

«Кемеровский государственный университет»

Социально-психологический факультет

(Наименование факультета (филиала), где реализуется данная практика)

Декан социально-психологического факультета
Яценский М. С.
15 сентября 2015 г.



Б.2.П.2. Программа научно-исследовательской практики

(Наименование учебной (производственной) практики)

Направление подготовки

39.04.02 Социальная работа

(шифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки

**Экономика, право, организация и управление в социальной
работе**

Квалификация (степень) выпускника

Магистр

Форма обучения

очная

(очная, очно-заочная и др.)

Кемерово 2015

Рабочая программа дисциплины утверждена Ученым советом факультета
(протокол Ученого совета факультета № 8 от 17.03.2014)
Утверждена с обновлениями в части оформления, списка литературы
(протокол Ученого совета факультета № 7 от 15.04.2015)

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры
31.08.2015
Фамилия И.О., зав. кафедрой Мартынова Т.Н.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ:

- Развитие навыков научно-исследовательской работы в системе социальной работы;
- приобретение практического опыта научной и аналитической деятельности;
- привитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научной деятельности магистрантов;
- углубление и закрепление навыков решения практических задач;
- развитие способности к организации самостоятельной исследовательской деятельности, а также формирование умения решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности;
- проведение исследования по выбранной теме научно-исследовательской работы;
- формирование профессиональной позиции социального работника, мировоззрения, стиля поведения, освоение профессиональной этики.

1. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

Научно-исследовательская практика может проводиться на базе образовательных учреждений и учреждений социальной защиты населения, которые могут рассматриваться как опорно-методические и экспериментальные площадки для проведения исследований по направлениям подготовки магистров социальной работы. Научно-исследовательская практика направлена на подготовку к защите выпускной магистерской работы.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ООП

В результате прохождения производственной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты.

код компетенции	результаты освоения ООП <i>Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)</i>	Перечень планируемых результатов обучения
ОК-3	способность к саморазвитию, самореализации, использованию личного творческого потенциала	<i>Знать:</i> основные тенденции и проблемы развития социальной работы; углублять знания по методологии теории и практики социальной работы; <i>Уметь:</i> выражать гражданскую активность;

		<i>Владеть:</i> владеть способностью анализа специфики социокультурного пространства, инфраструктуры обеспечения социального благополучия представителей различных общественных групп
ОПК-3	владение знания о социальной истории человечества, специфике социальной, политической, экономической и духовной культур, характере их взаимодействия в современном мире, факторах общественного и личностного развития и благополучия	<i>Знать</i> основные понятия, базовые теоретико-методологические подходы и концепции социальной работы в России и за рубежом; <i>Уметь:</i> проводить сравнительно-исторический анализ проблем научной идентификации социальной работы; <i>Владеть</i> умением решать социальные проблемы на микро-, мезо- и макро- уровнях социальной сферы
ПК-7	способность к организации и осуществления образовательного процесса в системе общего, среднего и высшего профессионального и дополнительного образования	<i>Знать:</i> понятийный аппарат, методологические основы и методы педагогики и психологии высшей школы; направления, закономерности и принципы развития системы общего, среднего и высшего образования; <i>Уметь:</i> организовывать образовательный процесс с использованием педагогических инноваций и учетом личностных особенностей студентов и управлять его качеством; <i>Владеть:</i> умениями содержательно и методически грамотно организовать образовательный процесс
ПК-8	готовность к применению научно-педагогических знаний в социально-практической и образовательной деятельности	<i>Знать:</i> основы методики преподавания в системе образования; <i>Уметь:</i> проектировать и организовывать различные формы учебных занятий и воспитательных мероприятий, внеаудиторной самостоятельной работы и научно-

		исследовательской деятельности студентов; <i>Владеть:</i> научно-профессиональным мировоззрением
--	--	---

3. МЕСТО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП

Научно-исследовательская практика является обязательным компонентом государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению 040400.68 – «Социальная работа», квалификация — «магистр». Объемы, цели и задачи практики определены соответствующими государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки (далее ГОС ВПО), в соответствии с требованиями к организации практики ГОС ВПО, Уставом КемГУ. Практика – один из обязательных компонентов практической подготовки магистров.

Научно-исследовательская практика может проводиться на базе образовательных учреждений и учреждений социальной защиты населения, которые могут рассматриваться как опорно-методические и экспериментальные площадки для проведения исследований по направлениям подготовки магистров социальной работы. Научно-исследовательская практика направлена на подготовку к защите выпускной магистерской работы.

Научно-исследовательская практика проводится, как правило, после освоения программ теоретического обучения. Научно – исследовательская практика для магистрантов нацелена на обеспечение взаимосвязи между теоретическими знаниями, полученными при усвоении университетской образовательной программы в рамках специальности «социальная работа», и практической деятельностью по применению этих знаний в ходе научно-исследовательской работы.

Научно-исследовательская практика является логическим продолжением предшествующего профессионального обучения и включает в себя апробирование и оценку эффективности возможного внедрения на предприятии (в учреждении, организации) практических рекомендаций и предложений по усовершенствованию организационно-административной деятельности в учреждениях социальной защиты населения. К ее прохождению допускаются студенты, прослушавшие теоретический курс и успешно сдавшие все экзамены, зачеты и курсовые работы, прошедшие все виды практики. Прохождение данной практики является необходимым завершающим этапом для прохождения итоговой государственной аттестации и подготовки выпускной квалификационной работы

4. ОБЪЁМ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Общий объём практики составляет ___6___ зачетных единиц.

Продолжительность практики _____4___ недель (216 часов).

5. СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

В ходе практики магистранты осуществляют следующие **виды деятельности**:

- осуществляют сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации по теме (заданию) для написания научной статьи или подготовки аналитического обзора в соответствии с темами, предоставленными руководителем научно-исследовательской практики, применяя имеющиеся навыки работы с текстом, в том числе на иностранном языке;
- изучают специальную литературу по выбранной тематике, в том числе достижения отечественной и зарубежной науки;
- составляют план научно-исследовательской работы;
- используют соответствующие методы исследования для подготовки итоговой работы;
- проводят комплексное изучение рассматриваемой тематики;

В результате прохождения научно-исследовательской практики магистрант должен **знать**:

- основные тенденции и проблемы развития социальной работы; углублять знания по методологии теории и практики социальной работы;
- основные понятия, базовые теоретико-методологические подходы и концепции социальной работы в России и за рубежом;
- понятийный аппарат, методологические основы и методы педагогики и психологии высшей школы; направления, закономерности и принципы развития системы общего, среднего и высшего образования;
- основы методики преподавания в системе образования.

Магистр должен **уметь**:

- выражать гражданскую активность;
- проводить сравнительно-исторический анализ проблем научной идентификации социальной работы;
- организовывать образовательный процесс с использованием педагогических инноваций и учетом личностных особенностей студентов и управлять его качеством;
- проектировать и организовывать различные формы учебных занятий и воспитательных мероприятий, внеаудиторной самостоятельной работы и научно-исследовательской деятельности студентов.

Магистрам предоставляется право самостоятельного выбора места прохождения научно-исследовательской практики.

Во время прохождения научно-исследовательской практики магистрант изучает источники и литературу, собирает материал, проводит эмпирическое исследование и готовит отдельные главы и разделы научно-исследовательской работы. Корректировка темы этой работы возможна, с учётом интересов магистранта, специфики места прохождения практики. В сроки, установленные кафедрой, магистрант обязан отчитываться перед научным руководителем его работы.

Тема научно-исследовательской работы должна соответствовать избранной специальности обучения. По окончании практики магистрант защищает практику на профилирующей кафедре в установленные ею сроки.

По результатам прохождения научно-исследовательской практики выставляется оценка. Магистранта, не защитившего научно-исследовательскую практику в установленные сроки, отчисляют за академическую неуспеваемость.

Требования к магистру, предъявляемые в ходе практики:

- выполнение организационных требований кафедры;
- самостоятельное изучение деятельности организации, формулировка психологической проблемы;
- самостоятельная разработка программы исследования, подбор и разработка методов исследования;
- составление отчета о результатах исследования;
- составление отчета о проделанной работе.

6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКЕ

В течение практики студенты заполняют индивидуальный дневник, где отражают виды своей деятельности в течение дня.

Преподаватель организует текущий контроль, подразумевающий проверку индивидуального дневника, беседу со студентом. Во время беседы обсуждаются вопросы: типы и виды учреждений и организаций, работающих в сфере связей с общественностью; структура учреждений; задачи профессиональной деятельности и функциональные обязанности специалистов учреждений; нормативные документы, регламентирующие деятельность учреждений.

По итогам практики студенты сдают отчет о практике, в который входит: дневник с ежедневными записями о проделанной работе, отчет по практике.

Отчет должен содержать краткую характеристику учреждений, в которых проходила практика, и выполненная студентами работа.

Отчет строится по следующей схеме.

- Наименование документа с указанием ФИО студента.
- Название практики.
- Цель практики.
- Краткая характеристика учреждений (название, тип и вид учреждения, названия нормативных документов учреждения, обслуживаемые категории клиентов, предоставляемые услуги).
- Отзыв об учреждениях, наиболее примечательные стороны практики.

Итоговый контроль осуществляется на конференции, где анализируются отчеты студентов и обсуждаются вопросы: разнообразие типов и видов учреждений и организаций, работающих в сфере рекламы и связей с общественностью; функциональные обязанности специалистов. На конференции студенты рассказывают о своих впечатлениях, полученных в ходе практики.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКЕ

(Перечень компетенций с указанием этапов их формирования; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций)

7.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике

№ п/п	Контролируемые этапы практики (результаты по этапам)*	Код контролируемой компетенции (или её части) / и ее формулировка – по желанию	наименование оценочного средства
1.	Организационный этап	ОК-3 способность к саморазвитию, самореализации, использованию личного творческого потенциала <i>Знать:</i> основные тенденции и проблемы развития социальной работы; углублять знания по методологии теории и практики социальной работы; <i>Уметь:</i> выразить гражданскую активность; <i>Владеть:</i> владеть способностью анализа специфики социокультурного пространства, инфраструктуры обеспечения социального благополучия представителей различных общественных групп	Участие в установочной конференции Инструктаж по технике безопасности
2.	Пропедевтический этап	ОПК-3 владение знания о социальной истории человечества, специфике социальной, политической, экономической и духовной культур, характере их взаимодействия в современном мире, факторах общественного и личностного развития и благополучия <i>Знать</i> основные понятия, базовые теоретико-методологические подходы и концепции социальной работы в России и за рубежом; <i>Уметь:</i> проводить сравнительно-исторический анализ проблем научной идентификации социальной работы; <i>Владеть</i> умением решать социальные проблемы на микро-, мезо- и макро- уровнях социальной сферы	Составление и утверждение индивидуальной программы практики Изучение работы образовательной организации
4	Отчетно-аналитический этап (Подготовка	ПК-7 способность к организации и осуществления образовательного процесса в системе общего, среднего и высшего профессионального и дополнительного образования <i>Знать:</i> понятийный аппарат,	1.Конспект занятий, внеаудиторного мероприятия. 2.Анализ занятия и

<p>отчета по практике и выступления на итоговой конференции (презентации, видеоматериалов).</p>	<p>методологические основы и методы педагогики и психологии высшей школы; направления, закономерности и принципы развития системы общего, среднего и высшего образования; <i>Уметь:</i> организовывать образовательный процесс с использованием педагогических инноваций и учетом личностных особенностей студентов и управлять его качеством; <i>Владеть:</i> умениями содержательно и методически грамотно организовать образовательный процесс</p>	<p>внеаудиторного мероприятия 3.Отчет 4.Доклад с презентацией или видеоматериалом 5. Отчет по научной работе. 6.Обработка результатов по научно-исследовательской работе</p>
---	---	--

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

7.2.1. Дифференцированный зачёт или зачет

а) типовые задания

Для получения дифференцированного зачета после прохождения практики, студент должен выполнить следующие задания:

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки знаний студентов, формирование рейтинга студента по практике осуществляется в ходе текущего и итогового контроля. По каждому из видов контроля прохождение практики студентом может быть оценено максимум в 100 баллов.

Текущий контроль прохождения практики осуществляется одновременно руководителем практики от факультета, научным руководителем практики от кафедры и руководителем практики от организации.

В ходе текущего контроля студенту начисляются баллы за деятельность в ходе практики, то есть оценивается процесс прохождения практики.

Составляющие текущего контроля балльно-рейтинговой оценки студента по учебной/производственной практике

Мероприятия текущего контроля	Максимальное значение	Баллы начисляются
1. Присутствие на организационном собрании.	5	Руководителем от факультета
2. Своевременный выбор места практики.	10	Руководителем от факультета

3.	Планирование видов работ для практики.	10	Руководителем от кафедры
4.	Индивидуальные консультации с руководителем практики от кафедры.	5	Руководителем от кафедры
5.	Соответствие выполненной работы плану практики.	5	Руководителем от кафедры
6.	Решение кейс-задачи № 1.	10	Руководителем от организации
7.	Решение кейс-задачи № 2.	10	Руководителем от организации
8.	Подготовка доклада	10	Руководителем от организации
9.	Подготовка отчетного сообщения на конференцию	10	Руководителем от организации
10.	Соблюдение трудовой дисциплины.	5	Руководителем от организации
11.	Своевременная сдача отчета по практике.	20	Руководителем от факультета
	Итого:	100	

Итоговый контроль осуществляется научным руководителем практики от кафедры на основании представленного студентом отчета по практике и приложений к нему. Итоговый контроль направлен на оценку результатов прохождения практики.

Составляющие итогового контроля балльно-рейтинговой оценки студента по учебной/производственной практике

Мероприятия итогового контроля		Максимальное значение
1.	Своевременная сдача отчета по практике.	20
2.	Решение Кейс-задачи № 1	10
3.	Решение кейс-задачи № 2	10

б) Таблица №10 (продолжение)

Мероприятия итогового контроля	Максимальное значение
---------------------------------------	------------------------------

4. Доклад	20
5. Отчетное сообщение на конференцию	10
6. Возможность использования материалов практики при написании курсовой/дипломной работы.	10
7. Подготовка замечаний и предложений по поводу практики.	10
8. Оформление отчета по практике и приложений.	10
Итого:	100

При формировании рейтинга студента по практике коэффициент значимости текущего контроля 0,6 и коэффициент значимости итогового контроля 0,4.

Так, если студент в ходе текущего контроля набрал 85 баллов, а в ходе итогового контроля 95 баллов, то его рейтинг по практике будет рассчитываться следующим образом: $0,6 \cdot 85 + 0,4 \cdot 95 = 89$.

В) описание шкалы оценивания

Перевод рейтинговых баллов в пятибалльную систему оценки знаний студента

Баллы рейтинга студента	Соответствующая оценка
80-100	отлично
60-79	хорошо
40-59	удовлетворительно
39 и менее	неудовлетворительно

7.2.2. Наименование оценочного средства* (в соответствии с таблицей 7.1)

Конкретное задание на практику формулируется научным руководителем совместно с магистрантом с учётом специфики его научной работы, особенностей места прохождения практики.

В период научно-исследовательской практики необходимо собрать, проанализировать и обработать материал, который послужит основой для выполнения научно-исследовательской работы.

В процессе работы магистрант самостоятельно выполняет задание руководителя практики в соответствии с индивидуальным планом работы. Консультирование осуществляет закрепленный за конкретным магистрантом

преподаватель кафедры. Магистрант при прохождении практики отчитывается о промежуточных результатах исследования (в рамках научно-исследовательского семинара) перед научным руководителем.

Руководитель от кафедры обязан:

- в соответствии с программой практики и планом научно-исследовательской работы разработать совместно с магистрантом индивидуальное задание и дневник прохождения практики;
- консультировать магистранта по вопросам научно-исследовательской практики и написания отчетов о проделанной работе;
- контролировать качество работы магистрантов и выполнение ими календарно-тематических планов;
- помогать в подборе и систематизации материала для написания научно-исследовательской работы;
- по окончании практики оценить работу магистранта и подготовить отзыв.

Руководитель от предприятия:

Непосредственное руководство работой студентов во время научно-исследовательской практики на предприятии возлагается на наиболее квалифицированных сотрудников и руководителей принимающей организации.

Руководитель практики от принимающей организации:

- обеспечивает выполнение студентами программы и индивидуального задания;
- консультирует по вопросам практики, ведения графика, составления отчета;
- оказывает помощь в сборе материала для написания исследовательской работы.

С момента зачисления студентов магистратуры на период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в учреждениях образования, с которыми они должны быть ознакомлены.

III. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

Результаты практики оцениваются в виде дифференцированного зачета (с выставлением отметок), основанием является отчетная документация.

Магистрант должен предоставить по итогам практики:

1. Выступление с докладом на конференции, и/или представление научной статьи/аналитического обзора, заявка на грант (аннотация на статью (книгу) по теме исследования; библиографический список по теме исследования; реферат монографии; обзор научной литературы по теме исследования; рецензия на статью (книгу) по теме исследования (объем статьи от 6 стр., аналитического обзора – от 3-4 стр., но не более 10 стр.), одобренных научным руководителем или руководителем научно-исследовательской

практики, для последующей сдачи в печать или хранения в электронном и печатном виде.

2. Отчет. Отчет по научно-исследовательской практике – это самостоятельная учебная работа магистранта, содержащая результаты теоретических, расчетных, аналитических или экспериментальных исследований по проблеме научно-исследовательской работы.

Сроки сдачи документации устанавливаются руководителем практики на кафедре. Итоговая документация студентов остается на кафедре.

Студенты магистратуры, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

Магистранты, не защитившие отчет по научно-исследовательской практике, нарушившие сроки его представления на кафедру в установленный срок, не допускаются к сдаче дальнейших экзаменов и защите научно-исследовательской работы и могут быть отчислены из КемГУ как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом КемГУ.

Результаты организации и хода проведения практики студентов магистратуры обсуждаются на заседаниях кафедр и Советов факультетов.

На итоговую оценку влияет оценка руководителя практики от предприятия, представленная в заверенном подписью и печатью отзыве.

7.2.2. Наименование оценочного средства* (в соответствии с таблицей 7.1)

а) типовые задания

6.2.1. Аналитический отчет

а) типичные элементы

Структура отчета:

- титульный лист с подписью руководителя практики от организации
- содержание;
- текстовая часть;
- список использованных источников;
- приложения.

Текстовая часть включает введение, разделы, которые допускается разбивать на отдельные подразделы, заключение.

В текстовой части необходимо дать:

- название организации, характеристика предприятия (организации) (его подчиненность, сфера деятельности, общая численность персонала);
- организационную структуру и назначение структур (необходимо дать краткое описание основных подразделений предприятия (организации); описание и функции своего отдела, с какими отделами и подразделениями взаимодействует (дать схему);
- виды деятельности, выполняемые за период практики (описание структурного подразделения организации, служившего местом практики (его положение в организации, сфера деятельности, результаты работы); результаты изучения документации, нормативной базы предприятия, систему основных показателей деятельности)

- оценка системы учета, контроля и анализа, действующей в организации, отразив ее особенности, положительные и отрицательные стороны, недостатки и пути их устранения;

Заключение – завершающая часть отчета, в которой отражаются результаты исследования, выводы, предложения и рекомендации, сделанные студентом по результатам проведенного анализа показателей деятельности предприятия (организации) или отдельного подразделения и направленные на совершенствование работы. Заключение должно быть связано с основной частью и вытекать из нее.

В состав приложений могут быть включены копии первичных документов. К отчету могут прилагаться макеты документов, расчеты и таблицы, подготовленные с использованием собранных на месте практики материалов, с которыми работал студент в период практик.

б) критерии

При защите аналитического отчета рекомендуется обеспечить оптимальное сочетание основных составляющих:

- содержательных (изложение обоснованности содержания, соблюдение структурности);
- рефлексивных (объяснение и обоснование подходов к анализу и оценке результатов, обоснованность предложений);
- информационно-фактологических, статистических (приведение фактов в подтверждение аналитических выводов).

в) оценивание

• **4 балла** - в отчете представлена характеристика учреждения, проведен анализ состояния системы на разных уровнях, представлено описание нормативно-правовых материалов, представлены результаты исследования затруднений, ограничений и проблем в деятельности сотрудника, учреждения. Отчет базируется на результатах анализа реальных потребностей учреждения. Выявленные проблемы представлены в виде иерархии задач и возможных способов их решения. Аналитический отчет отличается содержательная полнота, теоретическая (научная) обоснованность. В отчете учитываются позитивные и негативные последствия использования различных технологий. В отчете обоснован выбор технологий (образовательных, управленческих, информационных), методов, способов, приемов реализации задач деятельности учреждения. Структура отчета соответствует требованиям, предъявляемым к работам данного жанра (оформление работы соответствует нормативным требованиям (выдержаны стандарты оформления печатного текста, список литературы составлен в соответствии с библиографическими нормами и др.).

• **3 балла** - в отчете представлена характеристика учреждения, представлено описание нормативно-правовых материалов. Отчет базируется на результатах анализа реальных потребностей учреждения. Выявленные проблемы представлены в виде иерархии задач и возможных способов их решения. В отчете учитываются позитивные и негативные последствия использования различных технологий. В отчете обоснован выбор технологий

(образовательных, управленческих, информационных), методов, способов, приемов реализации задач деятельности учреждения. Структура отчета соответствует требованиям, предъявляемым к работам данного жанра (оформление работы соответствует нормативным требованиям (выдержаны стандарты оформления печатного текста, список литературы составлен в соответствии с библиографическими нормами и др.).

- **2 балла** - в отчете представлена характеристика учреждения, представлено описание нормативно-правовых материалов. Отчет базируется на результатах анализа реальных потребностей учреждения. В отчете обоснован выбор технологий (образовательных, управленческих, информационных), методов, способов, приемов реализации задач деятельности учреждения. Структура отчета соответствует требованиям, предъявляемым к работам данного жанра (оформление работы соответствует нормативным требованиям (выдержаны стандарты оформления печатного текста).

- **1 балл** - в отчете представлена характеристика учреждения. Отчет базируется на результатах анализа реальных потребностей учреждения. В отчете обоснован выбор технологий, способов, приемов реализации задач деятельности учреждения. Структура отчета соответствует требованиям, предъявляемым к работам данного жанра.

б) критерии оценивания компетенций (результатов)

Критерии и шкала оценивания выступления на итоговой конференции.

Критерии. В работе на итоговой конференции оценивается: форма участия, качество представленного доклада: полнота изложения, наличие анализа, использование фактических данных, собранных в ходе практики, понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т.д.

Шкала:

«0» баллов. Студент конференцию не посещал или формально присутствовал, но участия в работе не принимал.

«1» балл. Студент принимал участие в обсуждении докладов, задавал вопросы, высказывал своё мнение.

«2» балла. Студент представил на конференцию доклад, отражающий специфику прохождения практики на конкретном предприятии. Доклад соответствует рекомендуемой структуре, однако приведенная информация носит описательный констатирующий характер. Демонстрационные материалы отсутствуют.

«3» балла. Студент представил на конференцию доклад, отражающий специфику прохождения практики на конкретном предприятии. Доклад соответствует рекомендуемой структуре, содержит не просто описательную информацию, но и анализ проделанной работы, предложения и аргументированную точку зрения студента. Доклад сопровождается наглядными материалами.

Рекомендуемая структура доклада. (описывается в пп. 7.3.) (По сути повторяет структуру аналитического отчета)

1. Характеристика предприятия
2. Краткое описание основных подразделений предприятия (организации); описание и функции своего отдела.
3. Виды деятельности, выполняемые за период практики (цели, процедура проведения, анализ успешности)
4. Результаты практики (чему научились, каких знаний не хватало и т.д.), выводы, предложения и рекомендации.

Основные требования к проекту

Ограниченность проекта, целостность, объективность и обоснованность, компетентность автора и персонала, жизнеспособность, требования к оформлению, ожидаемые результаты.

1. Ограниченность (по времени, целям и задачам, результатам и т.д.) – это характеристика проекта, позволяющая контролировать ход его реализации по четко определенным этапам на основании обозначенных, измеряемых результатов каждого этапа.

Ограниченность проекта означает, что он содержит:

- этапы и конкретные сроки их реализации;
- четкие и измеряемые задачи;
- конкретные и измеряемые результаты;
- планы и графики выполнения работ;
- конкретное количество и качество ресурсов, необходимых для реализации.

2. **Целостность** – общий смысл проекта ясен и очевиден, каждая его часть соответствует общему замыслу и предполагаемому результату.

3. **Последовательность и связность** – логика построения частей, которые соотносятся и обосновывают друг друга. Цели и задачи напрямую вытекают из поставленной проблемы. Бюджет опирается на описание ресурсов и сочетается с планом.

4. **Объективность и обоснованность** – доказательность того, что идея проекта, подход к решению проблемы оказались не случайным образом, а являются следствием работы авторов по осмыслению ситуации и оценки возможностей воздействия на нее.

5. **Компетентность автора и персонала** – адекватное выражение осведомленности авторов в проблематике, средствах и возможностях решения вопроса. Владение персонала технологиями, механизмами, формами и методами реализации проекта.

б. **Жизнеспособность** – определение перспектив развития проекта в дальнейшем, возможности его реализации в других условиях, чем он может быть продолжен.

Критерии оценки проектов: актуальность и новизна выбранной технологии, проработанность механизма осуществления, обоснованность и степень реальности осуществления представляемого проекта.

Вопросы, которые необходимо решить перед процедурой оценки:

1. Кто именно входит в круг лиц, участвующих в оценке результатов проекта? (Проектировщики, исполнители, независимые наблюдатели, потребители)
2. Что именно подлежит экспертизе и оценке? (Промежуточный или конечный результат, продукт, полученный в результате выполнения проекта, ход выполнения, личностные изменения или изменения среды)
3. Какие действия должны быть произведены для того, чтобы оценить проектный результат? (Рефлексивная и оценочная деятельность, оценочный инструментарий, публичное представление проекта в виде презентации, творческого отчета, рекламной акции и т.п.)

Критерии оценки проектов:

1. **Полнота реализации проектного замысла.** (Насколько воплощены исходные цели, требования, всели задачи решены)
2. **Соответствие контексту проектирования.** (Соотнесение проектного результата со средой, где он выполняется, соответствие определенное культуре, времени.)
3. **Соответствие культурному аналогу.** (Соответствие аналогичным социально-педагогическим образовательным продуктам, т.е. общепринятым нормам: образовательному стандарту, программе, творческому заданию и т.п.)
4. **Степень новизны.** (Новая программа или новый интегративный курс сопоставляются с имеющимися аналогами, новое должно обеспечивать развитие)
5. **Социальная (практическая, теоретическая) значимость.** (Степень потенциального влияния проектного продукта на изменение социально-педагогической, образовательной ситуации, возможность перенесения данного проекта в другие условия)
6. **Гуманитарность.** (Соотнесение полученного результата с потребностями, интересами, возможностями людей, попадающих в

сферу его распространения. Гуманитарность – особое качество бытия: ценностный аспект, содержательная целостность, культурный контекст, возможность ориентации на познавательные потребности конкретного человека, проблемный, диалогический характер и др.)

7. Эстетичность. (Оформление документов, качество презентации, дизайн отчета, изящество теоретического решения проблемы и др.)

Методами экспертных оценок, путем анализа документов, проведением социологических опросов, выполнением наблюдений в ходе апробации проекта определяется **степень воплощения замыслов проекта** в содержательном, технологическом и управленческом (организационном) аспектах.

По оценке характеристик реального достижения поставленных в проекте целей, методом сравнения возможностей проекта с возможностями традиционных учебных курсов определяется **эффективность проекта.**

Наличие в проекте определенной совокупности признаков и условий определяется **возможность многократного тиражирования проекта** без существенного снижения эффективности.

Учет возможностей переноса проекта в новые образовательные системы и условия определяет **открытость проекта.**

Требования к оформлению проектов:

- 1.** Проект отпечатан, аккуратно оформлен.
- 2.** Титульная страница содержит название проекта, данные об авторах, принадлежность учреждению/организации, год и место составления.
- 3.** Если проект больше пяти страниц по объёму, то он имеет оглавление с указанием разделов и нумерации страниц.
- 4.** Если в тексте использованы цитаты, обязательны сноски на источник, если авторы использовали литературу – в конце приложен библиографический список с указанием автора, названия книги, издательства, места и года издания.
- 5.** С новой страницы, главы разделены на смысловые абзацы.
- 6.** Проект должен быть кратким и лаконичным, как правило, не более 10 страниц читабельного текста – описания проекта.
- 7.** Форма написания проекта должна быть доступной и интересной.

8. Поясняющая/дополнительная документация (сценарии, анкеты, результаты социальных опросов, отзывы, финансовые бланки и т.д.) прилагается в конце проекта

Ожидаемые результаты:

1. **Повышение социальной активности** субъекта социального проектирования (отдельных работников, трудового коллектива, общественной организации), готовность принять личное практическое участие в улучшении социальной ситуации в местном сообществе.
2. **Готовность** государственных органов, органов местного самоуправления и др. выслушать доводы участников социального проекта и принять предложения по улучшению социальной ситуации.
3. **Реальный вклад** в изменение социальной ситуации в местном сообществе.
4. **Положительные изменения** в сознании субъекта социального проекта, повышение уровня общей культуры участников проекта.
5. **Наличие** у членов проектных групп сформированных **навыков коллективной работы по подготовке и реализации** собственными силами реального социально полезного дела.
6. **Изменение общественного мнения**, увеличения числа жителей, готовых лично включиться в практическую деятельность по улучшению социальной ситуации в местном сообществе.

Параметры научно разработанного социального проекта

Социальный проект должен содержать систему общих параметров проектируемого объекта, характеризующих его целостность, а также систему параметров составляющих его подсистем, блоков, элементов, их связей. Это следующие параметры:

- 1) наличие таких характеристик, которые у проектируемого объекта без четкого проекта не возникают;
- 2) наличие параметров, способных обеспечить реализацию социального заказа;
- 3) наличие характеристик, поддающихся внедрению в течение определенного промежутка времени.

Условия разработки проекта

Проект будущих возможных состояний социальных систем, процессов и явлений должен соответствовать следующим условиям его разработки:

- он должен быть создан на научной основе,

- не противоречить нравственным нормам,
- выражать общепринятые социальные ценности,
- выражать социальный заказ,
- быть эффективным с точки зрения реализации,
- не содержать противоречий,
- должен быть предназначен для реализации.

ХАРАКТЕРИСТИКА.

За время прохождения _____ практики с
_____ по _____ студентом _____ (ФИО)

_____ бы
ли проявлены следующие умения (*берем из дескрипторов компетенций, которые закреплены за практикой, например, производ. практика у психологов, там знаний нет поэтому сразу умения*)

Оцениваемые умения	Оценка по 3-х балльной системе: 0 - не проявил; 1 – частично, средний уровень 2 – хороший уровень развития умений
Адекватно применять основные категории психологической науки и реализовывать в практической деятельности освоенные методы	
Осуществлять отбор и применение психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов,	
Профессионально воздействовать на индивида, группу, сообщество, с целью оказания психологической помощи, в рамках профессиональной компетенции	

В процессе профессиональной деятельности студент продемонстрировал владение следующими навыками

Оцениваемые навыки	Оценка по 3-х балльной системе: 0 - не проявил;
--------------------	--

Рекомендуемая оценка (здесь нужно будет указать шкалу например, «зачтено/не зачтено»)

Руководитель практики от предприятия (должность, ФИО)

Подпись (заверенная печатью организации)

Дата ____ «_____» _____

в) описание шкалы оценивания

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки знаний студентов, формирование рейтинга студента по практике осуществляется в ходе текущего и итогового контроля. По каждому из видов контроля прохождения практики студентом может быть оценено максимум в 100 баллов.

Текущий контроль прохождения практики осуществляется одновременно руководителем практики от факультета, научным руководителем практики от кафедры и руководителем практики от организации.

В ходе текущего контроля студенту начисляются баллы за деятельность в ходе практики, то есть оценивается процесс прохождения практики.

Составляющие текущего контроля балльно-рейтинговой оценки студента по учебной/производственной практике

Мероприятия текущего контроля	Максимальное значение	Баллы начисляются
--------------------------------------	------------------------------	--------------------------

1.	Присутствие на организационном собрании.	5	Руководителем от факультета
2.	Своевременный выбор места практики.	10	Руководителем от факультета
3.	Планирование видов работ для практики.	10	Руководителем от кафедры
4.	Индивидуальные консультации с руководителем практики от кафедры.	5	Руководителем от кафедры
5.	Соответствие выполненной работы плану практики.	5	Руководителем от кафедры
6.	Решение кейс-задачи № 1.	10	Руководителем от организации
7.	Решение кейс-задачи № 2.	10	Руководителем от организации
8.	Подготовка доклада	10	Руководителем от организации
9.	Подготовка отчетного сообщения на конференцию	10	Руководителем от организации
10.	Соблюдение трудовой дисциплины.	5	Руководителем от организации
11.	Своевременная сдача отчета по практике.	20	Руководителем от факультета
	Итого:	100	

Итоговый контроль осуществляется научным руководителем практики от кафедры на основании представленного студентом отчета по практике и приложений к нему. Итоговый контроль направлен на оценку результатов прохождения практики.

Составляющие итогового контроля балльно-рейтинговой оценки студента по учебной/производственной практике

Мероприятия итогового контроля		Максимальное значение
1.	Своевременная сдача отчета по практике.	20
2.	Решение Кейс-задачи № 1	10

3. Решение кейс-задачи № 2 10

в) *Таблица №10 (продолжение)*

Мероприятия итогового контроля	Максимальное значение
4. Доклад	20
5. Отчетное сообщение на конференцию	10
6. Возможность использования материалов практики при написании курсовой/дипломной работы.	10
7. Подготовка замечаний и предложений по поводу практики.	10
8. Оформление отчета по практике и приложений.	10
Итого:	100

При формировании рейтинга студента по практике коэффициент значимости текущего контроля 0,6 и коэффициент значимости итогового контроля 0,4.

Так, если студент в ходе текущего контроля набрал 85 баллов, а в ходе итогового контроля 95 баллов, то его рейтинг по практике будет рассчитываться следующим образом: $0,6*85+0,4*95=89$.

В) описание шкалы оценивания

Перевод рейтинговых баллов в пятибалльную систему оценки знаний студента

Баллы рейтинга студента	Соответствующая оценка
80-100	отлично
60-79	хорошо
40-59	удовлетворительно
39 и менее	неудовлетворительно

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. Мельникова, Л. Л. Философия и методология науки / Учебное пособие. – Минск: Вышэйшая школа, 2012. – 640 с.
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=144599>
2. Пивоев, В. М. Философия и методология науки / Учебное пособие. – М.: Директ-Медиа, 2013. – 321 с.
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210652>

Б) Дополнительная литература:

1. Вызовы глобализации и перспективы человека в современном мире : тез. докл. и сообщ. науч. конф. студентов. Т. 1 / Уральский гос. ун-т им. А. М. Горького ; отв. ред. Е. С. Черепанова. – Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2009. – 262 с.
2. Дятлов, С. А. Принципы информационного общества / С. А. Дятлов // Информационное общество. – 2007. – вып. 2. – С. 77 – 85.
3. Лебедев, С. А. Современная философия науки. Дидактические схемы и словарь : учеб. пособие / С. А. Лебедев. – М.: МПСИ; Воронеж: МОДЭК, 2010. – 382 с.
4. Лебедев, С. А. Философия науки: терминологический словарь / С. А. Лебедев. – М.: Академический проект, 2011. – 269 с.
5. Мелюхин, И. С. Информационное общество: истоки, проблемы, тенденции развития / И. С. Мелюхин. – М., 2006. – 208 с.

в) ресурсы сети «Интернет»:

Ресурсы сети «Интернет»

www.nlr.ru Российская научная библиотека

www.inion.ru Институт научной информации по общественным наукам

www.nbmgu.ru Научная библиотека МГУ им. М. Ломоносова

www.lib.kemsu.ru Библиотека Кемеровского государственного

университета

<http://e.lanbook.com> Электронно-библиотечная система (ЭБС)

издательства «Лань»

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ УЧЕБНОЙ / ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (при необходимости)

**Программное обеспечение и Интернет-ресурсы
для самостоятельной работы**

1. <http://sinncom.ru/content/reforma/index1.htm> - специализированный образовательный портал «Инновации в образовании»
2. www.edu.ru – сайт Министерства образования РФ
3. <http://www.mcko.ru/> - Московский центр качества образования
4. www.pedagogika-rao.ru/index.php?id=47 – научно-теоретический журнал «Педагогика»
5. www.eidos.ru/journal/2003/0711-03.htm - Интернет - журнал «Эйдос»
6. www.sp-jornal.ru – «Сибирский педагогический журнал»
7. www.rspu.edu.ru/university/publish/pednauka/index.htm – журнал «Педагогическая наука и образование»
8. www.iovrao.ru/?c=61 – научно-педагогический журнал «Человек и образование»
9. www.kollegi.kz/load/14 - журнал «Творческая педагогика»
10. www.livejournal.ru/communities/23 - живой журнал «Педагогика и воспитание»
11. www.it-n.ru/board.aspx - сеть творческих учителей
12. [www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/russpenc/...](http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/russpenc/) - Российская педагогическая энциклопедия (электронная версия)
13. www.oim.ru/reader@whichpage=2&mytip=1&word=&... - сайт «Образование: исследовано в мире»
14. www.khutorskoy.ru – персональный сайт А.В. Хуторского
15. <http://www.pedlib.ru/> - Педагогическая библиотека
16. <http://www.nlr.ru/res/inv/guideseria/pedagogica/> - путеводитель по справочным и библиографическим ресурсам. Педагогические науки Образование.
17. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - научная электронная библиотека «Elibrary»
18. <http://www.eduhmao.ru/info/1/4382/> - информационно-просветительский портал «Электронные журналы»
19. <http://www.vestniknews.ru/> - журнал «Вестник образования России»
20. www.gumer.info – библиотека Гумер
21. www.koob.ru – электронная библиотека Куб
22. <http://www.mailcleanerplus.com/profit/elbib/obrlib.php> - электронная библиотека Педагогика и образование

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ / ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Для проведения научно-педагогической практики соответствующее подразделение оснащается техническими средствами в количестве, необходимом для выполнения целей и задач практики: аудио- и видеозаписывающей и воспроизводящей аппаратурой, портативными и стационарными компьютерами.

Базы практик определяются с учетом имеющихся технических средств обучения для реализации поставленных задач педагогической практики.

11. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ

11.1. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом индивидуальных психофизических особенностей, а для инвалидов также в соответствии с [индивидуальной программой](#) реабилитации инвалида.

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление информации визуально допускается присутствие ассистента, а так же, сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Лица с нарушениями опорно-двигательного аппарата не нуждаются в особых формах предоставления учебных материалов. Однако, с учетом состояния здоровья часть занятий может быть реализована дистанционно (при помощи сети «Интернет»). Так, при невозможности посещения лекционного занятия студент может воспользоваться кратким конспектом лекции.

При невозможности посещения практического занятия студент должен предоставить письменный конспект ответов на вопросы, письменно выполненное практическое задание. Доклад так же может быть предоставлен в письменной форме (в виде реферата), при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.)

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводится на общих основаниях, при необходимости процедура зачета может быть реализована дистанционно (например, при помощи программы Skype). Для этого по договоренности с преподавателем студент в определенное время выходит на связь для проведения процедуры зачета. В таком случае зачет сдается в виде собеседования по вопросам (см. формы проведения промежуточной аттестации для лиц с нарушениями зрения). Вопрос и практическое задание выбираются самим преподавателем.

11. 2. Место и время проведения учебной / производственной практики

Перечень предприятий, с которыми заключены договоры на проведение практик:

№ п\п	База практики (Предприятие/ организация)	Реквизиты и сроки действия договоров
1.	Департамент социальной защиты Администрации Кемеровской области	03.09.2012-03.09.2017
2.	Управление социальной защиты населения Администрации г. Кемерово	16.05.2010-16.05.2015
3	МКУ "Социально - реабилитационный центр для несовершеннолетних "Маленький принц""	11.01.10-11.01.15

4	Управление Федеральной миграционной службы России г. Кемерово	03.09.2012-03.09.2017
5	Управление Пенсионного фонда РФ г. Кемерово	03.09.2012-03.09.2017
6	МУ Центр занятости населения г. Кемерово	03.09.2012-03.09.2017
7	МУ Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Маленький принц»	03.09.2012-03.09.2017
8	ГОУ «Дом-интернат для пожилых и престарелых» г. Кемерово	03.09.2012-03.09.2017

Составитель (и) программы Булдыгина Л.М., канд.пед.н., доцент каф. СРиМСС

(фамилия, инициалы и должность преподавателя (лей))

Макет программы практики одобрен на заседании научно-методического совета КемГУ (протокол № 8 от 09.04.2014 г.)