подходы к оценке конкурентных позиций региона;

**уметь:**

- анализировать особенности внешней и внутренней среды при разработке и реализации региональных маркетинговых стратегий;

**владеть:**

- инструментарием регионального маркетинга;
- навыками оценки и сравнения конкурентных позиций регионов;
- методами и способами позиционирования конкурентных преимуществ регионов.

Выбор темы курсовой работы по дисциплине «Региональный маркетинг» (Приложение А) осуществляется совместно с научным руководителем.

## 2 Требования к структуре и содержанию курсовой работы

Структура курсовой работы по дисциплине «Региональный маркетинг»:

1. Титульный лист;
2. Содержание;
3. Введение;
4. Основная часть, состоящая из нескольких глав, поделенных на параграфы;
5. Заключение;
6. Список использованных источников;
7. Приложения.

На *титульном листе* указывается наименование министерства, вуза, кафедры, тема и автор работы, научный руководитель, город и год (Приложение Б).

В *содержании* перечисляются названия всех структурных элементов работы с указанием соответствующих страниц. Основная часть работы разделяется на главы и параграфы. Если в курсовой работе в форме подзаголовка выделяются пункты, подпункты и т.д., они также выносятся в содержание.

*Введение* является отдельным, самостоятельным блоком текста работы, который ни в содержании, ни в тексте не обозначается цифрами. Во введении в обязательном порядке излагается актуальность темы, цель и задачи курсовой работы, объект и предмет исследования, основные структурные элементы. Введение рекомендуется писать в будущем времени. Объем введения – до 2 страниц.

*Основная часть* делится на главы (2-3) и параграфы (по 2-3§), количество которых определяется содержанием цели и исследовательских задач, спецификой темы, а также логикой изложения. Объем основной части не менее 20 стр.

Содержание курсовой работы должно иметь практическое значение и отражать компетенции студента в проведении маркетинговых исследований конкретных регионов. Для этого студентам рекомендуется оценивать конкурентные позиции трех регионов Сибирского Федерального округа: Кемеровской области, Новосибирской области и Алтайского края с обязательным сопоставлением (сравнением) полученных результатов.

***Это важно!***

*Размеры глав и параграфов должны быть сопоставимы, т.е. распределение текстового материала между главами и параграфами должно быть равномерным. В любом случае параграф не может быть менее 3 страниц.*

В **заключении** должны быть сформулированы выводы по результатам работы. Рекомендуемый объем заключения – до 3-х страниц.

**Список использованных источников** должен содержать перечень первоисточников, из которых были заимствованы информационные материалы для написания курсовой работы. В него нельзя включать работы, на которые не делаются ссылки в тексте. Если по тексту курсовой работы использовались не конкретные цитаты из источника, а взятые на вооружение какие-либо идеи, подходы, методики и т.п., то можно включить этот источник в список источников, сделав на него ссылку в тексте курсовой работы неявной формы (см. пример ниже).

***Пример:***

*Многие современные ученые и исследователи прошлого изучали проблемы экономического неравенства, давая ему самые разные объяснения [см. 13; 22; 26; 31 и др.].*

Допускаются следующие способы группировки библиографических записей: алфавитный, систематический (в порядке появления ссылок на

источники в тексте), хронологический. Источники необходимо нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа. Оформлять первоисточники необходимо строго в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003, а ссылки - с ГОСТ Р 7.0.5-2008.

***Это важно!***

*Количество источников в списке не должен быть менее 5.*

**Приложения** не являются обязательным элементом курсовой работы. Но их можно делать, поскольку многие исследовательские материалы целесообразно выносить в приложения, чтобы не загромождать основную часть работы. Так, в приложения выносят: громоздкие таблицы, схемы, рисунки, методики, описания отдельных процедур исследования, расчеты показателей, копии документов и другие виды информации.

### **3 Этапы выполнения курсовой работы**

Курсовая работа выполняется студентами самостоятельно, путем поиска и изучения литературных источников, сбора фактических данных и материалов, средств массовой информации. Научный руководитель помогает студенту с выбором темы, составлением плана работы, подбором литературных источников, с выделением наиболее важных и актуальных теоретических и практических вопросов темы. Научный руководитель оказывает помощь в форме консультаций (групповых и индивидуальных), проверяет работу, делает замечания, контролирует их исправление, проводит процедуру защиты и оценивает работу.

Выполнение курсовой работы включает в себя:



- выбор темы курсовой работы;
- получение задания на курсовую работу;
- составление плана курсовой работы;
- подбор литературы;
- сбор и анализ эмпирического (практического) материала;
- написание текста курсовой работы;
- оформление курсовой работы;
- защиту курсовой работы.

Выполнение курсовой работы начинается с выбора темы. При выборе темы курсовой работы студенту может помочь научный руководитель или преподаватели, ведущие дисциплину, учитывая способности и успеваемость студента, его научные наклонности и интересы к отдельным исследовательским областям. В отдельных случаях по согласованию с руководителем курсовой работы и заведующим кафедрой студент может выбрать тему, не входящую в рекомендуемую тематику.

Выбрав тему, студент обязан ее согласовать с научным руководителем, а затем зарегистрировать на кафедре (в течение месяца с начала семестра). После утверждения темы необходимо обсудить с руководителем план-график написания курсовой работы, выделить основные этапы и сроки работы.

На следующем этапе необходимо составить содержательный план курсовой работы, который задает общую логику курсового исследования. План курсовой работы представляет собой составленный в определенном порядке развернутый перечень вопросов, которые должны быть освещены в работе. Правильно построенный план работы помогает студенту систематизировать подобранный материал, обеспечивает последовательность его изложения. План курсовой работы рекомендуется согласовать с научным руководителем. После завершения написания курсовой работы план оформляется в виде ее содержания. Содержательный план, в котором выделяются главы и параграфы, и рабочий план-график научно-

исследовательской работы должны соответствовать друг другу и стимулировать студента к равномерному распределению ресурсов, к оптимизации временных затрат на выполнение работы. Так, надо помнить, что эмпирическая (практическая) часть курсовой работы опирается на теоретическую, поэтому нельзя затягивать анализ литературных источников и подготовку первой главы.

Основная содержательная работа, как правило, начинается с поиска и изучения научной, методической, справочной, нормативной литературы, периодических изданий по выбранной теме. Обращение к первоисточникам пронизывает весь процесс написания курсовой работы, но особенно активно научная литература анализируется на первоначальном этапе. Обзор первоисточников – объемная, кропотливая, сложная, но необходимая задача. Важно изначально определить порядок учета первоисточников по разделам, направлениям (главам, параграфам), поскольку, делая обзор по одному тематическому направлению, целесообразно фиксировать литературные источники по иным темам.

Следует помнить, что работа с первоисточниками – это не дань моде или формальным требованиям, это содержательная деятельность. При тщательном анализе первоисточников рождаются новые мысли, идеи. Работа с первоисточниками – это творчество: вырабатываются критерии анализа, появляется собственная точка зрения. Надо учитывать, что литературный обзор должен быть критическим.

После изучения научной литературы (а иногда и параллельно) начинается сбор и анализ фактологического материала – статистических данных, отчетных документов, результатов экономических, социологических, маркетинговых исследований и т.п. Иногда для сбора эмпирических данных студенту необходимо разработать соответствующую методику (например, форму для показателей или анкету).

Собрав и изучив литературные источники и фактический материал,

студент приступает к написанию курсовой работы. Это наиболее трудоемкий и сложный этап работы над темой, требующий сосредоточенности и упорного труда.

Изложение вопросов должно быть последовательным, логичным. При написании курсовой работы не всегда целесообразно использовать весь законспектированный и собранный материал, лучше отобрать из собранного материала основные данные, позволяющие четко и обоснованно раскрыть тему. При этом следует проводить сравнительный анализ позиций разных авторов по одному и тому же вопросу с изложением своего отношения к ним, и возможно, приведения собственного понимания рассматриваемой проблемы.

Излагать материал в курсовой работе рекомендуется самостоятельно, своими словами, не допуская дословного переписывания из литературных источников. При обнаружении в тексте заимствованных фрагментов курсовая работа возвращается для переработки. Используемые в тексте цитаты рекомендуется тщательно сверить и снабдить ссылками на источники.

Когда черновой вариант текста курсовой работы будет готов, необходимо проверить, соответствует ли она следующим требованиям: соответствие содержания работы поставленной цели и задачам; логичность, последовательность изложения материала; использование понятного, доступного языка; оптимальное сочетание теоретического и эмпирического (практического) материала, их содержательное соответствие друг другу.

Студент в своей курсовой работе должен продемонстрировать глубину изучения выбранной темы, правильно распределять имеющийся материал, сделать логичные переходы от одного вопроса к другому, обобщать сказанное, сформулировать выводы.

Курсовая работа должна быть изложена в научном стиле, который обладает некоторыми характерными особенностями. Прежде всего, научному

стилю характерно использование конструкций, исключающих употребление местоимений первого лица, особенно, единственного числа. В научной литературе принято писать от третьего лица или обезличенно, следует использовать фразы типа: «по мнению автора» или «как показал анализ», «следует признать, что».

В научном тексте нельзя использовать разговорно-просторечную лексику. Если есть сомнения в стилистической окраске слова, лучше обратиться к словарю или научному руководителю.

Нельзя употреблять в тексте знаки (<, >, №, %) без цифр, а также использовать в тексте математический знак минус (-) перед отрицательными значениями величин: в этом случае следует писать слово «минус». В тексте используются только арабские цифры, но при нумерации кварталов, полугодий допускается употребление римских цифр. При записи десятичных дробей целая часть числа от дробной должна отделяться запятой (например: 15,6 тыс. руб., 18,5 м<sup>2</sup>). Сокращение слов в тексте не допускается (за исключением общепринятых).

В целом изложение материала в курсовой работе должно быть последовательным, логичным, четко структурированным, достоверным, понятным, лаконичным, грамотным, оформленным в соответствии с требованиями принятых стандартов.

Требования к оформлению и рекомендации по подготовке к защите, включая саму защиту, изложены в отдельных разделах методических указаний.

#### **4 Требования к оформлению курсовой работы**

Курсовая работа должна быть оформлена строго по ГОСТ.

Студенту следует обратить внимание на требования к правильности

оформления курсовой работы. Текст курсовой работы должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги (формата А4).

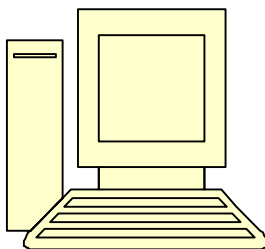
**Общие технические требования:**

- **поля:** левое, верхнее и нижнее – по 20мм, правое – 10мм;
- **интервал:** основной текст и список литературы – полуторный; примечания (постраничные сноски) – одинарный;
- **гарнитура:** Times New Roman;
- **размер кегля:** основной текст и список литературы – 14 пт.; примечания (постраничные сноски) – 10 пт. Название Главы – 16 пт., полужирный. Название параграфов, рисунков и таблиц – 14 пт., полужирный;
- **выравнивание:** по ширине;
- **абзацы** печатаются с красной строки; от левого поля – отступ равен 1,27см;
- **расстояние между абзацами** = 0 (см. Формат – Абзац);
- **расстояние между заголовками главы и параграфа** выдерживается в 1 интервал. **Расстояние между текстом предыдущего параграфа и названием следующего** должно равняться двум интервалам. **Каждая глава начинается с новой страницы;**
- **нумерация страниц** производится сквозным способом по всему тексту работы, начиная с титульного листа, но цифры печатаются только со второго листа. Кроме титульного листа все страницы нумеруются арабскими цифрами, которые ставятся **в центре нижней части листа, без точки;**
- **кавычки** должны иметь вид «Текст» (печатные кавычки). Использование кавычек вида “Текст” допускается лишь в случае двойного цитирования («Текст: “Текст”»). Использование кавычек

вида “Текст” не допускается.

### **Правила оформления рисунков и таблиц:**

- **рисунки** (словом «рисунок» обозначаются все иллюстративные примеры, графики, диаграммы, схемы и т.п.) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать рисунки в пределах раздела (например, 1.1, 1.2, ... - для рисунков первой главы; 2.1, 2.2, ... - для рисунков второй главы и т.д.). Слово «рисунок» и его наименование располагают **посередине строки**. На все рисунки должны быть **ссылки в тексте работы**. Пример оформления рисунка:



**Рисунок 4.1 - Название рисунка**

- **таблицы** применяются для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Таблицу в зависимости от ее размера обычно помещают под текстом, в котором впервые дана на нее ссылка. Если объем таблицы превышает количество оставшегося места в конце страницы, то ее размещают на следующей странице, а свободное место заполняется текстом, следующий за таблицей. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. Название таблицы следует помещать **над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее**

**номером через тире.** Переносы слов в заголовках таблиц не допускаются. В конце заголовка таблицы точка не ставится. На все таблицы должны быть **указания в тексте работы.** Пример оформления таблицы:

**Таблица 4.1 - Название таблицы**

Столбец 1	Столбец 2	Столбец 3	Столбец 4	Столбец 5
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
...	...	...	...	...
...	...	...	...	...
...	...	...	...	...

При переносе части таблицы на другую страницу **название помещают только над первой частью таблицы,** нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, **не проводят.** Над другими частями пишут «**Продолжение таблицы**». Пример оформления таблицы:

**Таблица 4.2 - Название таблицы**

Столбец 1	Столбец 2	Столбец 3	Столбец 4	Столбец 5
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
...	...	...	...	...
...	...	...	...	...

**Продолжение таблицы 4.2**

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
...	...	...	...	...
...	...	...	...	...
...	...	...	...	...

Если в работе требуется поместить таблицу, размещенную **горизонтально,** она выносится в Приложение.

### **Правила оформления формул**

Если в тексте курсовой работы приводятся формулы, то рекомендуется располагать их на отдельной строке. Выше и ниже формулы должно быть

оставлено не менее одной свободной строки. При внесении в текст нескольких формул, если на них есть ссылки, формулы нумеруются общей сквозной нумерацией (допускается нумерация в пределах раздела). Пример оформления формулы:

$$\text{ЭФ}=\text{ОП} \times (\text{ФЕ}-\text{ФЕ}) \quad (4.1)$$

**Правила оформления списков и перечислений.** Принято выделять три типа списков:

- **маркированные списки** используются при перечислении или выделении отдельных фрагментов текста;
- **нумерованные списки** применяются в тех случаях, когда нужно определить порядок изложения;
- **многоуровневые списки**, используются при необходимости выделения нескольких уровней. В таких списках допустимы как нумерованные элементы, так и символы маркера.

Примеры оформления списка (сравните):

*Для проведения совещания необходимо знать:*

- *стоимость продукции;*
- *маркетинговую позицию;*
- *и т.д., и т.п.*

*Необходимо получить ответы на следующие вопросы:*

1. ***Что представляет продукт?***
2. ***Какие известны недостатки?***
3. ***И т.д., и т.п.***

### **Правила оформления списка использованных источников**

Список использованных источников оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003

Примеры оформления:

#### **Книга с одним автором**

Атаманчук, Г. В. Сущность государственной службы: История, теория, закон, практика [Текст] / Г. В. Атаманчук. – М.: РАГС, 2010. – 268 с.

#### **Книги с двумя авторами**



Ершов, А. Д. Информационное управление в таможенной системе [Текст] / А. Д. Ершов, П. С. Конопаева. – СПб.: Знание, 2009. – 232 с.

#### **Книги трех авторов**

Кибанов, А. Я. Управление персоналом: учеб. пособие для вузов [Текст] / А. Я. Кибанов, Г. А. Мамед-Заде, Т. А. Родкина. – М.: Экзамен, 2011. – 575 с.

#### **Книги четырех авторов**

Управленческая деятельность: структура, функции, навыки персонала [Текст] / К. Д. Скрипник [и др.]. – М.: Приор, 2009. – 189 с.

#### **Книги, описанные под заглавием**

Управление персоналом: учеб. пособие [Текст] / С. И. Самыгин [и др.]; под ред. С. И. Самыгина. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2010. – 511 с.

#### **Словари и энциклопедии**

Социальная философия: словарь [Текст] / под общ. ред. В. Е. Кемерова, Т. Х. Керимова. – М.: Академический проект, 2010. – 588 с.

Экономическая энциклопедия [Текст] / Е. И. Александрова [и др.]. – М.: Экономика, 2009. – 1055 с.

#### **Статьи из сборников**

Бакаева, О. Ю. Таможенные органы РФ как субъекты таможенного права [Текст] / О. Ю. Бакаева, Г. В. Матвиенко // Таможенное право. – М.: Юрист, 2010. – С. 51-91.

#### **Статьи из газет и журналов**

Арсланов, Г. Реформы в Китае: Смена поколений [Текст] / Г. Арсланов // Азия и Африка сегодня. – 2009. - №4. – С. 2-6.

Громов, В. Россия и Европа [Текст] / В. Громов // Известия. – 2012. – 2 марта. – С. 2.

#### **Описание официальных документов**

О базовой стоимости социального набора: Федеральный Закон от 4 февраля 1999 № 21-ФЗ [Текст] // Российская газета. – 1999. – 11.02. – С.4.

### **Описание электронных ресурсов**

Нераспространение оружия массового уничтожения: план действия «группы восьми», Эвиан, 1-3 июня 2003 г. [Электронный ресурс] // Министерство иностранных дел [Официальный сайт]. URL: <http://www.mid.ru> (дата обращения: 21.05.2012).

### **Правила оформления ссылок**

- важным моментом при написании курсовой работы является оформление ссылок на используемые источники. При использовании в тексте информации из источника, описание которого включено в список используемых источников, в тексте работы необходима библиографическая ссылка;
- библиографическая ссылка – это соответствующее описание источника цитат, ее назначение – указать на источник используемого материала;
- **оформление ссылок** (ГОСТ Р 7.05-2008) на использованные литературные источники следует приводить в тексте в квадратных скобках. Например: [15, С. 22].

### **Правила оформления приложений**

Приложения размещают в конце курсовой работы, располагая их в порядке появления ссылок в тексте. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение». Приложение должно иметь содержательный заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Если в работе более одного приложения, их последовательно обозначают буквами (за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ) в алфавитном порядке (нумеруют), например: ПРИЛОЖЕНИЕ А, ПРИЛОЖЕНИЕ Б и т.д.

Когда курсовая работа полностью оформлена, она сшивается в соответствии с требуемой структурой.

## **5 Подготовка к защите, защита курсовой работы и критерии ее оценки**

Курсовая работа с учетом ее содержания оценивается по пятибалльной системе. Курсовая работа должна быть написана в сроки, устанавливаемые учебным планом. Работу, которую преподаватель признал неудовлетворительной, возвращается для переработки с учетом высказанных в отзыве замечаний. Несвоевременное предоставление курсовой работы на кафедру приравнивается к неявке на экзамен, поэтому студентам, не сдавшим без уважительной причины в срок курсовую работу, ставится неудовлетворительная оценка. Студент, не сдавший курсовую работу в срок, считается имеющим академическую задолженность и не допускается к сдаче экзамена по данной дисциплине.

### ***Это важно!***

*В отзыве научный руководитель оценивает соответствие содержания курсовой работы утвержденной теме; выполнение поставленных целей и задач; оригинальность и новизну курсовой работы; самостоятельность при работе над курсовой работой; оформление работы; итоговую оценку работы по пятибалльной шкале.*

Автор курсовой работы несет ответственность за соблюдение академических норм в написании письменных учебных работ в установленном в КемГУ порядке, текст курсовой работы может быть проверен через систему «Антиплагиат».

### ***Это важно!***

*65% оригинальности считается допустимым для курсовой работы по дисциплине «Региональный маркетинг».*

Выполненная курсовая работа сдается на кафедру лаборанту и

регистрируется в журнале регистрации курсовых работ, далее направляется для проверки преподавателю.

К защите допускаются курсовые работы только с положительной оценкой.

Процедура защиты курсовой работы и ее оценка регламентируется разделом 6.5 «Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся КемГУ» (см. ниже).

### **6.5 Аттестация курсовых работ**

*6.5.1 Курсовая работа – самостоятельная разработка в соответствии с требованиями кафедры конкретной темы отражающая приобретенные студентом теоретические знания и практические навыки, умение работать с литературой, анализировать источники, делать обстоятельные и обоснованные выводы.*

*6.5.2 Аттестация курсовых работ входит в состав промежуточной аттестации студентов.*

*Курсовая работа в рамках дисциплины оценивается зачетом с оценкой по пятибалльной системе до сдачи экзамена.*

*6.5.3 Защита курсовой работы производится по решению кафедры при непосредственном участии руководителя курсовой работы, в присутствии студентов группы и возможным привлечением других членов кафедры.*

*6.5.4 Защита курсовой работы включает доклад студента по выполненной теме с использованием слайдов, графиков и других наглядных пособий и ответы на вопросы, задаваемые присутствующими на ней лицами.*

*6.5.5 Критерии оценки курсовой работы следующие:*

- степень усвоения студентом понятий и категорий по теме курсового исследования;*
- умение работать с документальными и литературными источниками;*
- умение формулировать основные выводы по результатам анализа конкретного материала;*
- грамотность и стиль изложения;*
- самостоятельность работы, оригинальность в изложении материала; правильность и аккуратность оформления.*

*6.5.6 Оценка курсовой работы записывается в экзаменационную ведомость. Положительная оценка вносится в зачетную книжку студента за подписью руководителя курсовой работы в раздел «Производственная работа» с указанием темы курсовой работы, учебной дисциплины, курса, даты защиты, фамилии преподавателя.*

Для проведения процедуры защиты курсовой работы студент должен подготовить краткое выступление (до 5 минут). В нем следует отразить тему курсовой работы, ее актуальность, цель, задачи, содержание глав и параграфов, основные выводы. Особое внимание целесообразно уделить исследовательской части работы. Студент может сопровождать свое выступление демонстрацией слайдов или иллюстративного материала.

Защита проводится в присутствии научного руководителя, других преподавателей кафедры (по желанию), студентов. После выступления студенту задаются вопросы по теме курсовой работы, на которые он должен ответить. При желании присутствующие на защите могут высказать свое мнение, как по содержанию курсовой работы, так и по процедуре защиты.

По окончании процедуры защиты научный руководитель выставляет оценку. При этом он учитывает содержание курсовой работы, «качество» выступления на процедуре защиты, ответы на дополнительные вопросы, а также реакцию аудитории и коллег-преподавателей.

За написание и защиту курсовой работы студент может получить оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Оценка *«отлично»* ставится в том случае, если:

- студент полностью раскрыл теоретические основы темы курсовой работы, используя для этого не менее 5 первоисточников;
- студент привел интересные наглядные примеры эмпирических исследований по выбранной теме;
- студент разработал грамотную программу и методику маркетингового исследования, качественно провел исследование, обработал и проанализировал полученные данные;
- студент обобщил теоретический и эмпирический материал, сформулировал заключительные положения, сделал выводы;
- студент правильно оформил курсовую работу и своевременно сдал

ее научному руководителю на проверку;

- студент подготовил очень хорошее выступление, дал исчерпывающие ответы на все вопросы во время защиты курсовой работы.

Оценка «*хорошо*» ставится в том случае, если:

- студент достаточно полно раскрыл теоретические основы темы курсовой работы, используя для этого не менее 5 первоисточников;
- студент привел несколько примеров эмпирических исследований по выбранной теме;
- студент разработал программу и методику маркетингового исследования в соответствии с методическими требованиями, провел исследование, обработал и проанализировал полученные данные;
- студент обобщил теоретический и эмпирический материал, сделал выводы;
- студент правильно оформил курсовую работу и своевременно сдал ее научному руководителю на проверку;
- студент подготовил хорошее выступление, дал исчерпывающие ответы на большинство вопросов во время защиты курсовой работы.

Оценка «*удовлетворительно*» ставится в том случае, если:

- студент в основном раскрыл теоретические основы темы курсовой работы, используя для этого не менее 3 первоисточников;
- студент привел 1-2 примера эмпирических исследований по выбранной теме;
- студент разработал программу и методику маркетингового исследования, провел исследование, обработал и проанализировал полученные данные с некоторыми отклонениями от методических

требований;

- студент в общих чертах подвел итоги проделанной работы;
- студент оформил курсовую работу с некоторыми отклонениями от требований, с опозданием сдал ее научному руководителю на проверку;
- студент подготовил выступление, дал ответы на некоторые вопросы во время защиты курсовой работы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если:

- студент не раскрыл теоретические основы темы курсовой работы, использовал менее 3 первоисточников;
- студент не привел примеры эмпирических исследований по выбранной теме;
- студент разработал программу и методику маркетингового исследования, провел исследование, обработал и проанализировал полученные данные с серьезными отклонениями от методических требований;
- студент не подвел итоги проделанной работы;
- студент оформил курсовую работу с существенными отклонениями от требований, с опозданием сдал ее научному руководителю на проверку;
- студент подготовил слабое выступление или не подготовил его вообще, не ответил на большинство вопросов во время защиты курсовой работы.

Если студент, по неуважительной причине не предоставил в установленный срок или не защитил курсовую работу, то считается, что он имеет академическую задолженность и к сдаче экзаменов не допускается (научный руководитель курсовой работы проставляет в экзаменационную ведомость студенту неудовлетворительную оценку).

***Это важно!***

*Оценка «отлично» ставится, если студент убедительно доказал сформированность компетенций, предусмотренных ФГОС.*

*Оценка «хорошо» - если доказал сформированность компетенций, предусмотренных ФГОС.*

*Оценка «удовлетворительно» - если вызвал сомнения о сформированности некоторых компетенций, предусмотренных ФГОС.*

*Оценка «не удовлетворительно» - если не доказал сформированность некоторых компетенций, предусмотренных ФГОС.*

***Это важно!***

*Апелляция курсовой работы не допускается.*



## 6 Список рекомендуемой литературы

1. Арженовский, И. В. Маркетинг регионов. Учебное пособие. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 136 с.  
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114711>
2. Соловьев, Б. А. Маркетинг [Текст]: учебник для вузов / Б. А. Соловьев, А. А. Мешков, Б. В. Мусатов. - Москва: ИНФРА-М, 2013. - 336 с.
3. Регион сотрудничества: Вып. 1 (50) / Г. М. Федоров, К. Ю. Волошенко; Российский гос. ун-т им. И. Канта. - Калининград: Изд-во РГУ им. И. Канта, 2007. - 161 с.
4. Траут, Дж. Позиционирование. Битва за умы: пер. с англ. / Дж. Траут, Э. Райс. - СПб.: Питер, 2007. - 266 с.

## Приложение А

### **Примерная тематика курсовых работ по дисциплине «Региональный маркетинг»**

1. Конкурентная позиция: географическое положение региона.
2. Конкурентная позиция: транспортная освоенность территории региона.
3. Конкурентная позиция: природно-ресурсный потенциал региона.
4. Конкурентная позиция: промышленный потенциал региона.
5. Конкурентная позиция: финансовые ресурсы региона.
6. Конкурентная позиция: налоговая система региона .
7. Конкурентная позиция: рыночная инфраструктура региона.
8. Конкурентная позиция: экология региона.
9. Конкурентная позиция: внешнеэкономический потенциал региона.
10. Конкурентная позиция: структура экономики региона.

Приложение Б

**Пример оформления титульного листа**

Министерство образования и науки РФ  
КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра маркетинга

**КУРСОВАЯ РАБОТА**

по дисциплине  
«Региональный маркетинг»

на тему: \_\_\_\_\_

студента (ки) гр. \_\_\_\_\_ *ФИО:* \_\_\_\_\_

направление «Менеджмент»

направленность «Маркетинг»

**Научный руководитель:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Кемерово 201\_