

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Кемеровский государственный университет»
Кафедра политических наук

КУРСОВЫЕ И ВЫПУСКНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ-ПОЛИТОЛОГОВ

Электронное методическое пособие
(Тексто-графические учебные материалы)

Кемерово
2015

© Е. В. Матвеева, А. А. Митин,
К. А. Турнаев, 2015
© Кемеровский государственный
университет, 2015

Об издании – [1](#), [2](#), [3](#)

ББК 66.0
УДК 32.019.5
К 11

*Издается по решению редакционно-издательского совета
Кемеровского государственного университета*

Составители:

Матвеева Елена Викторовна – профессор кафедры политических наук;
Митин Александр Александрович – ассистент кафедры политических наук;
Турнаев Константин Анатольевич – ст. преподаватель кафедры политических наук

К 11 Курсовые и выпускные квалификационные работы студентов-политологов:
электронное методическое пособие: тексто-графические учебные материалы
[Электронный ресурс]: / сост. Е. В. Матвеева, А. А. Митин, К. А. Турнаев;
КемГУ. – Электрон. дан. (0,8 Мб). – Кемерово: КемГУ, 2015. – 1 электрон. опт.
диск (CD-ROM). – Систем. требования: Intel Pentium (или аналогичный процессор
других производителей), 500 МГц; 512 Мб оперативной памяти; видеокарта SVGA,
1280x1024 High Color (32 bit); 1 Мб свободного дискового пространства; операц.
система Windows XP/7/8; Adobe Reader. – Загл. с экрана.

Методическое пособие разработано в помощь студентам направления подготовки
41.03.04 Политология (уровень бакалавриата) в соответствии с требованиями ФГОС ВО в
подготовке, написании, оформлении и защите курсовых и выпускных квалификационных
работ.

Издание может быть использовано обучающимися по направлению подготовки
41.04.04 Политология (уровень магистратуры).

Утверждено на заседании кафедры
политических наук КемГУ
Протокол № 1 от «29 » августа 2014 г.
Заведующий кафедрой,
В. В. Желтов

Рекомендовано учебно-методической
комиссией факультета политических
наук и социологии КемГУ
Протокол № 1 от «05 » сентября 2014 г.
Председатель методической комиссии,
Е. В. Матвеева

© Е. В. Матвеева, А. А. Митин,
К. А. Турнаев, 2015
© Кемеровский государственный
университет, 2015

Текстовое электронное издание

Минимальные системные требования:

Компьютер: Pentium 3 и выше, 500 МГц; ОЗУ 512 Мб; 1 Мб на жестком диске; видеокарта SVGA, 1280x1024 High Color (32 bit); привод CD-ROM

Операционная система: Windows XP/7/8

Программное обеспечение: Adobe Reader

© Е. В. Матвеева, А. А. Митин,
К. А. Турнаев, 2015
© Кемеровский государственный
университет, 2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение по курсовой работе

Курсовая работа представляет собой научное исследование, выполненное под руководством опытного специалиста, демонстрирующее как хорошее знание специальных дисциплин, так и практическое владение основными методами и приемами исследования. Это должно быть исследование актуального вопроса, имеющего научную и практическую значимость в области политической науки. Курсовая работа является индивидуальной. Коллективное авторство и соавторство не допускаются. За принятые решения и за достоверность всех данных отвечает студент – автор курсовой работы.

Курсовая работа, являясь одним из этапов обучения студента в вузе, призвана решать такие *задачи*, как:

- систематизация научных знаний;
- углубление уровня и расширение объема профессионально значимых знаний, умений и навыков;
- формирование умений и навыков самостоятельной организации научно-исследовательской работы;
- овладение современными методами поиска, обработки и использования информации.

В этом смысле курсовая работа является важным фактором повышения качества теоретической подготовки студентов и создает наилучшие условия для выражения их научно-исследовательских склонностей.

В курсовой работе студент должен обнаружить следующие основные *умения*:

- Умение осмыслить тему, её границы, связи с другими (более широкими, более узкими) темами, её значимость для соответствующей области знания профессиональной и общекультурной подготовки выпускника.
- Умение работать с научной и методической литературой, составлять библиографию по теме, отбирать и критически использовать из прочитанного то, что имеет непосредственное отношение к теме; правильно оформлять примечания, сноски, цитаты.

- Умение самостоятельно собирать и анализировать фактический материал, владеть необходимыми методами и приемами его научного анализа.
- Умение владеть научным стилем речи, грамотно и логично излагать мысли, оформлять работу в соответствии с установленными требованиями.

Уровень развития этих умений, равно как и степень практической значимости полученных результатов, является основным критерием оценки курсовой работы.

Курсовые работы выполняются на 1–3 курсах направления 41.03.04 Политология.

Тексты курсовых работ хранятся на кафедре в течение **пяти** лет с момента защиты.

1.2. Положение по выпускной квалификационной работе

Выпускная квалификационная работа бакалавра (бакалаврская работа) – законченное исследование на заданную тему, написанное лично автором под руководством научного руководителя, содержащее элементы научного исследования и свидетельствующее об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, демонстрируя владение общекультурными и профессиональными компетенциями, приобретенными при освоении основной образовательной программы. ВКР бакалавра обозначает подготовленность к самостоятельной практической работе в соответствии с полученной квалификацией (степень) бакалавра.

Выпускная квалификационная работа магистра (магистерская диссертация) – самостоятельная научно-исследовательская работа, выполняемая магистрантом под руководством научного руководителя на завершающей стадии обучения по основной образовательной программе подготовки магистра; магистерская диссертация свидетельствует о способности автора самостоятельно вести научный поиск, используя теоретические знания и практические навыки, видеть профессиональные проблемы, знать и исследовать методы и приёмы их решения.

При выполнении выпускной квалификационной работы бакалавра и магистра студент должен показать:

- знание политологических источников и фактического материала по теме;
- умение его анализировать и обобщать;
- умение выделять научную проблему;
- умение обоснованно выдвигать гипотезы;
- навыки организации и проведения сбора эмпирических данных;
- умение анализировать собранный эмпирический материал;
- умение делать выводы и обобщения на основе полученных результатов;
- умение формулировать свои мысли в письменной форме;
- навыки оформления текста в соответствии с библиографическими требованиями.

Результатом освоения направлений 41.03.04 – Политология и 41.04.04 – Политология является овладение студентами общекультурными и профессиональными компетенциями.

Студенты закрепляются за научными руководителями, назначаемыми из числа преподавателей кафедры политических наук.

Научный руководитель:

- формулирует задание на выпускной квалификационной работе, составляет график ее выполнения;
- оказывает студенту консультативную помощь в организации и выполнении работы,
- контролирует ход выполнения выпускной квалификационной работы и ее соответствие ФГОС ВО;
- консультирует студента по выбору литературы, методов исследования;
- помогает методически организовать экспериментальную часть исследования;
- принимает участие в предварительной защите выпускной квалификационной работы;
- дает письменный отзыв о работе студента по подготовке выпускной квалификационной работы;
- присутствует на защите выпускной квалификационной работы.

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы являются видом учебной деятельности, который завершает процесс

освоения студентом основной образовательной программы. Содержание выпускной квалификационной работы и уровень ее защиты рассматриваются как основной критерий при оценке уровня профессиональной подготовки выпускника и качества реализации основной образовательной программы.

Выпускная квалификационная работа магистра в соответствии с магистерской программой выполняется в виде магистерской диссертации в период прохождения научно-исследовательской практики и выполнения научно-исследовательской работы и представляет собой самостоятельную и логически завершенную выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач того вида (видов) деятельности, к которой готовится магистр (научно-исследовательской, педагогической, организационно-управленческой, аналитической).

Тематика выпускных квалификационных работ магистров должна быть направлена на решение следующих профессиональных задач:

- осуществление научно-исследовательских и аналитических разработок в области политической теории и политической практики;
- анализ и обобщение результатов научно-исследовательских работ с использованием современных достижений научного знания, передового отечественного и зарубежного опыта в области политической науки.

При выполнении выпускной квалификационной работы обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Магистерская диссертация должна содержать совокупность результатов и научных положений, выдвигаемых автором для защиты, иметь внутреннее единство, свидетельствовать о способности автора самостоятельно вести научный поиск, используя теоретические знания и практические навыки, видеть профессиональные проблемы, уметь формулировать задачи исследования и методы их

решения. Содержание работы могут составлять результаты теоретических исследований, разработка новых методологических подходов к решению научных проблем, а также решение задач прикладного характера.

Магистерская диссертация, как работа научного содержания, должна иметь внутреннее единство и отображать ход и результаты разработки выбранной темы. Магистерская диссертация, с одной стороны, имеет обобщающий характер, поскольку является своеобразным итогом подготовки магистра. С другой стороны – это самостоятельное оригинальное научное исследование.

Магистерская диссертация должна содержать теоретическую и практическую часть, отличаться от бакалаврской работы *глубиной теоретической проработки проблемы*, а от дипломной работы специалиста – *научной направленностью*.

Цель защиты выпускной квалификационной работы бакалавра или магистра – установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО.

По итогам защиты выпускной квалификационной работы ГАК принимает решение о присвоении выпускнику квалификации (степени) высшего профессионального уровня, определенного ФГОС ВО по соответствующей программе.

2. КУРСОВАЯ РАБОТА

2.1. Структура курсовой работы

Курсовые работы студентов-бакалавров пишутся по следующим дисциплинам:

1 курс – по дисциплине «История политических учений»;

2 курс – по дисциплине «Введение в специальность»;

3 курс – по дисциплине «Сравнительная политология».

На титульном листе курсовой работы обязательно указывается название дисциплины.

Обычно предусмотрено семь обязательных структурных элементов курсовой работы. Ниже они приведены в установленном порядке и с примечаниями:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основная часть работы и ее разделы;
- заключение;
- список использованных источников.
- приложения (при необходимости).

Все эти элементы обязательно начинаются с новой страницы. Рекомендуется начинать с новой страницы разделы основной части. Материал курсовой работы должен быть изложен четко и логически последовательно с конкретным описанием результатов исследования и выводов.

Титульный лист является первой страницей работы и должен содержать следующую информацию:

- 1) полное наименование вышестоящей организации, в систему которого входит учебное заведение;
- 2) полное наименование учебного заведения, в котором выполнена курсовая работа;
- 3) полное наименование факультета и кафедры, на которой выполнена работа;
- 4) вид и название работы, по какой дисциплине выполнена;
- 5) фамилию, имя и отчество студента, выполнившего работу;

- б) фамилию, инициалы, ученую степень и должность научного руководителя;
- 7) указание даты защиты работы;
- 8) указание места и года выполнения работы.

На титульном листе работы не допускается использование слов на иностранном языке. Образец оформления титульного листа курсовой работы представлен в **приложении 1**.

В оглавлении приводятся все заголовки глав и разделов квалификационной работы с указанием страниц, с которых начинаются соответствующие главы и разделы. Образец оформления оглавления представлен в **приложении 2**.

Введение включает в себя ряд элементов, общий объем которого составляет 2–4 страницы текста.

Во введении должны быть представлены следующие элементы строго в нижеперечисленном порядке:

1. Тема исследования, ее актуальность.

Актуальность темы – степень ее важности в данный момент и в данной ситуации для решения данной проблемы.

2. *Исследованность в литературе* (обзор основной научной литературы по данной теме). Образец оформления данного раздела представлен в **приложении 3**.

3. Объект и предмет исследования.

Объект исследования – это то, на что направлен процесс познания, это та часть научного знания, с которой исследователь имеет дело. Объект – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию, избранную для изучения.

Предмет исследования – свойства, стороны, отношения реальных объектов рассматриваемые в определенных исторических условиях. Предмет – это то, что находится в границах объекта.

Объектом исследования в политологии чаще всего выступают различные политические явления, феномены, институты и процессы. Предметом исследования выступают закономерности политического развития, процессы взаимодействия, структуры организаций, создание и использование механизмов управления, политическая деятельность различных субъектов, профессиональное общение и т. д.

4. Цель и задачи исследования.

Цель исследования – желаемый конечный результат, который может быть теоретико-познавательным или прикладным, практическим, которая, как правило, отвечает на вопрос «Зачем проводится данное исследование?»

Задачи исследования – это выбор путей и средств для достижения цели исследования. Количество задач должно соответствовать количеству параграфов в каждой из глав курсовой работы. Задачи формулируются с помощью глагольных конструкций (исследовать..., рассмотреть..., классифицировать..., разработать... и т. п.).

5. Методы научного исследования, используемые для решения поставленных задач.

Метод – способ достижения поставленной цели, совокупность приемов и операций, направленных на решение поставленных задач и доказательства гипотезы. Выбор методов определяется спецификой поставленных задач. Намечается логическая последовательность этапов проверки выдвинутой гипотезы, т. е. намечаются адекватные задачи каждого этапа, методы и процедуры.

Методы исследования делятся на три группы: общие подходы (системный, сравнительный, неинституциональный, нормативный и др.), общелогические методы (анализ, синтез, индукция, дедукция), эмпирические методы (опрос, интервью, эксперимент, статистический анализ, инвент-анализ, фокус группы).

6. Структура курсовой работы (краткое перечисление ее основных структурных элементов).

Основная часть работы включает: 1) обоснование выбранного направления исследований и общей методики достижения поставленной в работе цели (методы решения задач и их сравнительная оценка); 2) теоретическое осмысление и систематизация результатов научных исследований в выбранной области (анализ научных отчетов и публикаций); 3) проведение самостоятельного исследования на конкретном материале (обобщение результатов и предложения).

Основная часть делится на разделы (главы), которые, в свою очередь, могут делиться на подразделы (параграфы) и пункты. Первый раздел обычно содержит анализ современного состояния исследуемого вопроса и постановку проблемы. Второй раздел может включать обоснование предлагаемого метода для решения постав-

ленной задачи и методику исследований. Третий раздел содержит изложение самостоятельно полученных учащимся научных результатов в сравнении с аналогичными результатами других авторов (отсутствие такого сравнения необходимо мотивировать). Во всех разделах работы необходимо указывать ссылки, откуда взяты необходимые сведения.

В конце каждой главы делаются краткие **выводы** по результатам проведенного исследования, описание которого содержится в тексте глав. Выводы должны соответствовать поставленным задачам и дать ответ на вопрос: решена ли каждая задача в отдельности и как конкретно она решена.

В основной текст работы могут включаться рисунки и таблицы, иллюстрирующие текстовый материал. Требования к оформлению рисунков и таблиц содержатся ниже в пунктах 4.6 и 4.7.

Заключение содержит краткие выводы по результатам выполненной работы, оценку полноты решения поставленной задачи и предложения по использованию полученных результатов. Объем – 2–4 страницы.

Список использованных источников включает только те источники, которые использованы при выполнении курсовой работы. Источники располагаются в алфавитном порядке. Список литературы должен включать официальные документы и нормативные акты, труды отечественных и зарубежных специалистов по исследуемой проблеме, статистические материалы и результаты опросов, электронные источники и др. Возможны также архивные материалы. Приветствуется, если в работе использованы иностранные источники, отчеты международных организаций. Список литературы должен содержать **не менее 30–40 источников** для курсовой работы, из них **минимум 10 источников** должны быть изданы за последние 5 лет (на 1 курсе всего не менее 20 источников, из которых минимум 5 за последние 5 лет). Оформление списка литературы представлено в **приложении 4**.

Приложения содержат вспомогательный материал, дополняющий работу: таблицы, графики, результаты опросов и отчетов, протоколы, акты и т. п. Каждое приложение должно быть пронумеровано, в тексте работы в соответствующем месте должна быть ссылка на него.

Приложение оформляется как продолжение квалификационной работы на последних ее страницах после списка литературы и может включать:

- 1) список имеющегося фактологического материала (гlossарий);
- 2) дополнительные материалы, использовавшиеся при проведении исследований и не вошедшие в основные разделы курсовой работы (схемы, карточки с картинками, диаграммы и т. п.);
- 3) тексты, на материале которых выполнялось исследование.

2.2. Выполнение курсовой работы

Выбор темы. Выбор темы – серьезный и ответственный момент в процессе научной работы. Обычно тема предлагается кафедрой или руководителем, специалистами, обладающими глубокими знаниями в данной области науки и опытом в оценке предстоящих технических трудностей. Как правило, характер темы определяется проблемой, над которой работает коллектив кафедры или руководитель. Кроме того, темы могут быть выдвинуты заинтересованными научно-исследовательскими, административными или хозяйственными учреждениями. В то же время не исключается и даже должна поощряться инициатива студента в выборе темы научной работы. Окончательно тема утверждается руководством кафедры. Не допускается закрепление за студентом темы работы, не соответствующей специализации кафедры.

Планирование исследования. Выбрав тему, нужно составить программу исследования. Она должна содержать следующие элементы: цели (для чего делается работа) и задачи (что конкретно будет делаться), примерный план и гипотезы исследования, объекты и методику их изучения.

Разработка программы предполагает предварительное знакомство с состоянием исследуемого вопроса. Это означает, что планирование научной работы требует знания общей и специальной литературы – теоретической и методической. Для начала студенту необходимо познакомиться с несколькими публикациями по теме. Эта работа должна выполняться сразу после определения темы, она предшествует началу постановки задач или проведению различных видов исследований.

Имея четко поставленные задачи, следует продумать пути их выполнения, применение определенных методик. Методика исследований – совокупность способов, приемов и подходов, при помощи которых решается та или иная научная задача, проводится исследование.

Программу работы составляет студент вместе с руководителем. Далее научный руководитель определяет задание на курсовую работу. В процессе работы детали программы могут изменяться и уточняться.

Осуществление намеченной программы включает в себя: подбор и проработку литературы, проведение исследования и получение собственных научных результатов, фактов и материалов, критический анализ своих и опубликованных данных и формирование собственной точки зрения по решаемой проблеме, формулирование выводов.

Работа над литературными источниками. Обязательной начальной стадией всякой научно-исследовательской работы является подбор литературы по теме и ее изучение. Необходимо знать, что уже сделано и делается в мировой политической науке по интересующей Вас проблеме. Работа с текущей (периодической) литературой продолжается и в процессе проведения исследований, она может занимать половину рабочего времени молодого ученого.

Большую помощь в подборе литературы окажут различные справочно-библиографические издания, каталоги библиотек, электронные ресурсы. Кроме того, важным источником первичной ориентации в новой теме являются списки цитированной литературы в статьях и монографиях, уже имеющихся у студента к началу работы. Необходимо также следить непосредственно за публикациями в научных журналах по своему профилю, перечень которых даст руководитель.

При работе с литературой удобно пользоваться карточками, в которые помимо библиографических данных записываются краткая аннотация статьи или книги, ваше отношение к ней, возможность использования в работе. Просмотрите всю известную литературу по Вашей теме и составьте карточки, потом переходите к подробному изучению отобранных источников. Начинать исследова-

тель должен составить и регулярно пополнять свой список (карто-теку) существующей литературы по теме и смежным вопросам.

Не доверяйте своей памяти, делайте пометки и замечания относительно прочитанных работ. Желательно приобретение оттисков (ксерокопий) или конспектирование наиболее важных статей. В последнем случае необходимо точно отразить основные идеи авторов по рассматриваемым вопросам, а так же те положения, которые вызывают возражения. Внимательно относитесь к цитатам.

Работая с литературой, обращайтесь внимание на:

- общую характеристику Вашей области исследования;
- классификацию основных направлений исследований в данной области, практически используемые и находящиеся в стадии разработки направления;
- наличие разных точек зрения на решение научной проблемы;
- результаты существующих исследований по каждому разделу классификации, по используемому методу;
- применяемый научный аппарат.

Делайте заметки на одной стороне листа стандартного формата. При чтении лучше записать лишнее. Повторный поиск приводит к потере времени.

Собранную информацию группируйте по главам, параграфам и разделам. Удобно пользоваться для этих целей отдельными папками.

Сбор и обработка материала. Сбор материала – основной этап в научной работе – заключается в планомерном накапливании фактов и наблюдений. Фактический материал может быть представлен непосредственными сборами информации и наблюдениями, результатами сравнительного анализа объектов, статистическими данными и результатами опросов, что определяется спецификой каждой конкретной работы. Все детали сбора материала решаются с научным руководителем.

В любом случае собранные материалы или результаты экспериментов должны отличаться высокой степенью достоверности. Следует обратить особое внимание на документирование (паспортизацию) материалов, эмпирических данных. Добытый фактический материал прилагается к работе.

После систематизации, описания материала его анализируют, обобщают и сводят в соответствующие разделы, списки, таблицы, графики, диаграммы.

Весь фактический материал, собранный студентом, является интеллектуальной собственностью кафедры и включается в ее научные фонды. Студент имеет право на соавторство в случае публикации материалов его работы.

Объем всей работы регламентируется кафедрой. Обычно курсовые работы и работы бакалавров должны быть не менее 30 – 40 страниц. Оригинальные работы могут иметь и меньший объем, а компилятивные обязаны иметь больший объем.

3. ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА БАКАЛАВРА И МАГИСТРА

3.1. Структура выпускной квалификационной работы

Структура выпускной квалификационной работы бакалавра и магистра включает следующие обязательные компоненты:

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение.
4. Основная часть.
5. Заключение.
6. Список использованных источников и литературы.
7. Приложения.

Именно в такой в последовательности брошюруется текстовый материал выпускной квалификационной работы. **Рекомендуемый объем текста – не менее 80 страниц** печатного текста без списка литературы и приложений.

Титульный лист выпускной квалификационной работы оформляется по установленному образцу *приложение 1*.

Оглавление работы предназначено для облегчения поиска необходимых материалов работы при ее чтении. Оно включает весь перечень заголовков разделов (глав) и подразделов работы, начиная с введения и заканчивая приложением, с указанием номера страницы (листа), где начинается тот или иной раздел и подраздел *приложение 2*.

Введение выпускной квалификационной работы отражает логику проведенного исследования и позволяет оценить степень проработанности темы. Введение содержит краткое ознакомление с основным содержанием работы и сжатую характеристику самого исследования. Введение является самостоятельной частью работы, которая ни в содержании, ни в тексте не обозначается цифрами.

Во введении необходимо отразить следующее:

- обоснование выбора темы, ее актуальности;
- характеристику степени разработанности темы в отечественной и мировой науке (*приложение 3*);
- формулировку проблемы исследования;

- определение объекта и предмета исследования;
- цели исследования;
- задачи исследования;
- методы исследования;
- теоретико-методологическую и эмпирическую базы исследования;
- структуру работы.

Обосновывая тему исследования и ее актуальность студент показывает важность данной работы для разработки какой-либо теоретической проблемы или решения практических задач. Здесь приводится краткая характеристика состояния интересующей области исследований (что уже сделано в науке в этом направлении и что осталось нераскрытым) с последующим формулированием проблемы в форме явного противоречия между потребностями науки и практики и недостатком имеющихся знаний. Следует заметить, что данный элемент введения логически связан с характеристикой степени разработанности выбранной темы в отечественной и мировой науке. При определении степени изученности проблемы необходимо указать исследователей, внесших самый значительный вклад в исследование проблемы, тех или иных его сторон. Определение степени изученности предполагает также определение тех аспектов проблемы, которые исследованы еще недостаточно.

На основании выявленного противоречия формулируется основная *проблема*. Проблема выступает как осознание, констатация недостаточности достигнутого к данному моменту уровня знаний, что может быть либо следствием открытия новых фактов, связей, либо обнаружения логических изъянов в существующих теориях, либо появления новых запросов политической практики, которые требуют выхода за пределы уже существующих знаний. Таким образом, постановка проблемы – это констатация пробела, области неизвестного в современной политической науке по выбранной теме. Проблема должна найти отражение в названии темы исследования.

Вслед за проблемой исследования определяются его *объект и предмет*. *Объект* в гносеологии (теории познания) – это то, что противостоит познающему субъекту в его познавательной деятельности, т. е. это та часть политической действительности или науч-

ного знания, с которой исследователь имеет дело, т.е. это то, на что направлен процесс познания. Определение объекта исследования позволяет ответить на вопрос: что рассматривается?

Предмет показывает какой-либо аспект объекта, это наиболее значимые с теоретической или практической точки зрения свойства, стороны, проявления, особенности объекта, которые подлежат непосредственному изучению. Он уже по объему и дает представление о том, как рассматривается объект, какие новые отношения, свойства, закономерности и функции объекта изучает исследователь. Необходимо отметить, что предмет исследования чаще всего либо совпадает с его темой, либо они очень близки по звучанию.

Объектом исследования в политологии чаще всего выступают различные политические явления, феномены, институты и процессы. Предметом исследования выступают закономерности политического развития, процессы взаимодействия, структуры организаций, создание и использование механизмов управления, политическая деятельность различных субъектов, профессиональное общение и т. д.

На основе вышеназванного устанавливается *цель исследования*. Цель – это представление о результате, о том, что должно быть достигнуто в ходе научной работы. Достижение цели магистерской диссертации ориентирует магистрантов на решение выдвинутой проблемы в двух основных направлениях – теоретическом и прикладном. Она должна формулироваться в обобщенном и сжатом виде.

Одним из самых важных моментов в исследовании является построение *гипотезы*. Гипотеза – это научное предположение, предварительное объяснение какому-либо факту или явлению. Гипотеза требует доказательства и, поэтому, не может быть тривиальной. Гипотеза обосновывается в ходе теоретического анализа и формулирует в лаконичной форме предполагаемые результаты исследования.

Сформулированные цель и гипотеза исследования определяют его *задачи*, которые необходимо решить (это своеобразные ступени достижения цели исследования). В выпускной квалификационной работе задачи обычно формулируются как относительно самостоятельные и законченные этапы исследования. Они включают реше-

ние каких-либо теоретических вопросов, входящих в общую проблему, изучение политической практики и разработку рекомендаций. В зависимости от объема и сложности задач решению каждой задачи в выпускной квалификационной работе отводится отдельная глава или параграф.

При написании выпускной квалификационной работе основную трудность, как правило, вызывает формулирование *элементов новизны*, под которыми обычно понимаются те или иные научные достижения, полученные в ходе диссертационного исследования. Новизна может заключаться в выборе нового Объекта исследования, выявления его неизученных сторон, применении новой методологии, уточнении содержания того или иного известного понятия, формулирования нового понимания, определение новых сторон исследуемой связи явлений и т. п. В научных положениях может быть все новым, частично новым, а также может содержаться лишь новая совокупность известных положений.

К элементам новизны, которые могут быть представлены в выпускной квалификационной работе, относятся следующие:

- новый объект исследования, т. е. задача, поставленная в диссертации, рассматривается впервые;
- новая постановка известных проблем или задач (например, снятие допущений, принятие новых условий);
- новый метод решения;
- новое применение известного решения или метода;
- новые следствия из известной теории в новых условиях;
- новые результаты эксперимента, их следствия;
- новые или усовершенствованные критерии, показатели и их обоснование;
- разработка оригинальных моделей процессов и явлений, полученные с их использованием данные.

Главный принцип формулирования научной новизны – не декларировать о внесении чего-то нового (классификации, принципов, тенденций и т. д.), а показать, что нового внесено в классификацию, какие новые принципы и тенденции выявлены и т.д. Формулировки элементов новизны целесообразно обстоятельно обсудить с научным руководителем, а также, если необходимо, с соответствующим экспертом.

Представление использованных *методов исследования* позволяет оценить полноту охвата полученных студентом умений и навыков при выполнении выпускной квалификационной работы.

Характеристика *практической значимости* позволяет оценить способность студента применять полученные навыки и умения к анализу конкретного объекта исследования.

Характеристика *структуры работы* представляет собой краткое содержание глав и параграфов основной части, объем работы в страницах без приложений, количество используемых в работе источников и литературы.

При наличии у бакалавра или магистранта публикаций по теме исследования, они приводятся в завершении этого раздела.

В основной части выпускной квалификационной работы должно быть полно и систематизировано изложено состояние вопроса, которому посвящена данная работа. Текст основной части работы обязательно разделяют на разделы (главы), как правило, две – три главы, каждая из которых делится на параграфы в зависимости от темы исследования и его целей. Название и последовательность изложения, которых зависят от особенностей темы работы. При этом каждый пункт должен быть логически завершенным и содержать законченную информацию. Классическим делением является структура работы, включающая две главы по два параграфа в каждой главе.

Во всех разделах работы необходимо указывать ссылки на источники, откуда использованы в работе необходимые сведения.

Формулировка глав и параграфов должна быть четкой, краткой и в последовательной форме раскрывать содержание выпускной квалификационной работы. Недопустимы одинаковые формулировки названия выпускной квалификационной работы в целом и отдельных глав или параграфов.

Главы основной части должны быть сопоставимыми по объему и включать в себя:

- критический обзор научной литературы по теме исследования, включающий в себя теоретические концепции, модели и результаты проведенных другими авторами эмпирических исследований с обязательным обсуждением получен-

ных результатов и предполагаемым вкладом автора в изучение проблемы;

- описание проведенной автором аналитической работы, включая методологию и инструментарий исследования;
- изложение основных результатов исследования и их обсуждение.

Основная часть работы состоит из теоретической и практической (аналитической) и/или проектной составляющей.

Теоретическая часть составляет 1/3 от общего объема выпускной квалификационной работы. Она представляет собой аналитический (теоретический) обзор по проблеме, рассматриваемой в работе. Чаще всего она является теоретико-методологической. На основе изучения документальных источников, работ отечественных и зарубежных авторов рассматривается сущность исследуемой проблемы, анализируются различные подходы в ее решении, дается их критический анализ, излагается собственная позиция исследователя. В этой главе раскрываются теоретические основы и краткая история изучаемого вопроса; выявляются нерешенные, слабо изученные или требующие обсуждения проблемы. В главе обосновывается наличие противоречия или пробела в существующем политологическом знании, «белых пятен» в какой-либо теоретической или практической области и заканчивается она постановкой проблемы и задач, на основе которых во второй, практической части, формулируется и проверяется общая гипотеза самостоятельного исследования.

В теоретической части отражается умение студента систематизировать существующие разработки и теории по данной проблеме, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать опыт других исследователей, определять главное в изученности темы с позиций современных подходов, аргументировать собственное мнение.

Поскольку выпускная квалификационная работа обычно посвящается достаточно узкой теме, то обзор работ предшественников следует делать только по вопросам выбранной темы, а не по всей проблеме в целом. В обзоре литературы не нужно излагать все, что стало известно студенту из прочитанного и имеет лишь косвенное отношение к его работе.

В выпускной квалификационной работе магистранта ценные публикации, имеющие непосредственное отношение к теме магистерской диссертации, должны быть названы и оценены. Так, обзор литературы может включать описание концепций по теоретическим основам направления исследования, и в этом случае магистрант может провести анализ позитивных, спорных и негативных сторон той или иной концепции, что уже составит элемент научной новизны магистерской диссертации. Аналогичным образом может быть проведен анализ методологических, методических основ и подходов к исследованию выбранной темы.

Практическая (аналитическая) часть работы должна содержать общее описание объекта исследования, анализ изучаемой проблемы, а также фактические данные, обработанные с помощью современных методик и представленные в виде аналитических выкладок. Эта часть работы показывает умение студента планировать и проводить самостоятельное исследование. Здесь описываются объект и место исследования, выборка респондентов, сама методика, которая может включать описание методов исследования, тип и схему эксперимента, характеристику конкретных диагностических приемов. При создании новой методики, она должна быть подробно изложена, либо ее описание переносится в приложение. Для описания известных методов и методик достаточно краткой аннотации и ссылки на соответствующую литературу.

В практической части проводится обоснование последующих разработок. От полноты этой части зависит глубина и обоснованность предлагаемых мероприятий.

Проектная часть работы может представлять собой разработку рекомендаций и мероприятий по решению изучаемой проблемы (например, по совершенствованию управления организацией, организационной структуры и т. д.), а также подтвержденный расчетами анализ результатов использования предложенных мер или обоснование предполагаемых результатов использования предложенных мер.

Кроме того в этой части работы может проводиться анализ фактического материала по организациям, территории, области, принимаемым политическим решениям, мерам и их эффективности. Целесообразно аналитический материал иллюстрировать гра-

фиками, таблицами, сравнительными диаграммами. В случае необходимости в дополнительной части могут быть сформулированы конкретные предложения или рекомендации по совершенствованию деятельности отрасли, организации.

Анализ и интерпретация результатов приводятся в форме, удобной для быстрого и достаточно содержательного ознакомления, и должны быть снабжены пояснениями, но без подробного обсуждения. Результаты могут оформляться в таблицы или представляться иным способом. В случае большого объема итоговых данных, они выносятся в приложение. Они должны убеждать в достоверности полученных в ходе исследования или эксперимента результатов.

В выпускной квалификационной работе каждая глава должна заканчиваться выводами. **Выводы** – новые суждения, а точнее – умозаключения, сделанные на основе анализа теоретического и/или эмпирического материала.

Количество выводов может быть разным, однако должно составлять не менее 3–5. При большем их количестве желательно вводить в перечень выводов дополнительное структурирование, т. е. разбивать их на группы по некоторому логическому основанию.

Выводы должны содержать оценку соответствия результатов поставленным целям, задачам и проблеме исследования.

Выводы должны подтверждать элементы научной новизны.

Заключение обобщает результаты проведенного исследования и показывает их связь с поставленной целью и задачами исследования, а также раскрывает научную и практическую значимость полученных результатов.

При этом оно не может подменяться механическим повторением выводов по отдельным главам.

Список использованных источников и литературы является органической частью любой исследовательской работы. Он помещается после основного текста работы и позволяет автору документально подтвердить достоверность и точность приводимых в тексте заимствований: цитат, идей, фактов, таблиц, иллюстраций, формул, текстов памятников и других документов, на основе которых строится исследование.

Список использованной литературы показывает глубину и широту изучения темы, демонстрирует эрудицию и культуру исследователя. Должен содержать не менее 70 наименований, в том числе:

- использование источников на иностранных языках (в магистерской диссертации обязательно);
- не менее 10 % источников должны быть изданы в последние два-три года.

Каждый документ, включенный в список литературы, должен быть описан в соответствии с требованиями стандартов «Системы стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу» (*приложение 4*):

- ГОСТ 7.1–2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления // <http://dis.finansy.ru/ofr/gost7-1-2003.htm>
- ГОСТ Р 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления // <http://protect.gost.ru/document.aspx?control=7&id=173511>

В приложения включаются материалы, имеющие дополнительное справочное или документально подтверждающее значение, но не являющиеся необходимыми для понимания содержания магистерской диссертации, например копии документов, выдержки из отчетных материалов, статистические данные. Каждое приложение нумеруется отдельно, озаглавляется, ссылка на него содержится в соответствующем разделе основного текста. Объем данного раздела не ограничивается и в счет страниц дипломной работы не включается.

3.2. Написание выпускной квалификационной работы

Научное руководство. Работа над выпускной квалификационной работой осуществляется под научным руководством преподавателя выпускающей кафедры (кафедры политических наук). Научный руководитель магистерской диссертации назначается из числа преподавателей, имеющих ученую степень доктора или кандидата наук, имеющих опыт руководства квалификационными работами научного содержания. Решение о назначении руководителя

выпускной квалификационной работы принимается на заседании кафедры.

Студенты-магистранты отчитывается перед научным руководителем в соответствии с утвержденным индивидуальным планом работы над выпускной квалификационной работой. Для магистрантов обязательным компонентом индивидуального плана работы выступает план проведения научно-исследовательской работы – научные публикации, участие в индивидуальных и коллективных грантах, участие в научно-методических семинарах, научных конференциях).

В качестве *обязанностей научного руководителя магистерской диссертации* определено:

- помощь в определении темы и составлении индивидуального плана работы магистранта;
- представление темы магистерской диссертации на заседании выпускающей кафедры;
- оказание консультационной помощи в разработке теоретической и методологической базы исследования;
- консультирование по составлению библиографического списка и сбору данных;
- помощь в подготовке отчетов по научно-исследовательской практике и научно-исследовательской работе в семестре;
- контроль за ходом диссертационного исследования и соблюдение утвержденного плана;
- промежуточная и заключительная проверка магистерской диссертации;
- представление развернутого письменного отзыва (не менее 2 и не более 5 страниц) с заключением о соответствии магистерской диссертации требованиям к соответствующим квалификационным работам научно-практического содержания по направлению магистерской подготовки;
- участие в заседании комиссий по защите результатов научно-исследовательской практики и научно-исследовательской работы в семестре, участие в предварительной защите и заседании ГАК по защите магистерских диссертаций.

Начальный этап подготовительной работы. Исходным моментом подготовки бакалаврской работы и магистерской диссертации является выбор темы, основной проблемы исследования. Проблема исследования должна быть актуальной, учитывать индивидуальные интересы и научные предпочтения студента, направлена на будущую практическую, научную или педагогическую деятельность выпускника. Тема работы должна соответствовать направлению подготовки и квалификации, быть конкретной, четко и ясно сформулированной. Формулировка должна показывать, какая проблема исследуется. Не допускаются расплывчатые, неоднозначные формулировки.

Для бакалаврской работы выбор темы выпускной квалификационной работы осуществляется в ходе написания курсовых работ на 1–3 курсах. Для магистерской диссертации выбор темы исследования должен быть осуществлен в начале первого года (первый семестр) обучения в магистратуре. Магистерская диссертация может стать продолжением и развитием темы выпускной квалификационной работы бакалавра. В этом случае магистерская диссертация не должна повторять тему выпускной квалификационной работы бакалавра, она призвана звучать шире, подразумевать направление научного и практического исследования.

Составление рабочего плана. Рабочий план выпускной квалификационной работы разрабатывается студентом-бакалавром или магистрантом при участии научного руководителя на основании полученного задания.

Первоначальный вариант рабочего плана должен отражать основную идею работы. При его составлении следует определить содержание отдельных глав и дать им соответствующие названия: продумать содержание каждой главы, наметить в виде параграфов последовательность вопросов, которые будут в них рассмотрены, дать их краткое описание.

Рабочий план магистерской диссертации является гибким, что предполагает внесение изменений, возникших в результате более детального изучения предметной области исследования. Все изменения в рабочем плане выпускной квалификационной работы должны быть согласованы с научным руководителем. Окончательный вариант рабочего плана выпускной квалификационной

работы по существу представляет собой оглавление бакалаврской работы или магистерской диссертации.

Подбор литературы. Выбор темы и составление плана работы обуславливает следующий шаг подготовительной работы. Этот шаг связан со сбором и обработкой соответствующей информации, которая сосредоточена в фундаментальной и монографической литературе, журнальных и газетных статьях, нормативных материалах, фактических данных и других источниках. Результаты этого этапа должны быть отражены во введении, в абзаце, посвященном степени изученности проблемы.

Знакомиться с литературой рекомендуется в следующей последовательности:

- руководящие документы – вначале законы, затем законодательные акты;
- научные издания – сначала монографии, затем периодические издания;
- статистические данные.

При этом вначале стоит изучить самые свежие публикации, затем – более ранние.

При подборе нормативно-правовых актов желательно использовать возможности тематического поиска документов в справочной правовой системе «Гарант», а также в других справочных системах («Консультант», «Кодекс» и др.). Данные справочно-информационные системы значительно облегчают тематический поиск необходимых нормативных документов.

Со статистическим и аналитическим материалом, связанным с протекающими в политике процессами, можно ознакомиться в Интернете. При этом очень важным является умение работать в поисковых системах.

При написании работы обязательным является сбор, обработка и анализ фактического материала о деятельности министерств, ведомств, государственных учреждений и других институтов, общественных центров и организаций, политическом участии граждан и опросов общественного мнения.

Источниками необходимых данных являются:

- Конституция и законы Российской Федерации;
- постановления правительства страны, нормативные акты;

- концепции и программы решения конкретных вопросов;
- статистические данные об итогах работы в социально-экономической сфере и политических кампаниях (статистические ежегодники, текущие статистические отчеты и обзоры и другие источники);
- результаты социологических опросов и экспертных оценок;
- методические указания и инструктивные материалы государственных органов управления;
- информация о работе зарубежных организаций, в т. ч. международных.

Для подбора изданий по интересующей теме могут быть использованы списки литературы, содержащиеся в уже проведенных исследованиях (диссертации на соискание ученых степеней, отчеты по НИР и т. д.).

Значимость работ определяется известностью *автора*. В настоящее время для оценки работы как отдельных ученых, так и научных коллективов используется индекс научного цитирования (SCI: Science Citation Index).

Индекс научного цитирования – реферативная база данных научных публикаций, индексирующая ссылки, указанные в приставных списках этих публикаций и предоставляющая количественные показатели данных ссылок (такие как суммарный объем цитирования, индекс Хирша и др.). Индекс цитирования – это принятая в научном мире мера «значимости» трудов какого-либо ученого. Величина индекса определяется количеством ссылок на этот труд (или фамилию) в других источниках.

Правила изложения материала. Изложение материала в выпускной квалификационной работе должно подчиняться следующим основным требованиям:

- выпускная квалификационная работа должна быть целостным и законченным научным сочинением, в ней должны быть рассмотрены все основные аспекты выделенного объекта и предмета исследования;
- стиль изложения материала должен быть строго научным, логичным и доказательным, исключая моменты чрезмерной конкретизации и детализации материала, а также схематичного и конспективного изложения;

- работа должна быть написана простым, понятным языком, исключая простонародные выражения и усложненную научную фразеологию;
- выпускная квалификационная работа должна включать пронумерованные формулы, рисунки, таблицы, графики и диаграммы и иные средства;
- плагиат и компиляция в выпускной квалификационной работе не допускаются. Необходимо четко указывать, из каких именно источников цитируется материал.

Выпускная квалификационная работа должна быть выдержана в научном стиле, который обладает некоторыми характерными особенностями. Прежде всего, научному стилю характерно использование конструкций, **исключающих** употребление местоимений первого лица единственного и множественного числа, местоимений второго лица единственного числа. В данном случае предполагается использовать неопределенно-личные предложения (например: «Сначала производят отбор факторов для анализа, а затем устанавливают их влияние на показатель»); формы изложения от третьего лица (например: «Автор полагает...»); предложения со страдательным залогом (например: «Разработан комплексный подход к исследованию...»).

В научном тексте нельзя использовать разговорно-просторечную лексику. Необходимо применять терминологические названия. Если есть сомнения в стилистической окраске слова, лучше обратиться к словарю.

Важнейшим средством выражения смысловой законченности, целостности и связности научного текста является использование специальных слов и словосочетаний. Подобные слова позволяют отразить следующее:

- последовательность изложения мыслей (*вначале, прежде всего, затем, во-первых, во-вторых, значит, итак*);
- переход от одной мысли к другой (*прежде чем перейти к, обратимся к, рассмотрим, остановимся на, рассмотрим, перейдем к, необходимо остановиться на, необходимо рассмотреть*);
- противоречивые отношения (*однако, между тем, в то время как, тем не менее*);

- причинно-следственные отношения (*следовательно, поэтому, благодаря этому, согласно с этим, вследствие этого, отсюда следует, что*);
- различную степень уверенности и источник сообщения (*конечно, разумеется, действительно, видимо, надо полагать, возможно, вероятно, по сообщению, по сведениям, по мнению, по данным*);
- итог, вывод (*итак; таким образом; значит; в заключение отметим; все сказанное позволяет сделать вывод; подводя итог, следует сказать; резюмируя сказанное, отметим*).

Для выражения логических связей между частями научного текста используются следующие устойчивые сочетания: *приведем результаты; как показал анализ; на основании полученных данных*.

Сокращение слов в тексте не допускается (за исключением общепринятых). Нельзя употреблять в тексте знаки (<, >, =, №, %) без цифр, а также использовать в тексте математический знак минус (–) перед отрицательными значениями величин: в этом случае следует писать слово «минус».

В тексте используются только арабские цифры, но при нумерации кварталов, полугодий допускается использование римских цифр. При записи десятичных дробей целая часть числа от дробной должна отделяться запятой (например: 15,6 тыс. руб., 18,5 м²).

Изложение материала в выпускной квалификационной работе должно быть последовательным и логичным. Все главы должны быть связаны между собой. Особое внимание следует обращать на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа – от вопроса к вопросу.

4. ПРАВИЛА ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ И ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

4.1. Требования к тексту работы

Любую курсовую и выпускную квалификационную работу необходимо правильно оформить. Оформление – свидетельство общей профессиональной культуры исследователя. Правила оформления работ должны соответствовать требованиям, предъявляемым к печати.

Необходимо соблюдать единство оформления, т. е. использовать не слишком большое количество шрифтов и набирать весь материал одним кеглем. Иначе работа будет восприниматься как собрание взятых из разных источников материалов.

Работа должна быть напечатана на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Цвет шрифта должен быть черным. При компьютерном наборе, для основного текста, рекомендуется кегль 14, для оформления ссылок рекомендуется кегль 12, полуторный междустрочный интервал, гарнитура шрифта – Times New Roman.

Размеры верхнего и нижнего полей – 20 мм, левого поля – 30 мм, правого – 10 мм.

Абзацный отступ равен 1,27 см. Основной текст работы должен быть выровнен по ширине.

Нумерация страниц производится сквозным способом по всему тексту работы начиная с титульного листа, но цифры печатаются только с третьего листа (в центре или справа верхней части листа, без точки).

Выпускная квалификационная работа начинается с *титульного листа*, на котором указываются: сведения об учебном учреждении, где выполнена работа, название темы, вид выполненной работы, фамилия, инициалы, номер группы магистранта, а также фамилия, инициалы, ученая степень и звание научного руководителя, город и год выполнения работы (*приложение 1*).

На второй странице работы размещается *оглавление*, в которое входят названия и номера начальных страниц всех структурных частей работы (за исключением титульного листа). Сокращение

«стр.» над номерами страниц не используется. В *приложении 2* приведен образец оформления оглавления.

С третьей страницы начинается введение работы, с этой страницы печатаются номера страниц (т. е. титульный лист и оглавление учитываются в нумерации, но номер на них не ставится).

Для акцентирования внимания на определенных терминах, формулах разрешается использование в работах выделения жирным шрифтом, курсивом. Не допускаются использование подчеркивания, а также одновременное использование выделения курсивом и жирным шрифтом.

Внутри текста работы не допускается использование фамилий без инициалов. Инициалы всегда (кроме списка использованной литературы) должны стоять перед фамилией через пробел (например, И. И. Иванов).

Заголовки структурных элементов работы («Оглавление», «Введение», «Заключение», «Список литературы») следует располагать в середине строки без абзацного отступа, без точки в конце и печатать строчными буквами (кроме первой прописной), без подчеркивания. Допускается выделение жирным шрифтом.

Заголовки глав следует располагать в середине строки без абзацного отступа и без точки в конце и печатать строчными буквами (кроме первой прописной), не подчеркивая. Допускается выделение жирным шрифтом.

Заголовки параграфов следует печатать с абзацного отступа, с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Главы работы начинаются с нового листа. Между строчками заголовка следует делать один интервал, перед текстом – три интервала. Расстояние между заголовками главы и параграфа – два интервала.

Главы и параграфы работы следует нумеровать арабскими цифрами. Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста (за исключением приложений). Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой (например, 1.1, 1.2, 1.3 и т. д.). После номера главы, параграфа, пункта и подпункта в тексте точку не ставят. Заголовки третьего уровня в работе не используются.

При выполнении работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей работе. В работе должны быть четкие, не расплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки. Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки работы, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или черными чернилами, пастой или тушью – рукописным способом.

Повреждения листов текста работы, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графики) не допускаются.

Унифицированные требования, предъявляемые к *объему и оформлению выпускной квалификационной работы*, приведены в *приложении 6*.

4.2. Правила переносов и печатания знаков

При написании выпускной квалификационной работы нельзя производить следующие действия:

- Разбивать переносом аббревиатуры.
- Отрывать фамилии от инициалов и инициалы друг от друга. Перенос с разрывом фамилии допускается.
- Размещать в разных строках числа и их наименования.
- Оставлять в конце строки открывающиеся кавычки или открывающуюся скобку.
- Размещать в разных строках цифры и их размерности.
- Разделять сокращенные выражения (и т. д., и д. р., т. е., и т. п.).

Допускается разделение переносом чисел, соединенных знаком тире, причем тире должно остаться в верхней строке.

Знаки препинания (точка, запятая, двоеточие, точка с запятой, многоточие, восклицательный и вопросительный знаки) от предшествующих слов пробелом не отделяют, а от последующих отделяют одним пробелом.

Дефис от предшествующих и последующих элементов не отделяют.

Тире от предшествующих и последующих элементов отделяют обязательно.

Кавычки и скобки не отделяют от заключенных в них элементов. Знаки препинания от кавычек и скобок не отделяют.

Знак № применяют только с относящимися к нему числами, между ними ставят пробел.

Знаки сноски (цифры) в основном тексте печатают без пробела, а от текста сноски отделяют одним ударом (напр.: слово¹, 1. Слово).

Знаки процента от чисел отделяют.

Знаки углового градуса, минуты, секунды, терции от предыдущих чисел не отделяют, а от последующих отделяют пробелом (напр.: 5°, 17'').

4.3. Числа и даты

Многочисленные числа пишут арабскими цифрами и разбивают на классы (напр.: 13 692). Не разбивают четырехзначные числа и числа, обозначающие номера.

Числа должны быть отбиты от относящихся к ним наименований (напр.: 25 м). Числа с буквами в обозначениях не разбиваются (напр.: в пункте 2б). Числа и буквы, разделенные точкой, не имеют отбивки (напр.: 2.13.6).

Основные математические знаки перед числами в значении положительной или отрицательной величины, степени увеличения от чисел не отделяют (напр.: -15, ×20).

Для обозначения диапазона значений употребляют один из способов: многоточие, тире, либо предлоги от ... до По всей рукописи следует придерживаться принципа единообразия.

Сложные существительные и прилагательные с числами в их составе рекомендуется писать в буквенно-цифровой форме (напр.: 150-летие, 30-градусный, 25-процентный).

Стандартной формой написания дат является следующая: 20.03.98 г. Возможны и другие как цифровые, так и словесно-цифровые формы: 20.03.1998 г., 20 марта 1998 г.

Все виды некалендарных лет (бюджетный, отчетный, учебный), т. е. начинающихся в одном году, а заканчивающихся в дру-

гом, пишут через косую черту: В 2012/13 учебном году. Отчетный 2012/2013 год.

4.4. Требования к сокращениям слов, условным обозначениям и символам

Используемые сокращения должны соответствовать правилам грамматики, а также требованиям государственных стандартов.

Существуют общепринятые сокращения слов и выражений в научных текстах. При сокращенной записи слов подобного рода используются несколько способов:

- 1) оставляется только первая буква слова (век – «в.», год – «г.»);
- 2) оставляют только две первые буквы слова («ст.» – статья, «св.» – святой, «гл.» – глава);
- 3) оставляется часть слова без окончания и суффикса («абз.» – абзац, «сов.» – советский, «англ.» – английский);
- 4) пропускается несколько букв в середине слова: а вместо них ставится дефис (издательство – «изд-во», университет – «ун-т»).

Сокращение не должно оканчиваться на гласную (если она не начальная буква слова), на мягкий и твердый знак.

В научных текстах встречаются следующие виды сокращений:

- а) буквенные аббревиатуры;
- б) сложносокращенные слова;
- в) условные графические сокращения по начальным буквам слов или по частям слов.

Буквенные аббревиатуры составляются из первых букв полных наименований (вуз, КПСС, НАТО). При обилии таких сокращений полезно уже в начале рукописи (после «Оглавления») привести список принятых сокращений, и дальнейшая их расшифровка уже не требуется. В академических текстах кроме общепринятых буквенных аббревиатур используются и авторские. Если Вы хотите какой-то свой сложный термин обозначить такой аббревиатурой, укажите эту аббревиатуру в скобках после первого же упоминания данного термина. Например: «федеральный закон (ФЗ)». И далее Вы можете употреблять свою аббревиатуру без расшифровки.

Сложносокращенные слова составляются из сочетания усеченных и полных слов («профсоюз» – профессиональный союз) либо только усеченных слов («колхоз» – коллективное хозяйство).

Существуют общепринятые условные графические сокращения по начальным буквам слов или по частям слов: «т.е.» (то есть), «и т. д.» (и так далее), «и т. п.» (и тому подобное), «и др.» (и другое), «и пр.» (и прочее), «вв.» – века, «гг.» – годы, «н. э.» (нашей эры), «обл.» (область), «гр.» (гражданин), «доц.» (доцент), «акад.» (академик). В ссылках употребляются – «см.» смотри), «ср.» (сравни), «напр.» (например), «тт.» (тома). Разрешается использовать в тексте при цифрах такие общепринятые сокращения: с. – страница, рис. – рисунок (например: на с. 16, на рис. 2).

Однотипные слова и словосочетания везде должны либо сокращаться, либо нет (напр.: в 1919 году и XX веке или в 1919 г. и XX в.; и другие, то есть или и др., т. е.).

Не разрешается в тексте приводить сокращения, не предусмотренные стандартом. Это относится и к сокращениям единиц измерения. Обозначения всех мер при цифрах пишутся по стандарту – без точек, в том числе и обозначения единиц времени: 30 мин – минут; 2 ч – часа; 12 м – метров, 10 г – граммов и т. д. Но без цифр эти меры положено называть полностью: «несколько часов» и т. п.

Количественные числительные чаще пишутся цифрами, но иногда и прописью – в зависимости от того, что они выражают, например: «В двух опросах исследовано 52 населенных пунктов». Окончания в количественных числительных не ставятся, например: «в 3 случаях», но не «в 3-х случаях».

Порядковые числительные можно приводить либо прописью: второй, либо цифрами с окончанием: 2-ой.

Сложносоставные слова с числительными пишутся прописью без черточки, либо с цифрой и черточкой: трехуровневый, или 3-уровневый (но не 3-х уровневый).

Использование символов (% – процент и др.) допустимо только при цифрах: 30 %. Без цифр они пишутся словами, например: «пять процентов».

В курсовых и выпускных квалификационных работах перечень сокращений приводится только при наличии большого числа условных знаков. Удобнее оформлять его в виде таблицы. В левом

столбце приводятся в алфавитном порядке (сначала русские, а затем иностранные) все сокращения, а затем условные обозначения, символы и термины. В правом столбце приводится их подробная расшифровка. При необходимости указываются единицы измерения. Если какое-то обозначение встречается мало (менее трех раз), то возможна расшифровка только в тексте при первом упоминании.

4.5. Оформление ссылок

Важным моментом при написании курсовой и выпускной квалификационной работы является оформление ссылок на используемые источники. Библиографическая ссылка – это соответствующее описание источника цитат, ее назначение – указать на источник используемого материала.

Курсовая и выпускная квалификационная работа без ссылок на источники использованного материала к защите не допускаются. Автор обязан давать точные ссылки на источники, материалы или отдельные результаты, которые приводятся в работе, или на содержащиеся в них идеи и выводы, в которых отражаются проблемы, задачи, вопросы, изучению которых посвящена защищаемая работа. Такие ссылки дают возможность разыскать источники и проверить достоверность сведений о цитировании документа, дают необходимую информацию о нем. Ссылаться следует на последние издания публикаций. На более ранние издания можно ссылаться лишь в тех случаях, когда в них есть нужный материал, не включенный в последующие издания.

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила.

1. Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания. Цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения данного фрагмента и без искажения смысла. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается, если он не меняет содержания фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска.

2. Каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов. При

использовании сведений, материалов из монографий, статей, других источников в том месте работы, где дается ссылка, необходимо указать номера страниц и иллюстраций.

3. Если Вы, приводя цитату, выделяете в ней какие-то слова, то после такого выделения в скобах Вы говорите об этом выделении: (курсив мой. – **Степанов В. О.**), (подчеркнуто мною – **Степанов В. О.**), (разрядка моя. – **Степанов В. О.**). Ваши инициалы ставятся и после иных пояснений, введенных в текст цитаты, например: «Они (сотрудники администрации. – **Степанов В. О.**) нередко...».

Объектами составления библиографической ссылки являются все виды опубликованных и неопубликованных документов на любых носителях (в том числе электронные ресурсы локального или удаленного доступа), а также их составные части или группа документов.

Библиографические ссылки непосредственно связаны с конкретным местом текста (выдержки из статьи, монографии, документа) и знаков его сопровождения (цифры, звездочки). В зависимости от места расположения, они делятся на внутритекстовые (приводятся непосредственно в строке после текста, к которому они относятся); подстрочные (помещающиеся внизу страницы, под строками основного текста); затекстовые (помещают за текстом всей работы).

В курсовых и выпускных квалификационных работах рекомендуется делать подстрочные ссылки.

Подстрочные библиографические ссылки оформляют как примечание, вынесенное из текста документа в конец страницы.

Их располагают под текстом каждой страницы, для связи их с текстом используются знаки сносок в виде звездочки или цифры, которые ставятся в тексте на верхней линии шрифта. Если ссылок более четырех, то рекомендуется применять цифры. Для оформления подстрочных ссылок используется меню „Вставка, ссылка, сноска“ текстового редактора Microsoft Word.

Например:

¹Тарасова В. И. Политическая история Латинской Америки: учеб. пособие. М.: Наука, 2006. С. 305.

При нумерации подстрочных библиографических ссылок применяют единообразную сквозную нумерацию:

- или по всему тексту,
- или в пределах каждой главы, раздела, части,
- или для каждой страницы текста.

Знак сноски следует располагать в том месте текста, где по смыслу заканчивается мысль автора работы.

В курсовых и выпускных квалификационных работах ссылки рекомендуется делать по всему тексту, начиная нумерацию с 1, 2, 3 и т. д.

Например:

В тексте:

Р. Даль отмечал, что демократия в широком смысле вполне может быть старейшей формой правления.¹

В сноске:

¹Даль Р. Демократия и ее критики. – М.: РОССПЭН, 2003. – С. 356.

Если в тексте указаны сведения об электронном ресурсе (название, автор и т. д.), допускается в ссылке указать только его электронный адрес.

Например:

В тексте:

Информация заимствована на сайте „Официальные периодические издания“¹.

В сноске:

¹ Официальные периодические издания: электрон. путеводитель / Рос. нац. б-ка, Центр правовой информации, 2005–2007. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.nlr.ru/lawcenter/izd/index.html> (дата обращения: 18.01.2015).

При повторных подстрочных ссылках полное описание источника информации дается только при первой сноске. В последующих сносках вместо заглавия приводят условное обозначение в виде словосочетания «Указ. соч.».

Если на одной странице работы приводится несколько ссылок на один и тот же источник, то в сносках проставляют слова «Там же» и номер страницы, на которую делается ссылка.

Иногда возникает необходимость привести в своей работе рисунок или целиком таблицу из чужого труда – в качестве дополне-

ния или для сравнения со своими данными. В этом случае рисунок воспроизводится в точной копии, и в подписи к нему обязательно дается ссылка на автора.

Эти же правила соблюдаются при перепечатывании чужих таблиц – аналогичная ссылка дается в конце заголовка таблицы.

Все ссылки на цитированный текст, воспроизведенные рисунки и таблицы включаются в общий библиографический список.

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому изданию, то сноску или ссылке следует начинать словами «Цит. по:» или «Цит. по кн.:». «Цит. по ст.:». Далее идет обычное описание источника.

4.6. Оформление таблиц

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц, что обеспечивает лучшую наглядность и удобство сравнения показателей. Таблицу в зависимости от ее размера обычно помещают под текстом, в котором впервые дана на нее ссылка. Если объем таблицы превышает количество оставшегося места в конце страницы, то ее размещают на следующей странице, а свободное место заполняется текстом, следующим за таблицей.

Каждая таблица должна иметь заголовок, точно и кратко отражающий ее содержание. Заголовок таблицы следует помещать над таблицей по центру и печатать строчными буквами (кроме первой прописной). Переносы слов в заголовках таблиц не допускаются. В конце заголовка таблицы точка не ставится.

Если таблица заимствована из книги или статьи другого автора, на нее должна быть оформлена ссылка.

В правом верхнем углу над заголовком таблицы помещают надпись «Таблица» (с заглавной буквы) с указанием номера таблицы, таблицы нумеруются арабскими цифрами. Расстояние между словом «Таблица» и предшествующим абзацем должно составлять два полупетерных междустрочных интервала, расстояние между словом «Таблица» и заголовком, а также между заголовком и самой таблицей должно составлять один полупетерный интервал. Если в работе всего одна таблица, она не нумеруется. Таблицы можно давать и в приложении.

Например:

Таблица 1
Рост национального богатства США за счет образования¹

Показатели	1909–1929	1980–2000	2001–2008
	гг.	гг.	гг.
Темпы роста национального дохода, %	2,8	2,9	3,3
Рост национального дохода за счет фактора образования (абсолютный рост)	0,4	0,7	0,6
Процентное выражение к росту национального дохода	12,0	23,0	19,0

¹ Сост. по источнику: Denison E. Economics Aspects of Higher Education. Paris, 1964. P. 35.

Таблицы должны иметь сквозную нумерацию по всему тексту магистерской диссертации (т. е. таблица 1, таблица 2 и т. д.). После номера таблицы точку не ставят. Знак «№» перед номером таблицы не используется.

В таблицах допускается применять меньший размер шрифта, чем в основном тексте, и одинарный междустрочный интервал. Не допускается выделение курсивом или полужирным шрифтом заголовков граф и строк таблиц, а также самих табличных данных. Заголовки граф и строк таблицы должны начинаться с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком. Подзаголовки, имеющие самостоятельное значение, начинаются с прописной буквы. В конце заголовков и подзаголовков граф и строк точки не ставят.

К цифровым табличным данным должны быть указаны единицы измерения. Если данные таблицы имеют разные единицы измерения, то они указываются в соответствующих заголовках (подзаголовках) граф или строк таблицы. Если все табличные данные имеют одну и ту же единицу измерения, то данную единицу приводят над таблицей справа, используя предлог «в» (например, в тыс. руб., в га, в м², в процентах и т. п.).

Цифровые значения в графах таблиц проставляют так, чтобы разряды чисел по всей графе были расположены один под другим.

В одной графе следует соблюдать одинаковое количество десятичных знаков для всех значений величин.

При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк. Если данные графы (строки) таблицы не требуют заполнения, то следует ставить знак «х». Для облегчения пользования таблицей допускается проводить горизонтальные линии, разграничивающие строки таблицы.

Ширина таблицы должна соответствовать ширине основного текста. При превышении ширины таблицу следует размещать в альбомном формате по тексту или в приложении. Большие таблицы печатаются на отдельных листах. Если таблица на отдельном листе, то она помещается за листом, на котором дана ссылка на нее. Лист с таблицей входит в общую нумерацию страниц. Если таблица слишком большая, ее печатают на нескольких листах. На втором и следующих листах таблицы в правом углу пишут порядковый номер таблицы, но с указанием, что это продолжение или окончание: «Продолжение табл. 1», «Окончание табл. 1».

Не допускается при переносе отделять заголовки таблицы от самой таблицы, оставлять на странице только «шапку» таблицы без записи хотя бы одной строки табличных данных. Итоговая строка также не должна быть отделена от таблицы.

Печать основного текста после завершения таблицы начинается через два полусторонних междусторонних интервала.

4.7. Оформление иллюстраций, формул

Иллюстрации в работе должны придавать излагаемому тексту конкретность. Иллюстрации могут быть выполнены в компьютерном исполнении (как в черно-белом, так и в цветном варианте.), а также тушью, чернилами на белой бумаге в соответствии с требованиями стандартов. Все иллюстрации (карты, графики, схемы, диаграммы, рисунки) располагаются в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

Рисунки в зависимости от их размера располагают в тексте непосредственно после того абзаца, в котором данный рисунок был

впервые упомянут, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении. Рисунок должен располагаться по центру.

Все рисунки должны иметь наименование, которое помещают под иллюстрацией. Перед наименованием вводят слово «Рис.» (с заглавной буквы), затем пробел, после чего указывают номер рисунка (для любых иллюстраций). Слово «Рис.» начинают печатать с абзацного отступа.

Например:



Рис. 1. Реализация права законодательной инициативы членами Совета Федерации 1996-2006 гг.

Рисунки должны иметь сквозную нумерацию по всему тексту (нумерация арабскими цифрами). После номера рисунка также должна ставиться точка, затем пробел и наименование рисунка, которое печатают строчными буквами (кроме первой прописной). Точку в конце наименования рисунка не ставят.

Следует отметить, что нумерация рисунков проводится отдельно от нумерации таблиц.

Иллюстрации, которые расположены на отдельных листах работы, включают в общую нумерацию страниц.

На графиках, диаграммах обязательно обозначаются названия осей координат с единицами измерения, условные знаки и т. д. Это можно делать двумя способами: прямо на осях или в подписи к рисунку, но однотипно по всей работе. Надо иметь в виду, что содержание и все детали рисунка должны быть понятны из самого рисунка, его названия и обозначений к нему.

Если иллюстрация заимствована из книги или статьи, на нее в конце наименования рисунка должна быть оформлена ссылка.

Печать основного текста после наименования рисунка начинается через два полупетровых междустрочных интервала.

При необходимости в тексте работы могут быть использованы формулы.

Формулы могут набираться на компьютере или вписываться в текст от руки. Однако недопустимо смешивать в формуле машинописные и рукописные обозначения. Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Между текстом и следующей за ним формулой, между формулой и следующим за ней текстом должно быть расстояние, равное двум полупетровым междустрочным интервалам.

Переносить формулы на следующую строку допускается только на знаках выполняемых математических операций, причем знак в начале следующей строки повторяют.

Формулы имеют сквозную нумерацию по всему тексту. После номера формулы точка не ставится. Номер печатают арабскими цифрами в круглых скобках справа от формулы на одном уровне с ней. Если в работе только одна формула, ее не нумеруют. При написании формул следует использовать буквенные символы.

Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу (если соответствующие пояснения не использованы ранее в тексте), приводят непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа приводят с новой строки в той последовательности, в которой эти символы приведены в формуле. Первую строку пояснения начинают со слова «где» с двоеточием после него. После самой формулы перед пояснениями необходимо ставить запятую.

Например:

$$NPV = -I_0 + \sum_{k=1}^n \frac{CF_k}{(1+d)^k}, \quad (1)$$

где: I_0 – сумма начальных инвестиций;
 n – количество периодов в проекте;
 CF_k – чистый денежный поток за период;
 d – ставка дисконтирования.

Печать основного текста после пояснения значений символов и числовых коэффициентов формулы начинается через два полуторных междустрочных интервала.

4.8. Требования к списку источников и литературы

В конце работы располагается Список использованной литературы (или Список использованных источников и литературы), который позволяет автору документально подтвердить достоверность приводимых материалов и показывает степень изученности проблемы.

Его размещают после Заключения на новой странице. В этом списке указываются все документы, законодательные акты, монографии, учебники и учебные пособия, статьи в журналах и другие периодические издания, которые были использованы при выполнении работы. Должна быть перечислена вся литература и другие источники, которые были использованы в работе.

Источники должны располагаться в следующем порядке:

- нормативные правовые акты;
- специальная литература;
- электронные ресурсы;
- иностранная литература.

Список использованной литературы имеет сквозную единую нумерацию.

Источники следует нумеровать арабскими цифрами и печатать с нового абзаца.

Нормативные правовые акты должны приводиться в следующей последовательности:

- 1) конституции (Российской Федерации, субъектов РФ);
- 2) законы (федеральные, субъектов РФ);
- 3) указы (Президента РФ, высших должностных лиц субъектов РФ);

- 4) постановления (Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ);
- 5) нормативные правовые акты органов местного самоуправления;
- 6) письма, инструкции, распоряжения, приказы министерств и ведомств.

В Списке использованной литературы нормативные правовые акты одинаковой юридической силы располагаются строго в хронологическом порядке по мере их принятия (от ранее принятых к более поздним документам).

При библиографическом описании нормативных правовых актов сначала указывается статус документа (например, Федеральный закон, Указ Президента РФ и т. п.), затем его название, после чего приводится дата принятия документа, его номер и дата последней редакции.

Специальная литература включает монографии, научные статьи, диссертации, авторефераты диссертаций, книги, учебники и учебные пособия, статистические сборники, статьи в периодических изданиях.

В списке использованной литературы специальные источники располагаются строго в алфавитном порядке по фамилии авторов или, если автор не указан, по названию работы. Работы одного автора располагаются в хронологической последовательности (по году издания). В списке должен выдерживаться единый тип библиографического описания всех работ.

Информация, размещенная в Интернете, является электронным ресурсом удаленного доступа и может также использоваться при составлении списка литературы.

Библиографическое описание документов осуществляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 (Примеры см. в приложение 3).

4.9. Оформление приложения

Приложение – заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. По содержанию прило-

жения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил, методики и т. д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты. Размещаются приложения после списка использованной литературы.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение». Номер приложения обозначают арабскими цифрами. Все приложения должны быть перечислены в оглавлении работы с указанием их номеров и заголовков.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста, с прописной буквы и отдельной строкой.

Приложения должны иметь общую с основным текстом работы сквозную нумерацию страниц. Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте.

Если в одно приложение входит несколько логически связанных структурных элементов, например, ряд таблиц или рисунков, то в пределах данного (т.е. одного) приложения они должны быть пронумерованы (например, «Таблица 1», «Таблица 2» или «Рис. 1», «Рис. 2»). При этом каждая таблица должна иметь свой заголовок, а рисунок – свое наименование. Общий заголовок приложения в данном случае может отсутствовать.

При оформлении материалов приложений допускается использовать шрифты разной гарнитуры и размера. Примеры оформления приложений представлены в *приложении 7,8*.

5. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ И ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

5.1. Защита курсовой работы

Курсовая работа представляется в виде подготовленной рукописи, оформленной в обложке. **За месяц до защиты курсовые работы должны быть сданы руководителю для проверки.** Научный руководитель пишет на работу отзыв и решает вопрос о допуске работы к процедуре защиты.

В течение месяца до защиты курсовые работы 3 курса проверяются на наличие /отсутствие плагиата. Плагиат – это присвоение плодов чужого творчества: опубликование чужих произведений под своим именем, без указания источника или использование без преобразующих творческих изменений, внесенных заимствователем. Осуществить проверку можно самостоятельно с использованием электронного ресурса: Антиплагиат – режим доступа: <http://www.antiplagiat.ru>. Отчет на антиплагиат прилагается к курсовой работе при публичной защите. Защита курсовых работ 2–3 курсов осуществляется только публично.

Курсовые работы 1 курса проверяет только научный руководитель (вопрос о защите решается непосредственно по решению научного руководителя).

Курсовые работы 2–3 курсов защищаются на заседании рабочей комиссии, создаваемой на кафедре. На доклад по курсовой работе отводится до 10 минут. Доклад может сопровождаться иллюстративным материалом (слайды, плакаты и др.). На защите студент должен продемонстрировать знание предмета и навыки публичного выступления. Оценка выставляется коллегиально комиссией при учете мнения научного руководителя.

Активное участие студента в научных конференциях, проводимых в КемГУ и других вузах страны, может быть основанием для освобождения его от публичной защиты курсовой работы.

Студенты, не выполнившие курсовые работы, до экзаменационной сессии не допускаются до сдачи экзаменов. Ответственность за достоверность данных, сделанные выводы, правильность оформ-

ления, своевременность выполнения работы возлагается на студента. *Критерии оценки курсовой работы представлены в приложении 5.*

5.2. Представление к защите выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа должна быть завершена и **сдана научному руководителю** в срок, указанный в индивидуальном плане студента. Полностью подготовленный текст работы, представляется для проверки научному руководителю и дорабатывается с учетом его замечаний. С согласия руководителя студент **распечатывает** текст. Распечатанный текст **представляется на кафедру для проверки правильности оформления и для проверки на наличие /отсутствие плагиата.** Проверка может проводиться в течение двух-пяти рабочих дней. После проверки, в случае отсутствия замечаний, студент отдает работу в **переплет.**

Отзыв научного руководителя. После получения окончательного варианта выпускной квалификационной работы научный руководитель составляет письменный отзыв, в котором всесторонне характеризует качество работы, положительные моменты, отмеченные ранее недостатки, не устраненные студентом, мотивирует возможность или нецелесообразность представления магистерской диссертации в ГАК. В отзыве руководитель отмечает ритмичность выполнения работы в соответствии с графиком, добросовестность студента при выполнении работы, определяет степень самостоятельности, творческого подхода, проявленные студентом в период написания магистерской диссертации, степень соответствия требованиям, предъявляемым к работам соответствующего уровня, и рекомендует оценку. В конце отзыва руководитель в обязательном порядке отмечает, допускается или не допускается данная работа к защите.

Для составления отзыва научному руководителю предоставляется **не менее 5 рабочих дней.** **Образец оформления отзыва научного руководителя** и основные положения, которые должны быть в нем отражены, представлены в **приложении 9.**

Переплетенная работа вместе с письменным отзывом научного руководителя передается заведующему кафедрой на рассмотрение. Заведующий кафедрой принимает решение о допуске работы к защите и ставит соответствующую резолюцию на титульном листе работы.

Если научный руководитель (или заведующий кафедрой) не считает возможным допустить студента к защите, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя дипломной работы. При отрицательном заключении кафедры протокол заседания кафедры представляется декану факультета для утверждения, после чего студент информируется о том, что он не допускается к защите дипломной работы.

Рецензия на выпускную квалификационную работу. После получения отзыва выпускник передает выпускную квалификационную работу рецензенту.

Рецензент выбирается из специалистов той области знания, по тематике которой выполнено диссертационное исследование. Рецензентами могут выступать преподаватели других вузов, сотрудники научных и практических организаций соответствующего профиля. В последнем случае рецензент должен иметь большой опыт практической работы в области, близкой к теме работы. Рецензент обязан обеспечить объективность и беспристрастность процесса рецензирования магистерской диссертации. *Для составления рецензии предоставляется не менее 5 рабочих дней.*

Рецензент анализирует и оценивает содержание работы, ее актуальность, самостоятельность подхода в решении поставленных задач, наличие собственной точки зрения автора диссертации, умение использовать научную методологию, степень обоснованности элементов новизны, достоверность полученных результатов и практическую значимость. Как правило, наряду с положительными сторонами работы в рецензии отмечаются ее недостатки.

Отметка качества профессиональной подготовки студента ставится, на основе текста выпускной квалификационной работы («неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»).

Содержание рецензии заранее доводится до сведения защищающегося магистранта (копия рецензии должна быть вручена

студенту не позднее, чем за два календарных дня до защиты магистерской диссертации), чтобы он мог дать аргументированные ответы на замечания рецензента.

Объем рецензии не должен превышать 5 страниц и быть не менее 2 страниц. Рецензия подписывается рецензентом с указанием места работы, должности (без сокращений), научной степени, звания (если имеется), фамилии, инициалов. Подпись рецензента должна быть заверена начальником отдела кадров (канцелярии) или иным уполномоченным лицом, а также печатью учреждения, в котором работает рецензент. ***Оформление рецензии представлено в приложении 10.***

Получение отрицательных отзывов не является препятствием к представлению выпускной квалификационной работе к процедуре защиты.

Предзащита выпускной квалификационной работы. Кафедра проводит предзащиту выпускной квалификационной работы на заседании кафедры в срок не позже чем за 1 месяц до защиты. В связи с проведением предзащиты кафедра может установить более ранние сроки представления готовой выпускной квалификационной работы на кафедру. На предзащиту допускаются работы, полностью соответствующие вышеперечисленным требованиям, но имеющие те или иные погрешности в оформлении. Прохождение предзащиты является основанием для допуска к защите выпускной квалификационной работы, с учетом высказанных замечаний.

Решение о допуске выпускника к защите выпускной квалификационной работы принимает кафедра в срок не позже, чем ***за 2 недели до назначенной даты защиты.***

5.3. Защита выпускной квалификационной работы

Процедура защиты выпускной квалификационной работы является завершающим этапом процесса обучения выпускника.

Выпускная квалификационная работа в завершённом виде, подписанная научным руководителем, представляется на выпускающую кафедру за 7 дней до срока защиты.

Одновременно с выпускной квалификационной работой представляются:

- отзыв научного руководителя;
- рецензия (на магистерскую диссертацию может быть предоставлена только внешняя рецензия);
- отчет о проверке на антиплагиат.

Защита работы носит публичный характер и проводится на открытом заседании Государственной аттестационной комиссии (ГАК). Помимо членов ГАК, на защите, как правило, присутствует научный руководитель.

Выпускник в течение 10 минут излагает основные положения диссертации. В сжатой, лаконичной форме, кратко, ясно и логически четко необходимо изложить тему, цель и актуальность работы, методику исследования, полученные результаты и выводы, разработанные предложения и рекомендации. Научный доклад должен быть подготовлен так, чтобы в короткий промежуток времени сказать все необходимое и убедить членов комиссии в высоком качестве выполненной работы и в собственной компетентности. В *приложениях 11,12* представлены *рекомендации по составлению компьютерной презентации* с помощью пакета Microsoft Power Point и *рекомендации по составлению доклада на выпускную квалификационную работу*.

Затем выпускник отвечает на вопросы членов ГАК и присутствующих. Далее слово предоставляется рецензенту, который дает оценку диссертации. При отсутствии возможности у рецензента присутствовать на защите рецензия зачитывается одним из членов ГАК.

Далее слово вновь предоставляется выпускнику, который должен ответить на замечания рецензента. После выступления соискателя зачитывается отзыв научного руководителя, после зачитания

отзыва могут выступить все желающие. Последнее слово снова предоставляется выпускнику, который отвечает на критические замечания и благодарит присутствующих за участие в процедуре защиты.

Решение ГАК об оценке выпускной квалификационной работы **основывается** на выступлении и ответах выпускника в процессе защиты, отзыве научного руководителя, рецензии. Выпускная квалификационная работа оценивается членами ГАК по четырехбалльной системе: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" и "неудовлетворительно". Лучшие работы могут быть рекомендованы комиссией к публикации, лучшим выпускникам может быть дана рекомендация для поступления в магистратуру или аспирантуру. **Критерии оценки** выпускной квалификационной работы представлены в **приложении 5**.

В случае выставления оценки «неудовлетворительно», комиссия вносит в протокол обоснование своего решения. Решение ГАК объявляется выпускникам сразу после окончания заседания. Апелляции на решение ГАК принимаются в течение дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускные квалификационные работы, прошедшие защиту, передаются секретарем ГАК в архив для хранения.

Образец оформления титульного листа

Образец оформления титульного листа курсовой работы 1 курса
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Кемеровский государственный университет»
Факультет политических наук и социологии
Кафедра политических наук

Курсовая работа
на тему **«Политическая мысль США: политическая
идеология В. Вильсона и «новый курс» Ф. Рузвельта»**
по дисциплине «История политических учений»

Выполнил (а):
студентка _ курса ДО
группы Пл-____
Иванова Н. Н.

Научный руководитель:
д. полит. н, профессор
ФИО

Кемерово 201_

Образец оформления титульного листа курсовой работы 2-3 курсов

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Кемеровский государственный университет»
Факультет политических наук и социологии
Кафедра политических наук

Курсовая работа
на тему **«Политическая мысль США: политическая
идеология В. Вильсона и «новый курс» Ф. Рузвельта»**
по дисциплине «История политических учений»

Выполнил (а):
студентка _ курса ДО
группы Пл-____
Иванова Н. Н.

Научный руководитель:
д. полит. н., профессор
ФИО

Работа допущена к защите
« ____ » _____ 20__ г.

Работа защищена
« ____ » _____ 20__ г.
с оценкой _____

Научный руководитель:
д. полит. н., профессор
_____ ФИО

Руководитель направления
41.03.03 Политология
д. филос. н., профессор
_____ В. В. Желтов

Кемерово 201_

**Образец оформления титульного листа выпускной квалификационной
работы бакалавра или магистра**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Кемеровский государственный университет»
Факультет политических наук и социологии
Кафедра политических наук

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

**на тему «Международная экологическая политика в деятельности
Организации Объединенных Наций
и Европейского союза»**

Выполнила:

студентка 4-го курса ДО
группы Пл-____
Иванова Н. Н.

Проверила:

д. полит. н., профессор
ФИО

Работа допущена к защите

«__»_____201_ г.

Зав. кафедрой политических наук

_____ В. В. Желтов

Работа защищена

«__»_____201_ г.

С оценкой_____

Председатель ГАК

Кемерово 201_

Образец оформления Оглавления

Оглавление

	Стр.
Введение	3
Глава 1. Название главы	
1.1. Название параграфа.....	
1.2. Название параграфа.....	
1.3. Название параграфа.....	
Глава 2. Название главы	
2.1. Название параграфа.....	
2.2. Название параграфа.....	
2.3. Название параграфа.....	
Глава 3. Название главы	
3.1. Название параграфа.....	
3.2. Название параграфа.....	
3.3. Название параграфа.....	
Заключение	
Список использованной литературы	
Приложения	

**Образец написания раздела «введение», исследованность в литературе
Дежурные фразы**

1. Теоретические вопросы, связанные с ... , нашли освещение в ряде исследований по проблемам
2. Изучение результатов исследований ... (имена ученых) ... и наш педагогический опыт показывают, что
3. Исследования доказывают, что возможности, которыми обладает ... , что позволяет
4. Анализ теоретических исследований по вопросам ... свидетельствует о том, что
5. Важными с позиции нашего исследования являются
6. Исследование показало, что
7. В ходе исследования нами выявлены
8. Большое значение в поиске таких ... для нас имели
9. По нашим наблюдениям
10. Из анализа литературы по вопросам ... следует, что многие исследователи
11. Анализ политической литературы дает основание считать, что
12. С позиции нашего исследования мы избрали
13. ... что бесспорно является ... и не может не учитываться в качестве важнейшей предпосылки для нашего исследования.
14. ... послужили основанием для ...
15. ... его основу составляют ...
16. Рассматривая ... с позиций целостности,
17. Руководствуясь концепцией ... в нашем исследовании, мы решали задачи построения структурно-функциональной модели
18. В связи с этим нам необходимо было прежде всего рассмотреть основные понятия
19. В литературе ... это ... трактуется как ...
20. Значимыми для нашего исследования явились работы ученых ..., которые...
21. Анализ публикаций, отражающих имеющийся опыт показал, что
22. Для нашего исследования, в плане выявления теоретических предпосылок ... представляет интерес
23. Много внимания зарубежные авторы уделяют исследованию проблем ... каждое из направлений исследования подчинено одной глобальной задаче....
24. С учетом этих положений ... рассматривается нами как
25. На основе вышесказанного приходим к выводу о том, что
26. Все рассмотренное выше, позволяет выделить

27. Как показало наше исследование,
28. Но прежде чем разработать ..., мы считали целесообразным провести
29. Если придерживаться мнения ... об ... и исходить из ..., тогда ...
30. Проведенный анализ научной литературы показывает, что ... не рассматривается как непрерывный процесс и еще не стал предметом социального исследования.
31. В психолого-педагогической литературе четко не определены критерии и показатели
32. Согласно утверждению
33. Трудно не согласиться со мнением ... , который считает, что
34. Для более полного исследования данного вопроса нам представляется необходимым
35. Следует обратить особое внимание на высказывание ... о том, что
36. Сущность понятия «...» ученый (имя) определяет как
37. Эти краткие и наиболее общие положения о ... нуждаются в ряде пояснений. Прежде всего необходимо выявить
38. Не менее важным для нас является высказывание (имя) о том, что
39. Для нашего исследования представляется интересным высказывание, заключающееся в следующем
40. Подобной точки зрения придерживается
41. По мнению многих исследователей
42. ..., как замечает автор,
43. Продолжая исследование данного вопроса необходимо отметить, что
44. Между тем, логика исследования вышеизложенной темы требует анализа проблемы
45. В свете вышесказанного мы не можем согласиться с ..., по мнению которых ...

Пример оформления Списка использованных источников и литературы

Элементы и знаки описания документа

Фамилия и инициалы первого автора. Основное заглавие: добавочное заглавие / Инициалы и фамилии первого, второго, третьего автора; редактора, составителя, переводчика; название коллективного автора (учреждения, партии, общественной организации, органа власти). – Сведения о переиздании. – Место издания: Название издательства, год издания. – Количество страниц (дисков, кассет, карт). – (Название серии). – Дополнительная информация.

Список использованных источников и литературы

I. Схемы описания документов в целом

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации: принята всенар. голосованием 12 дек. 1993 г. – М.: Юрид. лит., 2000. – 61 с.
2. Семейный кодекс Российской Федерации: федер. закон: принят Гос. думой 8 дек. 1995 г.: по состоянию на 3 янв. 2001 г. – СПб.: Victory: Стаункантри, 2001. – 94 с.
3. Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации: офиц. текст: принят Гос. думой 18 дек. 1996 г. – М.: Юрайт: Юрайт-Издат, 2005. – 110 с.

Специальная литература

Книги одного автора

4. Асонов, Н. Р. Практикум по микробиологии / Н. Р. Асонов. – М.: Наука, 1975. – 160 с.
5. Мейер, Д. Ю. Русское гражданское право: чтения / Д. Ю. Мейер; под ред. А. И. Вицына. – 10-е изд. – СПб.: Тип. Мартынова, 1915. – 640 с.

Книги двух авторов

6. Желтов, В. В. Глобализация: учебное пособие / В. В. Желтов, М. В. Желтов. – Кемерово: Полиграф, 2007. – 386 с.
7. Захаров, А. Как написать и защитить диссертацию / А. Захаров, Т. Захарова. – СПб.: Питер, 2004. – 157 с.

Книги трех авторов

8. Орлов, Ю. М. Психологические основы воспитания и самовоспитания / Ю. М. Орлов, Н. Д. Творогова, И. И. Косарев. – М.: Высш. шк., 1989. – 60 с.

9. Кибанов, А. Я. Управление персоналом : регламентация труда: учеб. пособие для вузов / А. Я. Кибанов, Г. А. Мамед-Заде, Т. А. Родкина. – М.: Экзамен, 2000. – 575 с.

Книги более трех авторов

10. Гибкие производственные системы / В. В. Потапов [и др.]. – М.: Изд-во стандартов, 1989. – 311 с.
11. Элементы теории систем и численные методы моделирования процессов тепломассопереноса : учеб. для вузов / В. С. Швыдкий [и др.]; под ред. В. С. Швыдкого. – М.: Интернет инжиниринг, 1999. – 520 с.

Сборники

12. Социально-экономический механизм стимулирования труда: сб. ст. / отв. ред. В. А. Гага. – Томск: Изд-во Том. ун-та, 1988. – 195 с.
13. Ультразвук и термодинамические свойства вещества: сб. науч. тр. / гл. ред. Ю. Ф. Мелихов. – Курск: Изд-во Курск. гос. ун-та, 2004. – Вып. 30–31. – 183 с.

Многотомные издания

14. Новая российская энциклопедия: в 12 т. / гл. ред. А. Д. Некипелов. – М.: Энциклопедия, 2003. – Т. 1: Россия. – 959 с.
15. Мережковский, Д. С. Собрание сочинений: в 5 т. / Д. С. Мережковский; сост. и общ. ред. О. Н. Михайлова. – М.: Правда, 1990. – Т. 1–5.

Методические пособия

16. Административное право: [учеб.-метод. пособие для вузов по специальности „Юриспруденция“] / А. В. Баранов [и др.]. – Томск: Изд-во Том. ун-та, 2000. – 120 с.

Стандарты

17. ГОСТ 7.1–2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. – Взамен ГОСТ 7.1–84, ГОСТ 7.16–79, ГОСТ 7.18–79, ГОСТ 7.34–81, ГОСТ 7.40–82 ; введ. 2004–07–01. – М.: Изд-во стандартов, 2004. – 48 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

Автореферат диссертации

18. Булдакова, Л. В. Высшая политическая элита Франции: особенности формирования и функционирования : автореф. дис. ... канд. полит. наук / Л. В. Булдакова; Кемеровский гос. ун-т. – Кемерово, 2004. – 21 с.

Диссертация

19. Миронова, М. Н. Личностно-смысловые детерминанты развития профессионализма педагога: дис. ... канд. психол. наук / М. Н. Миронова. – М., 2002. – 227 с.

Препринты

Препринт – научное издание (обычно небольшого объёма), посвящённое какой-либо теме, с которой автор хочет ознакомить заинтересованных лиц и специалистов (для обсуждения и/или уточнения полученных результа-

тов работы), выпускаемое в свет до публикации статьи в рецензируемом научном журнале или до выхода полноценной монографии.

20. Кононов, Д. Ю. Методические подходы к согласованию интересов производителей и потребителей энергии при разработке тарифной политики / Д. Ю. Кононов, Ю. Д. Кононов. – Иркутск, 1999. – 42 с. – (Препринт / ИСЭМ СО РАН; № 7)

Депонированные рукописи

21. Викулина, Т. Д. Трансформация доходов населения и их государственное регулирование в переходной экономике / Т. Д. Викулина, С. В. Днепрова; С.-Петерб. гос. ун-т экономики и финансов. – СПб., 1998. – 214 с. – Деп. в ИНИОН РАН 06.10.98, № 53913.

Отчеты о научно-исследовательской работе

22. Автоматизация процесса производственных изделий стеклопластика: разработка метода контроля и управления процессом: отчет о НИР (промежуточ.) / Моск. ин-т машиностроения; рук. В. М. Шавра. – М., 1970. – 123 с. – ОЦО 102ТЗ. – № ГР 680766688. – Инв. № БО54137.

Карты и атласы

23. Томская область: общегеографическая карта / сост. и подгот. к печати производств. объедин. „Инженерная геодезия“ г. Новосибирска; гл. ред. С. В. Горшков. – 1: 200 000. – М.: Роскартография, 1995. – 1 л. (3 карты): многокрас. – (Общегеогр. карты Рос. Федерации).
24. Атлас по истории средних веков: (с компл. контур. карт) / сост. и подгот. к изд. ПКО „Картография“ в 1970 г.; отв. ред. Е. Н. Регентова. – Испр. в 1999 г. – М-бы разн. – М.: Роскартография, 2000. – 1 атл. (20 с.)

Аудио- и видеоматериалы

25. Эрмитаж : из собрания Гостелерадиофонда [Видеозапись]. – М.: Мастер Тэйп, 2000. – 1 вк.
26. Час пик [Видеозапись]: телевизионная новостная программа / Телекомпания ТВ 2. – Томск, 2006. – 24 янв. – 17 апр. – 1 вк. – Выход в эфир по будням в 21:30.
27. Новости [Звукозапись]: радиопрограмма / Европа Плюс. — М., 2008 – 2 зв. диска (130 мин).

II. Описание составной части документа

Элементы и знаки описания статьи

Фамилия И. О. автора. Название статьи / И. О. Фамилии двух, трех или четырех авторов // Название документа. – Место издания, год издания. – Номер тома. – Страницы работы от и до.

Нормативные акты из официальных изданий

28. О библиотечном деле: федер. закон Рос. Федерации от 29 дек. 1994 г. // Рос. газ. – 1995. – 17 янв. – С. 5–6.

29. Об особо охраняемых геологических объектах, имеющих научное, культурное, эстетическое, санитарно-оздоровительное и иное значение : постановление Правительства Рос. Федерации от 26 дек. 2001 г. № 900 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2001. – № 53, ч. 2. – Ст. 5189.
30. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть четвертая от 18 дек. 2006 г. № 230-ФЗ // Парламент. газ. – 2006. – 21 дек.; Рос. газ. – 2006. – 22 дек.; Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2006. – № 52, ч. 1, ст. 5496. – С. 14803–14949.

Часть документа из книги
из сборника

31. Омеличкин, О. В. Политическая стабильность в регионе / О. В. Омеличкин // Факультетские исследования: сборник. Вып. 3: Региональная политика и социальные отношения / отв. ред. Л. Л. Шпак. – Кемерово: Полиграф, 2006. – С. 17-25.
32. Боброва, А. И. К вопросу о многокомпонентности культуры средневекового населения Томско-Нарымского Приобья / А. И. Боброва, Ф. И. Мец // Палеодемография и миграционные процессы в Западной Сибири в древности и средневековье. – Барнаул, 1994. – С. 163–164.

из материалов научной конференции

33. Бирюков, С. В. Вызовы «Норд-оста» и Беслана и Российское государство / С. В. Бирюков // Анализ феномена терроризма. Четвертые Кузбасские философские чтения: материалы международной научной конференции (г. Кемерово, 25-26 мая 2006 года) / отв. ред. В. П. Щенников. – Кемерово, 2006. – С. 127-128.

из справочных изданий

34. Политика // Политология: энцикл. словарь. – М., 1993. – С. 251–256.
35. Балтрамайтис, С. О. Автобиография // Критико-библиогр. словарь русских писателей и ученых / С. А. Венгеров. – СПб., 1904. – Т. 6. – С. 374.

из собраний сочинений

36. Ключевский, В. О. Терминология русской истории: лекции // Соч.: в 9 т. / В. О. Ключевский. – М., 1989. – Т. 6. – С. 94–224.
37. Гумилев, Н. С. Переводы стихотворные / Н. С. Гумилев // Избранное. – М., 1990. – С. 206–210.

из главы, раздела, параграфа

38. Первиков, Ю. В. Иммунные комплексы при вирусных инфекциях / Ю. В. Первиков, Л. Б. Эльберт. – М., 1984. – Гл. 4: Активация иммунными комплексами системы комплемента. – С. 78–85.
39. Глазырин, Б. Э. Автоматизация выполнения отдельных операций в Word 2000 // Office 2000: самоучитель / Э. М. Берлинер, И. Б. Глазырина, Б. Э. Глазырин. – М., 2002. – С. 281–298.
40. Щербакова, Р. Н. Основы метода внешних форм и линейчатой дифференциальной геометрии / Р. Н. Щербакова. – Томск, 1973. – Разд. 2, § 3. – С. 53–55.

**Статьи из периодических и продолжающихся изданий
из журналов**

статья одного автора

41. Актон, Дж. История свободы в античности / Дж. Актон // Политические исследования. – 1993. – № 3. – С. 64-74.
42. Шестаков, Д. А. Российская криминологическая теория причинности: развитие и перспективы // Вестн. С.-Петерб. ун-та. Сер. 6, Философия, политология, социология, психология, право, междунар. отношения. – 1998. – Вып. 3. – С. 83–89.

статья двух авторов

43. Мовсесян, А. Цивилизационные основы мировой экономики / А. Мовсесян, С. Огневцев // Общество и экономика. – 2000. – № 3–4. – С. 18–35.

статья трех авторов

44. Джансеитов, Ю. К. Источник высокочастотных колебаний размеров трахеид в годичных кольцах хвойных / Ю. К. Джансеитов, В. К. Пак, Е. А. Ваганов // Изв. Рос. акад. наук. Сер. биол. – 2000. – № 1. – С. 51–59.

статья четырех и более авторов

45. Импульсные электроионизационные лазеры с криогенным охлаждением активной среды / Н. Г. Басов [и др.] // Журн. техн. физики. – 1985. – Т. 55, вып. 2. – С. 326–344.

из газет

46. Русская политическая культура. Взгляд из утопии (Выдержки из доклада Владислава Суркова, представленного 8 июня 2007 года) // Независимая газета. – 2007. – 22 июня. – С. 5.

из продолжающихся изданий

47. Гайденко, Н. И. Приватизация государственных предприятий: опыт Франции // Тр. / Ин-т законодательства и сравнит. правоведения при Верхов. совете РФ. – 1993. – № 54. – С. 15–28.

материалы из архивов

48. Справка Пензенского обкома комсомола Центральному Комитету ВЛКСМ о помощи комсомольцев и молодежи области в восстановлении шахт Донбасса // Центр. арх. ВЛКСМ. – Ф. 1. – Оп. 8. – Д. 126. – Л. 73.
49. Розанов И. Н. Как создавалась библиотека Исторического музея: докл. на заседании Ученого совета Гос. публ. ист. б-ки ФСР 30 июня 1939 г. // ГАРФ. – Ф. А-513. – Оп. 1. – Д. 12. – Л. 14.

III. Электронные ресурсы

Элементы и знаки описания электронного ресурса

Фамилия и инициалы первого автора. Основное заглавие [Общее обозначение материала] = Параллельное заглавие на другом языке: сведе-

ния, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности. – **Вид и объем ресурса.** – **Место издания или изготовления:** имя издателя или изготовителя, **дата издания или изготовления.** – **Специфическое обозначение материала и количество физических единиц:** другие физические характеристики – (Заглавие серии или подсерии; номер выпуска серии или подсерии). – **Примечания.**

Диски

50. Энциклопедия российского законодательства [Электронный ресурс]: для студентов, аспирантов и преподавателей юрид. и экон. специальностей: спец. вып. справ. правовой системы Гарант. Регион / Гарант. – Электрон. текстовые дан. – М.: Гарант-Сервис, 2001. – Вып. 3. – 1 CD-ROM.
51. Даль, В. И. Толковый словарь живого великорусского языка Владимира Даля [Электронный ресурс]: подгот. по 2-му печат. изд. 1880–1882 гг. / В. И. Даль. – Электрон. дан. – М.: АСТ, 1998. – 1 CD-ROM.

Ресурсы Internet

52. Образование: исследовано в мире [Электронный ресурс]: междунар. науч. пед. интернет журнал с б-кой депозитарием / Рос. акад. образования; Гос. науч. пед. б-ка им. К. Д. Ушинского. – Электрон. журн. – М., 2000. – URL: <http://www.oim.ru> (дата обращения: 06.01.2007).
53. Центр дистанционного образования МГУП [Электронный ресурс] / Моск. гос. ун-т печати. – Электрон. дан. – М.: Центр дистанцион. образования МГУП, 2001–2005. – URL: <http://www.hi-edu.ru> (дата обращения: 06.01.2007).

Составная часть электронного ресурса

из „КонсультантПлюс“ и „ГАРАНТ-ЭКСПЕРТ“

54. О прокуратуре [Электронный ресурс]: закон Рос. Федерации от 17 янв. 1992 г. : (с изм. и доп. от 10 февр., 19 нояб. 1999 г.; 2 янв., 27 дек. 2000 г.) // Энциклопедия российского законодательства: весна 2002 : спецвып. справ. правовой системы „Гарант“: регион. вып. – Электрон. дан. – М., 2002. – 1 CD-ROM.
55. О награждении государственными наградами Российской Федерации [Электронный ресурс]: указ Президента Рос. Федерации от 15 апр. 2002 г. № 390 // ГАРАНТ-ЭКСПЕРТ: ГАРАНТ-Максимум. – Версия от 30.01.2012. – Электрон. дан. – М., 2002. – Доступ из локальной сети Науч. б-ки Том. гос. ун-та.
56. Шпачева, Т. В. Обобщение судебной практики по применению исковой давности [Электронный ресурс] // Арбитражные споры. – 2007. – № 2. – Электрон. версия печат. публ. – Доступ из справ. правовой системы „Консультант Плюс“.

Часть сайта

57. Мурзак, И. И. Динамика сюжетов в русской литературе XIX века [Электронный ресурс] / И. И. Мурзак, А. Л. Ястребов // ГрамотаРу. Русский язык: справ.-информ. портал. – Электрон. дан. – М., 2007. – URL: <http://www.gramota.ru/dinamika.html?sod.htm> (дата обращения: 21.01.2014).
58. Почетные граждане г. Томска [Электронный ресурс] // Томск: официальный интернет-сайт муниципалитета города Томска / рук. проекта В. Е. Кириенко. – Электрон. дан. – Томск, [2008]. – URL: http://www1.admin.tomsk.ru/pages/city_citizens (дата обращения: 21.02.2014).
59. Петергоф [Электронный ресурс] // Википедия: свободная энцикл. – Электрон. дан. – [Б. м.], 2012. – URL: <http://ru.wikipedia.org/wiki/Петродворец> (дата обращения: 21.01.2014).
- Электронная версия печатной публикации*
60. Снижение зарплаты: какие ошибки чаще всего допускают работодатели [Электронный ресурс] // Кадровое дело. – 2009. – № 3. – Электрон. версия печат. публ. – URL: <http://www.stop-crisis.ru/article/103> (дата обращения: 01.06.2009).
61. Яницкий, М. С. Ценностная детерминация инновационного поведения молодежи в контексте культурно-средовых различий [Электронный ресурс] // Сиб. психол. журн. – 2009. – № 34. – С. 12–17. – Электрон. версия печат. публ. – Доступ из науч. электрон. б-ки „eLIBRARY.RU“.
62. Демография [Электронный ресурс] / под ред. В. Г. Глушковой, Ю. А. Симагина. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Кнорус, 2010. – 304 с. – Электрон. версия печат. публ. – Доступ из электрон. библиотечной системы „BOOK.ru“.
63. Голосов, Г. В. Сравнительная политология [Электронный ресурс] / Г. В. Голосов. – Новосибирск: Изд-во Новосиб. ун-та, 1994. – 180 с. – Электрон. версия печат. публ. – Доступ из локальной сети Науч. б-ки Том. гос. ун-та.
64. Ладов, В. А. VR-философия (философские проблемы виртуальной реальности) [Электронный ресурс]: электрон. учеб. пособие / В. А. Ладов. – Томск: ИДО ТГУ, 2006. – URL: http://ido.tsu.ru/iop_res/vrf/ (дата обращения: 19.04.2012).

**Критерии оценки курсовой и выпускной
квалификационной работы**

– **«отлично»**: тема полностью раскрыта, использовано оптимальное количество источников и литературы, автор продемонстрировал высокий уровень владения исследовательскими методиками. Курсовая работа правильно оформлена. Защита прошла успешно, автор содержательно выступил и ответил на поставленные вопросы. График представления работы соблюден.

– **«хорошо»**: тема в целом раскрыта, однако работа имеет недостатки в области аналитической либо в экспериментальной части работы. Защита прошла не вполне убедительно, автор не сумел ответить на ряд вопросов. Есть ошибки в оформлении работы. Нарушен график представления работы.

– **«удовлетворительно»**: работа несамостоятельная, носит откровенно реферативный характер. Число источников, статей и книг, к которым обратился автор, явно недостаточно для качественного раскрытия темы. Работа является «подражательной». Неубедительная защита. Отсутствие ответов на большинство вопросов комиссии. Ошибки в оформлении работы. Допущены нарушения графика представления курсовой работы.

Оценка **«неудовлетворительно»** на защите, как правило, не ставится: столь слабые работы не допускаются к защите научным руководителем, который обязывает студента довести уровень работы хотя бы до удовлетворительного.

Однако выставление оценки **«неудовлетворительно»** на защите возможно, если будут установлены грубые нарушения, например, *факт прямого плагиата*, когда курсовая работа полностью списана с курсовой студента более старшего курса, с какой-либо книги (с копированием ссылок на издания, которые студент на самом деле не видел), когда курсовая взята из Интернета, или установлен факт заказа ее написания стороннему лицу.

**Унифицированные требования к оформлению
выпускных квалификационных работ**

№ п.п.	Объект унификации	Параметры унификации
1	Формат листа бумаги	A4
2	Размер шрифта	14 пунктов
3	Название шрифта	Times New Roman
4	Междустрочный интервал	Полуторный
5	Кол-во строк на странице	28-30 строк (1800 печатных знаков)
6	Абзац	1,25 см (5 знаков)
7	Поля (мм)	Левое - 30, верхнее и нижнее – 20, правое – 10.
8	Общий объем без приложений	Не менее 80 страниц машинописного текста
9	Объем введения	5-7 стр. машинописного текста
10	Объем заключения	5-7 стр. машинописного текста (примерно равен объему введения)
12	Нумерация страниц	Сквозная, в центре или справа верхней части листа, без точки. На титульном листе и листе оглавления номер страницы не проставляется
13	Последовательность приведения структурных частей работы	Титульный лист. Оглавление. Введение. Основная часть. Заключение. Список использованных источников и литературы. Приложения
14	Оформление структурных частей работы	Каждая структурная часть начинается с новой страницы (главы всегда начинаются с новой страницы, параграфы с новой страницы начинать не обязательно). Наименования приводятся с абзаца с прописной (заглавной буквы). Точка в конце наименования не ставится.
15	Структура основной части	2-3 главы, соразмерные по объему, разбитые на параграфы
16	Состав библиографического списка	Не менее 70 библиографических описаний документальных и литературных источников
17	Наличие приложений	Обязательно
18	Оформление оглавления	Оглавление включает в себя заголовки всех разделов, глав, параграфов, приложений с указанием страниц начала каждой части

Пример оформления приложения с одним структурным элементом

Классификация проектов

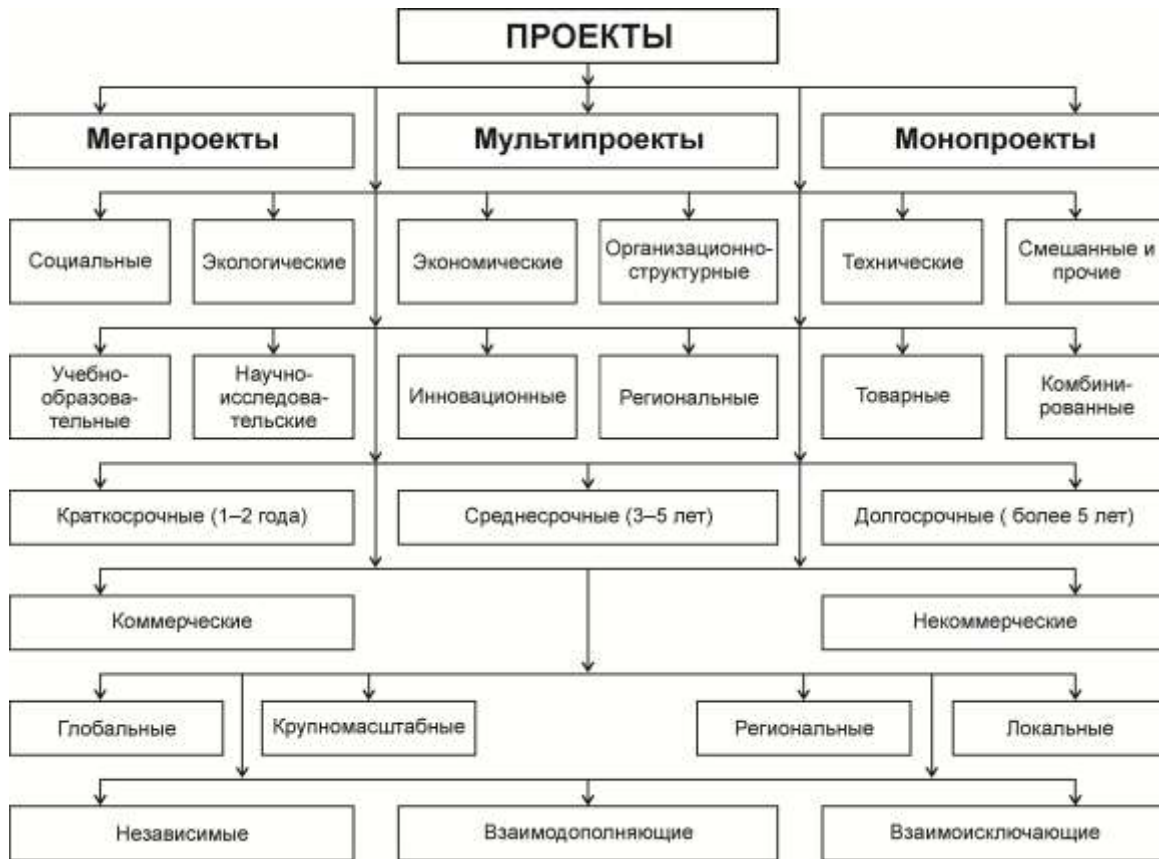


Рис. 1. Классификация проектов

Пример оформления приложения с двумя структурными элементами



Рис. 1. Основные этапы развития управления проектами

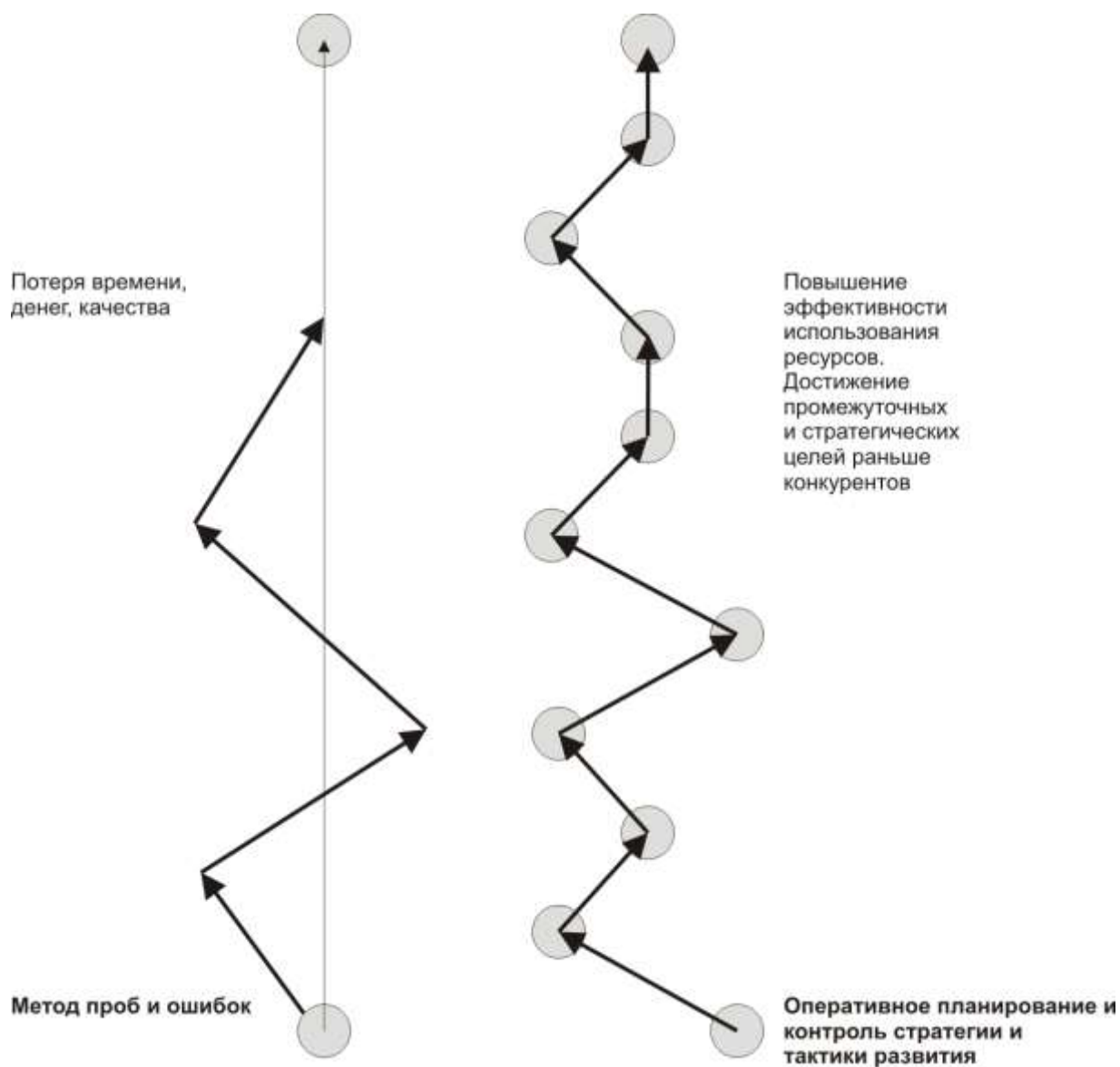


Рис. 2. Целеполагание в проектной деятельности

*Образец оформления отзыва научного руководителя
на выпускную квалификационную работу*

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ ПОЛИТИЧЕСКИХ НАУК И СОЦИОЛОГИИ
Кафедра политических наук

ОТЗЫВ

на выпускную квалификационную работу студентки (а)

(Фамилия, Имя, Отчество)

Руководитель дипломной работы

(ФИО, ученая степень, звание)

Тема дипломной работы _____

СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА

Образец оформления рецензии на выпускную квалификационную работу

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ ПОЛИТИЧЕСКИХ НАУК И СОЦИОЛОГИИ
Кафедра политических наук

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу студентки (а)

(Фамилия, Имя, Отчество)

Руководитель дипломной работы

(ФИО, ученая степень, звание)

Тема дипломной работы _____

СОДЕРЖАНИЕ РЕЦЕНЗИИ

***Общие рекомендации по составлению компьютерной презентации
на выпускную квалификационную работу с помощью пакета
Microsoft Power Point***

Компьютерная (электронная) презентация дает ряд преимуществ перед обычной – плакатной.

В широком смысле слова **презентация** – это выступление, доклад, защита законченного или перспективного проекта, представление на обсуждение рабочего проекта, результатов внедрения и т. п.

Использование компьютерной презентации позволяет значительно повысить информативность и эффективность доклада при защите магистерской диссертации, способствует увеличению динамизма и выразительности излагаемого материала.

Написание презентации к защите всегда ответственная, кропотливая, но полезная работа. Полезная, так как приводит в порядок мысли выпускника, классифицирует материал, позволяет вскрыть «узкие» места. Презентация – суть всего перечисленного, поскольку весь отобранный и подготовленный выпускником материал наглядно отображается на экране в концентрированном, сжатом виде, и все огрехи здесь становятся достаточно рельефными. Поэтому один из главных положительных моментов при создании электронных презентаций – максимальная собранность выпускника. Работая с мультимедийными презентационными технологиями, он показывает умение представлять итоги своего труда с привлечением современных средств редактирования, выполнять требования, предъявляемые к уровню подготовки бакалавра или магистра, изложенные в федеральных государственных образовательных стандартах.

Презентация позволяет членам аттестационной комиссии одновременно изучать выпускную квалификационную работу и контролировать выступление. Поэтому желательно сопровождать выступление презентацией с использованием 12-15 слайдов.

Основными принципами при составлении подобной презентации являются: *лаконичность, ясность, уместность, сдержанность, наглядность (подчеркивание ключевых моментов), запоминаемость (разумное использование ярких эффектов).*

Необходимо начать компьютерную презентацию с заголовочного слайда и завершить итоговым. В заголовке приводится тема (название) и автор (ФИО). Сделайте нумерацию слайдов и напишите, сколько всего их в презентации (оглавление). В итоговом слайде уместно поблагодарить руководителя и всех, кто давал ценные консультации и рекомендации.

Основное требование – каждый слайд должен иметь заголовок, количество слов в слайде не должно превышать 40.

Для оформления профессиональной компьютерной презентации можно использовать дизайн шаблонов (Формат – Применить оформление). Не следует увлекаться яркими шаблонами, информация на слайде должна быть контрастна фону, а фон не должен затенять содержимое слайда, если яркость проецирующего оборудования будет недостаточной.

Не следует злоупотреблять эффектами анимации. Оптимальной настройкой эффектов анимации является появление, в первую очередь, заголовка слайда, а затем – текста по абзацам. При этом, если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране. Динамическая анимация эффективна тогда, когда в процессе выступления происходит логическая трансформация существующей структуры в новую структуру, предлагаемую вами. Настройка анимации, при которой происходит появление текста по буквам или словам, может вызвать негативную реакцию со стороны членов комиссии, которые одновременно должны выполнять 3 различных дела: слушать выступление, бегло изучать текст работы и вникать в тонкости визуального преподнесения вами материала исследования. Ведь визуальное восприятие слайда презентации занимает от 2 до 5 секунд, в то время как продолжительность некоторых видов анимации может превышать 20 секунд.

Для настройки временного режима презентации используется меню Показ слайдов – Режим настройки времени. Предварительно надо определить, сколько минут требуется на каждый слайд. Очень важно не торопиться при докладе и четко произносить слова. Презентация поможет вам провести доклад, но она не должна его заменить. Можно распечатать некоторые ключевые слайды в качестве раздаточного материала.

Рекомендации к докладу по защите выпускной квалификационной работы

Схема доклада по защите выпускной квалификационной работе

1. **Обращение:** *Уважаемые члены Государственной аттестационной комиссии! Вашему вниманию предлагается выпускная квалификационная работа на тему...*

2. В 2-3 предложениях дается характеристика актуальности темы.

3. Приводится краткий обзор научных работ по избранной проблеме (степень разработанности проблемы).

4. Цель выпускной квалификационной работы.

5. Формулируются задачи, приводятся названия глав. При этом в формулировке должны присутствовать глаголы типа – изучить, рассмотреть, раскрыть, сформулировать, проанализировать, определить и т. п.

6. Из каждой главы используются выводы или формулировки, характеризующие результаты. Здесь можно демонстрировать плакаты (раздаточный материал). При демонстрации плакатов не следует читать текст, изображенный на них. Надо только описать изображение в одной-двух фразах. Если демонстрируются графики, то их надо назвать и констатировать тенденции, просматриваемые на графиках. При демонстрации диаграмм обратить внимание на обозначение сегментов, столбцов и т. п. Графический материал должен быть наглядным и понятным со стороны. Текст, сопровождающий диаграммы и гистограммы, должен отражать лишь конкретные выводы. Объем этой части доклада не должен превышать 2,5-3 страниц печатного текста.

7. **В результате проведенного исследования были сделаны следующие выводы:** формулируются основные выводы, вынесенные в заключение.

8. **Опираясь на выводы, были сделаны следующие предложения:** перечисляются предложения.

Примечание:

Седьмая и восьмая части доклада не должны превышать в сумме 1 страницу печатного текста.

Весь доклад с хронометражем в 12-15 минут (с демонстрационным материалом) укладывается на 4-5 страниц печатного текста с междустрочным интервалом 1,0 и шрифтом (14 пунктов).

Обязательно представьте доклад научному руководителю и проконсультируйтесь у него относительно его содержания.

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1. ПОЛОЖЕНИЕ ПО КУРСОВОЙ РАБОТЕ.....	4
1.2. ПОЛОЖЕНИЕ ПО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ	5
2. КУРСОВАЯ РАБОТА.....	9
2.1. СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	9
2.2. ВЫПОЛНЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	13
3. ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА БАКАЛАВРА И МАГИСТРА.....	17
3.1. СТРУКТУРА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	17
3.2. НАПИСАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	25
4. ПРАВИЛА ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ И ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	32
4.1. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕКСТУ РАБОТЫ	32
4.2. ПРАВИЛА ПЕРЕНОСОВ И ПЕЧАТАНИЯ ЗНАКОВ	34
4.3. ЧИСЛА И ДАТЫ	35
4.4. ТРЕБОВАНИЯ К СОКРАЩЕНИЯМ СЛОВ, УСЛОВНЫМ ОБОЗНАЧЕНИЯМ И СИМВОЛАМ.....	36
4.5. ОФОРМЛЕНИЕ ССЫЛОК.....	38
4.6. ОФОРМЛЕНИЕ ТАБЛИЦ.....	41
4.7. ОФОРМЛЕНИЕ ИЛЛЮСТРАЦИЙ, ФОРМУЛ	43
4.8. ТРЕБОВАНИЯ К СПИСКУ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ.....	46
4.9. ОФОРМЛЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ.....	47
5. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ И ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	49
5.1. ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	49
5.2. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ К ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	50
5.3. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	53
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	55
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	58
ПРИЛОЖЕНИЕ 3	59
ПРИЛОЖЕНИЕ 4.....	61
ПРИЛОЖЕНИЕ 5.....	68
ПРИЛОЖЕНИЕ 6.....	69
ПРИЛОЖЕНИЕ 7.....	70
ПРИЛОЖЕНИЕ 8.....	71
ПРИЛОЖЕНИЕ 9.....	73
ПРИЛОЖЕНИЕ 10.....	75
ПРИЛОЖЕНИЕ 11.....	77
ПРИЛОЖЕНИЕ 12.....	79

Учебное электронное издание

**КУРСОВЫЕ И ВЫПУСКНЫЕ
КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ-
ПОЛИТОЛОГОВ**

Электронное методическое пособие
(Тексто-графические учебные материалы)

Составители:

Елена Викторовна Матвеева
Александр Александрович Митин
Константин Анатольевич Турнаев

Редактор З. А. Кунашева
Технический редактор В. П. Долгих

Заказ № 32.

Подписано к использованию 27.11.2015

Объем 0,8 Мб

Кемерово: КемГУ, 650043, Кемерово, ул. Красная 6