



Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Кемеровский государственный университет» (КемГУ)

Учебно-методическое управление

Положение о дополнительном профессиональном  
образовании (повышения квалификации)  
профессорско-преподавательского состава КемГУ

КемГУ-СМК-ППД- 7.1-3.1.1-06

Положение о порядке действий

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор КемГУ

В.А. Волчек

2014 г.



**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ  
ОБРАЗОВАНИИ (ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ)  
ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА КЕМГУ**

КемГУ-СМК-ППД-7.1-3.1.1-06

Версия 01

Дата введения: 13.11.2014 г.

**Принято**

Ученым советом КемГУ

« 19 » ноября 2014 г.

Кемерово, 2014

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник МО УМУ	О. А. Архипова	12.11.2014
Проверил	Ведущий инженер ОМК	Е. А. Межевич	11.11.2014
Согласовал	Проректор по УОР	А. А. Мить	11.11.2014
Версия: 01	Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 12.11.2014 10:56	Экземпляр № _____	Стр.1 из 17



**КемГУ**

Учебно-методическое управление

Положение о дополнительном профессиональном образовании (повышения квалификации) профессорско-преподавательского состава КемГУ

КемГУ-СМК-ППД- 7.1-3.1.1-06

**СОДЕРЖАНИЕ**

<b>№ раздела</b>	<b>Наименование раздела</b>	<b>Страница</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>1</b>	<b>Назначение</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Область применения</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>Нормативные ссылки</b>	<b>3</b>
<b>4</b>	<b>Термины, обозначения и сокращения</b>	<b>4</b>
<b>5</b>	<b>Общие положения</b>	<b>5</b>
<b>6</b>	<b>Цель и задачи повышения квалификации</b>	<b>7</b>
<b>7</b>	<b>Виды дополнительного профессионального образования</b>	
	7.1 Повышение квалификации	<b>8</b>
	7.2 Профессиональная переподготовка	<b>9</b>
<b>8</b>	<b>Порядок организации и обучения по дополнительным профессиональным программам</b>	<b>10</b>
<b>9</b>	<b>Контроль выполнения программ дополнительного профессионального образования</b>	<b>11</b>
<b>10</b>	<b>Внесение изменений</b>	
	10.1 Лист регистрации ревизий	<b>13</b>
	10.2 Лист регистрации изменений	<b>14</b>
<b>11</b>	<b>Лист согласования</b>	<b>15</b>
<b>12</b>	<b>Лист рассылки</b>	<b>16</b>

*Версия: 01*

*Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 12.11.2014 10:56*

Экземпляр № \_\_\_\_\_

*Стр. 2 из 17*



**КемГУ**

Учебно-методическое управление

Положение о дополнительном профессиональном образовании (повышения квалификации) профессорско-преподавательского состава КемГУ

КемГУ-СМК-ППД- 7.1-3.1.1-06

### **1. Назначение**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок, формы, сроки освоения дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет» (далее – КемГУ).

1.2. Настоящее Положение устанавливает организационно-правовое положение, цели, задачи, функции, ответственность и взаимодействие структурных подразделений по вопросам дополнительного профессионального образования профессорско-преподавательского состава в рамках системы менеджмента качества КемГУ.

### **2. Область применения**

Настоящее Положение применяется ректором, проректором по учебно-организационной работе, директором института дополнительного профессионального образования, деканами факультетов, заведующими кафедрами и организациями, принимающими на программы дополнительного профессионального образования.

### **3. Нормативные ссылки**

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 28.12.2013; с учетом всех изменений и дополнений);
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. 03.02.2014);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (ред. от 15.11.2013);
- Устав КемГУ;
- Коллективный договор КемГУ;
- ГОСТ Р ИСО 9001-2011 «Системы менеджмента качества. Требования»;

*Версия: 01*

*Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 12.11.2014 10:56*

Экземпляр № \_\_\_\_\_

*Стр. 3 из 17*



**КемГУ**

Учебно-методическое управление

Положение о дополнительном профессиональном образовании (повышения квалификации) профессорско-преподавательского состава КемГУ

КемГУ-СМК-ППД- 7.1-3.1.1-06

- Документами СМК КемГУ в соответствии с «Реестром документов СМК КемГУ»

#### **4. Термины, обозначения и сокращения**

4.1. В настоящем положении используются следующие термины:

**в соответствии с ГОСТ 9001-2011:**

*Организационная структура* — распределение ответственности, полномочий и взаимоотношений между работниками.

**определения, принятые на предприятии:**

*Кафедра* — учебно-научное подразделение образовательного учреждения, осуществляющее организацию и проведение учебной и методической работы по одной или нескольким родственным учебным образовательным программам, проведение воспитательной работы с обучающимися, выполнение научных исследований, подготовку научно-педагогических и научных кадров, а также повышение квалификации и переподготовку кадров по своему профилю.

*Образовательная организация* — некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

*Образовательная организация высшего образования* — образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования и научную деятельность.

*Преподаватели* — штатные сотрудники и штатные совместители образовательных учреждений, избранные по конкурсу на должность профессорско-преподавательского состава.

*Структурное подразделение вуза* — звено вуза, включающее коллектив исполнителей, имеющих обособленные, четко определенные функции в процессе управления или рабочих процессах вуза, отличные от функций других звеньев и в силу этого входящие в структуру управления вуза, как организационно обособленная часть вуза (факультеты, филиалы, кафедры, лаборатории, центры, службы, управления, отделы).

*Факультет* — учебно-научное структурное подразделение университета, осуществляющее учебную, воспитательную, научную и научно-производственную



**КемГУ**

Учебно-методическое управление

Положение о дополнительном профессиональном образовании (повышения квалификации) профессорско-преподавательского состава КемГУ

КемГУ-СМК-ППД- 7.1-3.1.1-06

деятельность, направленную на реализацию образовательных программ высшего профессионального, послевузовского и дополнительного профессионального образования по одной или нескольким специальностям и направлениям.

4.2. В настоящем положении используются следующие обозначения:

ISO — Международная организация по стандартизации (International Organization for Standartization);

ГОСТ — государственный стандарт;

ДПО — дополнительное профессиональное образование;

ИДПО — институт дополнительного профессионального образования;

КемГУ — федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет»;

МО УМУ — методический отдел учебно-методического управления;

ОМК — отдел менеджмента качества;

ОПОиУИК — отдел правового обеспечения и управление имуществом комплексом;

ПК — повышение квалификации, ПКк — краткосрочное, ПКс — среднесрочное;

ПП — профессиональная переподготовка;

ППД — положение о порядке действий;

ППС — профессорско-преподавательский состав;

СМК — система менеджмента качества;

УБУиФК — управление бухгалтерского учета и финансового контроля;

УМУ — учебно-методическое управление;

ФЭУ — финансово-экономическое управление;

ФЗ — федеральный закон.

4.3 В настоящем положении приняты следующие сокращения:

зав. — заведующий;

ред. — редакция.

## 5. Общие положения

5.1. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие

*Версия: 01*

*Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 12.11.2014 10:56*

Экземпляр № \_\_\_\_\_

*Стр. 5 из 17*



**КемГУ**

Учебно-методическое управление

Положение о дополнительном профессиональном образовании (повышения квалификации) профессорско-преподавательского состава КемГУ

КемГУ-СМК-ППД- 7.1-3.1.1-06

педагогического работника, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

5.2. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

5.3. Дополнительная профессиональная образовательная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки в образовательных организациях высшего образования, институтах дополнительного профессионального образования, осуществляющих обучение (научные организации или иные юридические лица).

5.4. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и предусматривает такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с техникой, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качественно временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

5.5. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и/или договором об образовании.

5.6. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и/или получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности.

5.7. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

**Версия: 01**

*Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 12.11.2014 10:56*

Экземпляр № \_\_\_\_\_

*Стр. 6 из 17*



**КемГУ**

Учебно-методическое управление

Положение о дополнительном профессиональном образовании (повышения квалификации) профессорско-преподавательского состава КемГУ

КемГУ-СМК-ППД- 7.1-3.1.1-06

5.8. Повышение квалификации ППС КемГУ осуществляется на непрерывной основе в течение всей трудовой деятельности. Периодичность повышения квалификации регулируется ректором (работодателем) и определяется по мере необходимости при реализации образовательного процесса в КемГУ, но не реже одного раза в 3 года и является необходимым условием для участия в конкурсе на замещение должности научно-педагогического работника КемГУ.

5.9. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и/или договором об образовании.

5.10. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

5.11. Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

## **6. Цели и задачи повышения квалификации**

Целью повышения квалификации является:

- 1) обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач;
- 2) углубление и систематизация знаний в психолого-педагогической, научно-профессиональной и общекультурной деятельности, в области информационных технологий, менеджмента инноваций, управления проектами, языковой подготовки, инновационных принципов организации учебного процесса, методике преподавания дисциплин, методике учебно-воспитательной работы на основе современных достижений науки, техники и технологии;



**КемГУ**

Учебно-методическое управление

Положение о дополнительном профессиональном образовании (повышения квалификации) профессорско-преподавательского состава КемГУ

КемГУ-СМК-ППД- 7.1-3.1.1-06

- 3) подготовка работников, в первую очередь, по профилирующим дисциплинам, ознакомление их с новейшими технологиями, перспективами развития;
- 4) освоение и выработка практических навыков, форм, методов и средств обучения на основе инновационных технологий, разработка и использование электронных учебно-методических материалов и дистанционных образовательных технологий в учебном процессе;
- 5) изучение отечественного и зарубежного опыта в отношении требований к уровню квалификации специалистов и необходимости освоения современных методов решения профессиональных задач;
- 6) выработка конкретных предложений по совершенствованию учебного процесса, внедрению в практику обучения передовых достижений науки, повышение качества образования;
- 7) разработка современных образовательных программ и модулей;
- 8) разработка, адаптация и использование инновационных образовательных технологий;
- 9) разработка современных методов преподавания и обеспечения качества инновационных программ;
- 10) построение индивидуализированных образовательных траекторий;
- 11) проведение совместных исследовательских работ с целью создания новых совместных программ или написания учебно-методических комплексов;
- 12) создание эффективной системы управления на базе использования современных информационных систем;
- 13) внедрение в работу КемГУ опыта ведущих российских и зарубежных образовательных организаций.

## **7. Виды дополнительного профессионального образования**

### **7.1. Повышение квалификации**

7.1.1. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и/или получение новой компетенции, необходимой для профессиональной





**КемГУ**

Учебно-методическое управление

Положение о дополнительном профессиональном образовании (повышения квалификации) профессорско-преподавательского состава КемГУ

КемГУ-СМК-ППД- 7.1-3.1.1-06

деятельности, и/или повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

7.1.2. Программы повышения квалификации могут осуществляться посредством:

- краткосрочных программ повышения квалификации с отрывом, без отрыва, с частичным отрывом от производства объемом (не менее 16 часов);
- длительного обучения (объемом от 72 часов) ППС в организациях дополнительного профессионального образования для углубленного изучения актуальных проблем науки, техники, технологии, социально-экономических и других проблем по профилю профессиональной деятельности.

7.1.3. В рамках программы повышения квалификации могут проводиться тематические и проблемные семинары.

## **7.2. Профессиональная переподготовка**

7.2.1. Профессиональная переподготовка ППС является самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, проводится с учетом профиля полученного образования специалистов и осуществляется организациями дополнительного профессионального образования по программам двух типов, один из которых обеспечивает совершенствование знаний специалистов для выполнения нового вида профессиональной деятельности, другой - для получения дополнительной квалификации.

7.2.2. Целью профессиональной переподготовки ППС является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по программам профессиональной переподготовки, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности. По результатам прохождения профессиональной переподготовки ППС получают диплом о профессиональной подготовке, удостоверяющий их право (квалификацию) вести профессиональную деятельность в определенной сфере. Направление профессиональной переподготовки определяется заказчиком по согласованию с образовательной организацией дополнительного профессионального образования.

7.2.3. Профессиональная переподготовка осуществляется также для расширения квалификации ППС в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и

*Версия: 01*

*Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 12.11.2014 10:56*

Экземпляр № \_\_\_\_\_

*Стр. 9 из 17*



**КемГУ**

Учебно-методическое управление

Положение о дополнительном профессиональном образовании (повышения квалификации) профессорско-преподавательского состава КемГУ

КемГУ-СМК-ППД- 7.1-3.1.1-06

ведения новой профессиональной деятельности, в том числе с учетом международных требований и стандартов.

### **8. Порядок организации и обучения по дополнительным профессиональным программам**

8.1. Ответственными за организацию своевременного обучения ППС по программам ДПО являются заведующие кафедрами.

8.2. Преподаватели, направляемые на повышение квалификации или программы профессиональной переподготовки, должны быть указаны в плане-отчете кафедры на текущий учебный год (с учетом планирования на календарный год).

8.3. Планирование и учет сведений о повышении квалификации и программ профессиональной переподготовки преподавателей возлагается на методический отдел УМУ.

8.4. План повышения квалификации ППС формируется на основании заявок, поданных заведующими кафедрами, и утверждается проректором по учебно-организационной работе. Виды, сроки и место повышения квалификации ППС определяется в соответствии с настоящим Положением, графиком учебного процесса, планом финансово-хозяйственной деятельностью КемГУ.

8.5. Изменения и дополнения в утвержденный план вносятся на основании представлений заведующими кафедрами.

8.6. Повышение квалификации ППС может проходить в ведущих университетах, организациях дополнительного профессионального образования, научных организациях, осуществляющих образовательную деятельность в сфере ДПО, а также в КемГУ без отрыва, либо с частичным отрывом от работы

8.7. Преподаватель, направляемый на повышение квалификации, не менее чем за 1,5 месяца предоставляет в методический отдел УМУ, документы согласно Порядку оформления служебных командировок в пределах Российской Федерации и направлений для повышения квалификации работников КемГУ, а также образовательную программу и/или договор об образовании.

8.8. Направление преподавателя на обучение по дополнительным профессиональным программам, оформляется приказом ректора, не зависимо от места его прохождения.

*Версия: 01*

*Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 12.11.2014 10:56*

Экземпляр № \_\_\_\_\_

*Стр. 10 из 17*



**КемГУ**

Учебно-методическое управление

Положение о дополнительном профессиональном образовании (повышения квалификации) профессорско-преподавательского состава КемГУ

КемГУ-СМК-ППД- 7.1-3.1.1-06

8.9. Преподавателю, командированному в другой город для обучения, выплачиваются командировочные расходы (суточные, оплата за проживание, проезд) по действующим в Российской Федерации нормам.

8.10. Преподавателю, командированному на территорию иностранных государств, выплачиваются суточные в соответствии с нормами установленными Правительством Российской Федерации.

8.11. За весь период прохождения обучения вне города преподавателю выплачивается средняя заработная плата в пределах Российской Федерации, в случае зарубежных командировок вопрос выплаты заработной платы согласовывается с ректором.

8.12. Ставка преподавателя, направленного на обучение, замещению на постоянной основе не подлежит. Направление преподавателей на обучение проводится без нарушения планов учебного процесса.

8.13. Оплата организационного взноса или за обучение осуществляется безналичным образом по выставляемому счету или наличными с оформлением документов в установленном порядке.

8.14. Финансирование повышения квалификации осуществляется за счет средств субсидии на выполнение государственного задания, а также за счет средств от приносящей доход деятельности. Преподаватели КемГУ также имеют право повышать квалификацию за счет собственных средств, средств иных лиц и организаций, грантов.

## **9. Контроль выполнения программ дополнительного профессионального образования**

9.1. По итогам прохождения обучения преподаватель составляет отчет. В течение месяца после возвращения (в случае завершения обучения в летний период срок переносится на сентябрь) на заседании кафедры преподаватель докладывает о результатах пройденного ПК и о выполнении служебного задания. Кафедра принимает решение об утверждении или отклонении отчета (при необходимости - о его доработке) с учетом практической значимости результатов повышения квалификации для улучшения образовательного процесса. При этом даются рекомендации по использованию результатов обучения и намечаются сроки (не позднее следующего учебного года) внедрения этих результатов в образовательный процесс.

*Версия: 01*

*Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 12.11.2014 10:56*

Экземпляр № \_\_\_\_\_

*Стр. 11 из 17*



**КемГУ**

Учебно-методическое управление

Положение о дополнительном профессиональном образовании (повышения квалификации) профессорско-преподавательского состава КемГУ

КемГУ-СМК-ППД- 7.1-3.1.1-06

9.2. Один экземпляр отчета об обучении хранится на кафедре в виде приложения к протоколу кафедры. Второй экземпляр, заверенный заведующим кафедрой, передается в методический отдел УМУ.

9.3. К отчету на кафедре прилагается копия документа (сертификат, удостоверение, свидетельство, диплом), а так же могут прилагаться учебно-методические разработки и пособия, рабочие программы и т.д. В методический отдел предоставляется копия документа о завершении программы дополнительного профессионального образования. Документ, выданный на иностранном языке, должен иметь перевод на русский язык, заверенный в отделе международных коммуникаций.

**Версия: 01**

*Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 12.11.2014 10:56*

Экземпляр № \_\_\_\_\_

*Стр. 12 из 17*



**КемГУ**

Учебно-методическое управление

Положение о дополнительном профессиональном образовании (повышения квалификации) профессорско-преподавательского состава КемГУ

КемГУ-СМК-ППД- 7.1-3.1.1-06

**10. Внесение изменений**

10.1. Лист регистрации ревизий

№ п/п	Код документа	Наименование документа	РЕВИЗИЯ			
			Дата	Результат	Подпись лица, проводившего ревизию	Ф. И. О
1	2	3	4	5	6	7

*Версия: 01*

*Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 12.11.2014 10:56*

Экземпляр № \_\_\_\_\_

*Стр. 13 из 17*



**КемГУ**

Учебно-методическое управление

Положение о дополнительном профессиональном образовании (повышения квалификации) профессорско-преподавательского состава КемГУ

КемГУ-СМК-ППД- 7.1-3.1.1-06

10.2. Лист регистрации изменений

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф. И. О., должность, подпись лица осуществившего изменение документа
1	2	3	4	5	6

**Версия: 01**

*Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 12.11.2014 10:56*

Экземпляр № \_\_\_\_\_

*Стр. 14 из 17*



КемГУ

Учебно-методическое управление

Положение о дополнительном профессиональном образовании (повышения квалификации) профессорско-преподавательского состава КемГУ

КемГУ-СМК-ППД- 7.1-3.1.1-06

11. Лист согласования

№ п/п	Наименование подразделения	Должность	Ф. И. О.	Подпись	Дата
1	2	3	4	5	6
1	УМУ	Начальник	Т. К. Градусова		13.11.14
2	ИДПО	Директор	Ю. С. Попов		13.11.14
3	ФЭУ	Начальник	Н. В. Полякова		13.11.14
4	УФКиБУ	Главный бухгалтер	О. В. Хоружий		13.11.14
5	ОПОиУИК	Начальник	А. В. Непомнящий		13.11.14
6	ОМК	Начальник	Н. А. Мишов		13.11.14

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 12.11.2014 10:56

Экземпляр № \_\_\_\_\_

Стр. 15 из 17

**КемГУ**

Учебно-методическое управление

Положение о дополнительном профессиональном образовании (повышения квалификации) профессорско-преподавательского состава КемГУ

КемГУ-СМК-ППД- 7.1-3.1.1-06

**12. Лист рассылки**

№ п/п	Наименование подразделения	Должность	Количество экземпляров
1	2	3	4
1	Ректорат	Проректор по УОР	1
2	УМУ	Начальник	1
3	Учебный отдел УМУ	Начальник	1
4	Методический отдел УМУ	Начальник	1
5	Биологический факультет	Декан, зав. кафедрой	6
6	Математический факультет	Декан, зав. кафедрой	9
7	Физический факультет	Декан, зав. кафедрой	4
8	Химический факультет	Декан, зав. кафедрой	6
9	Факультет истории и международных отношений	Декан, зав. кафедрой	8
10	Юридический факультет	Декан, зав. кафедрой	8
11	Факультет филологии и журналистики	Декан, зав. кафедрой	5
12	Факультет политических наук и социологии	Декан, зав. кафедрой	3
13	Факультет романо-германской филологии	Декан, зав. кафедрой	6
14	Социально-психологический факультет	Декан, зав. кафедрой	5
15	Экономический факультет	Декан, зав. кафедрой	6
16	Факультет физической культуры и спорта	Декан, зав. кафедрой	4
17	Центр педагогического образования	Руководитель, зав. кафедрой	2
18	ОМК	Начальник	1
19	ОПОиУИК	Начальник	1
20	ИДПО	Директор	1
21	Отдел по работе с филиалами	Начальник	1

**Версия: 01***Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 12.11.2014 10:56*

Экземпляр № \_\_\_\_\_

Стр. 16 из 17



**КемГУ**

Учебно-методическое управление

Положение о дополнительном профессиональном  
образовании (повышения квалификации)  
профессорско-преподавательского состава КемГУ

КемГУ-СМК-ППД- 7.1-3.1.1-06

22	Новокузнецкий институт (филиал) КемГУ	Директор	2
23	Беловский институт (филиал) КемГУ	Директор	1
24	Филиал КемГУ в г. Прокопьевске	Директор	1
25	Филиал КемГУ в г. Анжеро- Судженске	Директор	1