



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Кемеровский государственный университет» (КемГУ)

Отдел кадров студентов

Положение об отчислении, восстановлении и переводе

КемГУ-СМК-ППД-6.2.2-2.1.9-144

Положение о порядке действий

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор КемГУ

В.А. Волчек



2014 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТЧИСЛЕНИИ, ВОССТАНОВЛЕНИИ И ПЕРЕВОДЕ

КемГУ-СМК-ППД-6.2.2-2.1.9-144

Версия 01

Дата введения: 06.11.2014 г.

Принято:

Ученым советом КемГУ

29.10.2014 г.

Кемерово, 2014.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела кадров студентов	Т.А. Назарова /	06.11.2014
Проверил	Ведущий инженер ОМК	Е. А. Межевич /	06.11.2014
Согласовал	Проректор по УОР	А. А. Мить /	06.11.2014
Версия: 01	Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 06.11.2014 15:13		Стр. 1 из 28



КемГУ

Отдел кадров студентов

Положение об отчислении, восстановлении и переводе

КемГУ-СМК-ППД-6.2.2-2.1.9-144

СОДЕРЖАНИЕ

№ раздела	Наименование раздела	Страница
1	2	3
1	Назначение и область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Обозначения и сокращения	5
4	Общие положения	7
	4.1 Отчисление	7
	4.2 Восстановление	12
	4.3 Перевод	14
5	Ответственность и полномочия	20
6	Приложения:	
	6.1 Приложение 1 к Порядку перевода студентов из одной образовательной организации Российской Федерации в другую	21
7	Внесение изменений	
	7.1 Лист регистрации ревизий	23
	7.2 Лист регистрации изменений	24
8	Лист согласования	25
9	Лист рассылки	26

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 06.11.2014 15:13

Экземпляр № _____

Стр. 2 из 28



КемГУ

Отдел кадров студентов

Положение об отчислении, восстановлении и переводе

КемГУ-СМК-ППД-6.2.2-2.1.9-144

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедурам отчисления, восстановления и перевода обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет» (далее КемГУ), а также порядок оформления возникновения и прекращения образовательных отношений.

1.2 Требования настоящего Положения носят обязательный характер и распространяются на деятельность должностных лиц и сотрудников университета, задействованных в деятельности по переводу, отчислению и восстановлению обучающихся.

1.3 Настоящее Положение действует на срок до его отмены или внесения изменений в Устав и прочие внутренние документы КемГУ, предусматривающие иной порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение об отчислении, восстановлении и переводах обучающихся КемГУ разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства общего и профессионального образования РФ от 24.02.1998 № 501 «Об утверждении порядка перевода из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое»;
- Приказ Минобрнауки России от 14.08.2013г. №957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 06.11.2014 15:13

Экземпляр № _____

Стр. 3 из 28



КемГУ

Отдел кадров студентов

Положение об отчислении, восстановлении и переводе

КемГУ-СМК-ППД-6.2.2-2.1.9-144

- Приказ Минобрнауки России от 07.10.2013г. № 1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 20 декабря 1999г. № 1239 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение»;
- Приказ Минобрнауки России от 15.03.2013г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 13.02.2014г. №112 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов»;
- Письмо департамента профессионального образования Минобрнауки России от 05.07.2011г. № 12-1342 «О приеме в вуз на второй и последующие курсы, восстановлении студентов в высшие учебные заведения»;

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 06.11.2014 15:13

Экземпляр № _____

Стр. 4 из 28



КемГУ

Отдел кадров студентов

Положение об отчислении, восстановлении и переводе

КемГУ-СМК-ППД-6.2.2-2.1.9-144

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет» (действующая редакция);
- иными нормативными локальными актами КемГУ;
- ГОСТ ISO 9001–2011 «Системы менеджмента качества. Требования».

3 Обозначения и сокращения

3.1 Термины:

Академический отпуск – это отпуск, предоставляемый обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального или высшего образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

Восстановление – возникновение образовательных отношений, оформленное приказом.

Неуспевающий обучающийся - обучающийся, уровень знаний и умений которого в определенные сроки не соответствует требованиям образовательных стандартов.

Отчисление - прекращение образовательных отношений между обучающимся и организацией, осуществляющей образовательную деятельность, оформленное приказом.

Переаттестация – это проверка знаний, умений, навыков и освоенных компетенций по дисциплинам (разделам, модулям) и практикам обучающихся, окончивших образовательные учреждения профессионального образования в соответствии с требованиями основной образовательной программы по соответствующей специальности (направлению).

Перезачет – это перенос дисциплины (раздела, модуля) и практики, освоенных обучающимся при получении предыдущего профессионального образования или ранее обучавшемся по основной образовательной программе (на основании приложения к диплому), с полученной оценкой или зачетом, как изученных, в документы об освоении программы, получаемого образования. Решение о перезачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины (практики).



КемГУ

Отдел кадров студентов

Положение об отчислении, восстановлении и переводе

КемГУ-СМК-ППД-6.2.2-2.1.9-144

Экстерн – лицо, зачисленное в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.2 Обозначения и сокращения:

В настоящем Положении используются следующие обозначения:

ISO — Международная организация по стандартизации (International Organization for Standartization);

ВО – высшее образование (уровень бакалавриата, специалитета, магистратуры);

Вуз – высшее учебное заведение

ГОС – Государственный образовательный стандарт;

ГОСТ — государственный стандарт;

З.е. – зачетная единица

КемГУ, университет - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет»;

Минобрнауки России — Министерство образования и науки Российской Федерации;

ОКст — отдел кадров студентов;

ОМК — отдел менеджмента качества;

ООП – основная образовательная программа;

ОПНК – отдел подготовки научных кадров (аспирантура);

ОПОиУИК — отдел правового обеспечения и управления имуществом комплексом;

ППД — положение о порядке действий;

проректор по УОР — проректор по учебно-организационной работе;

СМК — система менеджмента качества;

СПО – среднее профессиональное образование

УМУ — учебно-методическое управление;

УО — учебный отдел;

ФЗ – федеральный закон;

ФГОС – Федеральный государственный образовательный стандарт.

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 06.11.2014 15:13

Экземпляр № _____

Стр. 6 из 28



КемГУ

Отдел кадров студентов

Положение об отчислении, восстановлении и переводе

КемГУ-СМК-ППД-6.2.2-2.1.9-144

4 Общие положения

Настоящее Положение устанавливает и регламентирует:

- порядок, условия и основания отчисления и восстановления обучающихся в КемГУ;
- порядок, условия и основания перевода обучающихся в КемГУ из других образовательных организаций, перевода обучающихся КемГУ в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность – с программ высшего образования на образовательные программы высшего образования или среднего профессионального образования, с программ среднего профессионального образования на образовательные программы среднего профессионального образования, а также перехода обучающихся с одной основной профессиональной образовательной программы на другую, в том числе внутри университета, в том числе со сменой формы обучения.

Положение распространяется на обучающихся по образовательным программам высшего образования, по программам среднего профессионального образования всех форм обучения.

4.1 Отчисление

4.1.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Обучающийся может быть отчислен из КемГУ по следующим основаниям:

1. В связи с получением образования (завершением обучения).
2. За получение неудовлетворительной оценки на итоговой (государственной итоговой) аттестации.
3. Досрочно:
 - а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:
 - 1) по собственному желанию;
 - 2) в связи с переводом для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - 3) в связи с призывом обучающегося на военную службу или направление его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
 - 4) по состоянию здоровья;



КемГУ

Отдел кадров студентов

Положение об отчислении, восстановлении и переводе

КемГУ-СМК-ППД-6.2.2-2.1.9-144

б) по инициативе КемГУ:

- 5) в связи с расторжением договора на обучение по неуважительной причине;
- 6) в связи с невыходом из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком;
- 7) в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания:

- 8) за невыполнение учебного плана (в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана);
- 9) за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом КемГУ, правил внутреннего трудового распорядка и правил проживания в общежитии, иных локальных актов вуза;
- 10) в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и университета:

- 11) в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;
- 12) в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Отчисление обучающегося, предусмотренное пунктом 1, подпунктами 1-4 пункта 3, является отчислением по уважительной причине.

Отчисление обучающегося, предусмотренное пунктом 2, подпунктами 6-10 пункта 3, является отчислением по неуважительной причине.

4.1.2 Отчисление по инициативе обучающегося производится приказом ректора на основании личного заявления студента, по согласованию с деканом факультета (директором



КемГУ

Отдел кадров студентов

Положение об отчислении, восстановлении и переводе

КемГУ-СМК-ППД-6.2.2-2.1.9-144

филиала).

1) Отчисление по собственному желанию, в том числе в связи с невозможностью продолжать обучение по независящим от обучающегося причинам.

2) Отчисление в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (для несовершеннолетнего – с согласия родителей (законных представителей)).

При отчислении в связи с переводом обучающийся предоставляет справку из принимающего вуза по установленной форме (Приложение 6.1).

3) При отчислении обучающегося по состоянию здоровья к личному заявлению прилагается медицинская справка, выданная государственным, муниципальным лечебно-профилактическим учреждением здравоохранения по месту постоянного наблюдения студента, в том числе межвузовской (студенческой) поликлиникой.

4.1.3 Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения) производится после успешного прохождения обучающимся итоговой (государственной итоговой) аттестации по образовательной программе. Оформление проектов приказов о выдаче документов об образовании и о квалификации и об отчислении из числа обучающихся в связи с получением образования (завершением обучения) осуществляется ответственными лицами факультетов (филиалов).

После прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации, обучающемуся, по его личному заявлению, предоставляются каникулы в пределах срока освоения соответствующей ООП, по окончании которых производится отчисление обучающегося из университета в связи с получением образования.

4.1.4 Отчисление по инициативе КемГУ производится приказом ректора по представлению декана факультета (директора филиала).

1) Отчисление за получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации (по образовательной программе, прошедшей государственную аккредитацию) или на итоговой аттестации (по образовательной программе, не прошедшей государственную аккредитацию).

Основанием для отчисления является:



КемГУ

Отдел кадров студентов

Положение об отчислении, восстановлении и переводе

КемГУ-СМК-ППД-6.2.2-2.1.9-144

- неудовлетворительная сдача государственного или итогового (для неаккредитованных образовательных программ) экзамена;

- неявка на государственный или итоговый (для неаккредитованных образовательных программ) экзамен по неуважительной причине;

- неудовлетворительная оценка, полученная на защите выпускной квалификационной работы;

- неявка на защиту по неуважительной причине и/или не представление выпускной квалификационной работы для защиты.

2) Отчисление в связи с расторжением договора на обучение по неуважительной причине.

При наличии задолженности по оплате за обучение в течение 30 дней после истечения срока внесения авансового платежа, предусмотренного договором на обучение, либо по истечении срока предоставленной отсрочки.

3) Отчисление в связи с невыходом из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

Подлежат отчислению обучающиеся в случае не представления в деканат факультета заявления о продолжении обучения в течение месяца со дня окончания представленного отпуска без уважительных причин и не уведомившие деканат о причинах своего отсутствия.

4.1.5 Отчисление по инициативе КемГУ в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания производится приказом ректора по представлению декана (директора филиала).

1) Отчисление за невыполнение учебного плана (в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана).

Основанием для отчисления являются:

- наличие не ликвидированной в установленные сроки академической задолженности (получение неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практикам);
- не прохождение промежуточной аттестации без уважительной причины;



КемГУ

Отдел кадров студентов

Положение об отчислении, восстановлении и переводе

КемГУ-СМК-ППД-6.2.2-2.1.9-144

- наличие не ликвидированной разницы в учебных планах в установленные приказом ректора сроки при восстановлении в число обучающихся или при переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую, в том числе из другой образовательной организации.

Обучающийся обязан уведомить деканат о наличии уважительных причин отсутствия на мероприятиях промежуточной аттестации, итоговой аттестации, государственной итоговой аттестации в течение 3 рабочих дней с момента наступления указанных обстоятельств.

Документы, подтверждающие уважительные причины, обучающийся обязан представить в деканат соответствующего факультета в течение 6 рабочих дней с момента прекращения указанных обстоятельств.

В случае непредставления обучающимся документов и иных доказательств, подтверждающих наличие уважительных причин своего отсутствия, он считается отсутствующим без уважительных причин.

При отчислении обучающегося, не ликвидировавшего академическую задолженность и условно переведенного на следующий курс, обучающийся отчисляется с того курса, на который был переведен условно.

2) Отчисление за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом КемГУ, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами проживания в общежитии, иными нормативными локальными актами вуза.

3) Отчисление в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию.

До издания приказа об отчислении обучающегося по неуважительной причине работниками деканата от обучающегося должно быть получено объяснение или отказ в даче объяснения в письменной форме. В случае отказа или уклонения обучающегося от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт за подписью не менее трех лиц, включая представителей обучающегося.

Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.



КемГУ

Отдел кадров студентов

Положение об отчислении, восстановлении и переводе

КемГУ-СМК-ППД-6.2.2-2.1.9-144

Обучающийся или его представитель по нотариально заверенной доверенности обязан в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении из КемГУ сдать в отдел кадров студентов студенческий билет, зачетную книжку и пропуск, после чего ему из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в КемГУ.

При отчислении обучающегося из КемГУ в связи с получением образования (завершением обучения) выдается диплом и приложение к диплому не позднее 10 дней после даты приказа об отчислении выпускника. Копии указанных документов хранятся в личном деле выпускника.

Лицам, не прошедшим итоговой (государственной итоговой) аттестации или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из университета, выдается справка об обучении или о периоде обучения в трехдневный срок после издания приказа об отчислении.

4.2 Восстановление

4.2.1 Лицо, отчисленное из КемГУ, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления из университета приказом ректора на основании личного заявления, по согласованию с деканом факультета (директором филиала).

Восстановление производится на то же направление (специальность) подготовки, по которому обучающийся обучался до отчисления.

4.2.2 Лицо, отчисленное из КемГУ, по инициативе обучающегося до завершения освоения ООП, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения (бесплатной или платной основе, на то же направление (специальность), соответствующий курс), но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

При отсутствии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, КемГУ имеет право предложить лицу восстановиться на договорной основе с оплатой стоимости обучения.

4.2.3 Лицо, отчисленное из университета по инициативе КемГУ (по неуважительной причине), имеет право на восстановление приказом ректором по представлению декана факультета в течение 5 лет после отчисления на платную или бесплатную основу обучения при



КемГУ

Отдел кадров студентов

Положение об отчислении, восстановлении и переводе

КемГУ-СМК-ППД-6.2.2-2.1.9-144

наличии вакантных мест, как правило, в начале учебного года, семестра, с условием ликвидации академической задолженности, в том числе возникшей из-за изменения учебных планов, в течение первого учебного семестра до начала очередной зачетно-экзаменационной сессии.

В случае отчисления в связи с невыходом из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком восстановление может производиться в течение учебного семестра, в котором указанное лицо было отчислено.

4.2.4 Разница в учебных планах и сроки ликвидации академической задолженности определяются деканатом факультета.

4.2.5 В случае, если программа, реализующая ГОС ступени ВПО, по которой обучающийся был отчислен, при обращении обучающегося о восстановлении не реализуется в КемГУ, университет имеет право по заявлению восстановить его на ООП уровня ВО, реализуемую в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом. При этом направление (специальность) подготовки, на которое восстанавливается обучающийся, определяется на основании установленного Минобрнауки России соответствия направлений (специальностей) подготовки ФГОС ВО специальностям (направлениям) подготовки ГОС ВПО.

4.2.6 Лица, ранее обучавшиеся по форме обучения, которая по данному направлению (специальности) на момент восстановления не реализуется в университете (филиале), могут быть восстановлены на другую форму обучения.

В случае, если ко времени обращения лица о восстановлении, направление (специальность) не реализуется в университете (филиале), ему может быть предложено восстановиться на иную (родственную) образовательную программу. Если направление (специальность) подготовки не реализуется в филиале, восстановление производится в головную образовательную организацию или другой филиал.

Лица, не прошедшие итоговые аттестационные испытания или получившие на итоговых аттестационных испытаниях неудовлетворительные результаты, могут быть восстановлены для повторного прохождения итоговых аттестационных испытаний в течение пяти лет и не ранее сроков, установленных Порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.



КемГУ

Отдел кадров студентов

Положение об отчислении, восстановлении и переводе

КемГУ-СМК-ППД-6.2.2-2.1.9-144

Порядок издания приказов о восстановлении обучающихся, а также перечень документов, являющихся основаниями для восстановления обучающихся (личные заявления, иные документы), определяются документированной процедурой СМК «Управление контингентом студентов».

Обучающемуся, восстановленному в КемГУ (филиал) для прохождения обучения по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, программам СПО выдаются прежние зачетная книжка и студенческий билет. В случае утери, порчи зачетной книжки и (или) студенческого билета обучающемуся выдаются дубликаты в соответствии с установленным в КемГУ порядком.

4.3 Перевод

4.3.1 Перевод обучающихся из КемГУ в другие образовательные организации, перевод обучающихся в КемГУ из других образовательных организаций, имеющих государственную аккредитацию, а также переход обучающихся с одной образовательной программы на другую внутри вуза осуществляется приказом ректора на основании личного заявления обучающегося по согласованию с деканом факультета (директором филиала).

Порядок распространяется на высшие учебные заведения, имеющие государственную аккредитацию.

Ограничений, связанных с курсом и формой обучения, видом основной образовательной программы, на которые происходит перевод обучающегося, не установлено.

При переводе на места, финансируемые из соответствующих бюджетов, – общая продолжительность обучения не должна превышать срока, установленного учебным планом КемГУ для освоения ООП (с учетом формы обучения), более, чем на 1 учебный год. Исключения могут быть допущены только для определенных категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах и т.п.) по согласованию с учредителем вуза или органом, осуществляющим его функции.

4.3.2 Перевод в КемГУ граждан, получающих образование в неаккредитованных высших учебных заведениях, на любую форму обучения осуществляется после реализации права на аттестацию в форме экстерната.

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 06.11.2014 15:13

Экземпляр № _____

Стр. 14 из 28



КемГУ

Отдел кадров студентов

Положение об отчислении, восстановлении и переводе

КемГУ-СМК-ППД-6.2.2-2.1.9-144

4.3.3 При переводе обучающихся из аккредитованных образовательных организаций к заявлению прилагается ксерокопия зачетной книжки (впоследствии сверяется со справкой об обучении).

Количество мест для перевода, финансируемых из соответствующего бюджета в установленном порядке, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся по направлению подготовки или специальности на соответствующем курсе.

При наличии в вузе мест на соответствующем курсе обучения по интересующей обучающегося ООП, финансируемых из соответствующего бюджета, вуз не вправе предлагать обучающемуся, получающему высшее профессиональное образование впервые и на госбюджетной основе, переводиться на места с оплатой юридическими и (или) физическими лицами на договорной основе.

4.3.4 Перевод обучающегося осуществляется на основе аттестации, организуемой деканом соответствующего факультета. Аттестация обучающегося проводится путем рассмотрения ксерокопии зачетной книжки и собеседования.

Если количество мест на конкретном курсе, на определенной ООП по направлению подготовки или специальности меньше поданных заявлений от обучающихся, желающих перевестись (перейти), то в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводится отбор лиц наиболее подготовленных для продолжения образования. Прошедшим конкурс считается лицо, имеющее более высокий балл по зачетной книжке и (или) документу об обучении (периоде обучения), а при равенстве баллов – ранее подавший заявление о переводе.

По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены обучающемуся, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (модули), разделы образовательной программы, обучающийся должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность согласно индивидуальному учебному плану, который должен предусматривать, в том числе перечень дисциплин (модулей), разделов, подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки сдачи экзаменов и (или) зачетов.

Указанный индивидуальный учебный план может содержать не более 75 з.е. в год.

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 06.11.2014 15:13

Экземпляр № _____

Стр. 15 из 28



КемГУ

Отдел кадров студентов

Положение об отчислении, восстановлении и переводе

КемГУ-СМК-ППД-6.2.2-2.1.9-144

Объемы и сроки ликвидации академической задолженности определяются деканом факультета (директором филиала). Индивидуальный учебный план прилагается к личному заявлению лица, претендующего на перевод.

Если форма контроля по перезачитываемой дисциплине (кроме цикла общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин) не совпадает с предусмотренной учебным планом КемГУ, то в случае, когда обучающимся был сдан экзамен, а ООП по направлению подготовки (специальности) КемГУ предусмотрен зачет - перезачитывается зачет, в случае, если сдан зачет, а предусмотрен экзамен - заведующий соответствующей кафедрой проводит собеседование и аттестовывает дисциплину с формой контроля «экзамен».

Переаттестации подлежат дисциплины, если их наименования близки, а также объем совпадает не менее чем на 70% с соответствующими дисциплинами учебных планов КемГУ. Переаттестацию проводит заведующий соответствующей кафедрой или по его поручению, преподаватель данной дисциплины.

4.3.5 При переводе общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины, в том числе четыре обязательные базовые, перезачитываются принимающим вузом в объеме, изученном обучающимся. Факультативные дисциплины могут быть перезачтены обучающемуся по его желанию.

4.3.5.1 При переводе обучающегося на ту же ООП, по которой он обучался ранее, или родственную ООП перезачитываются также математические и общие естественнонаучные дисциплины, устанавливаемые КемГУ (национально-региональный компонент, вариативная часть), и все дисциплины по выбору.

4.3.5.2 При переводе обучающегося на ту же ООП, по которой он обучался ранее, или родственную ООП сдаче подлежат:

- разница в учебных планах ООП направления подготовки (специальности) в части, касающейся федерального компонента соответствующего ГОС (базовой части ФГОС ВО) по математическим и общим естественнонаучным, общепрофессиональным и специальным дисциплинам, если она превышает предел, в рамках которого вуз имеет право изменять объем дисциплин;



КемГУ

Отдел кадров студентов

Положение об отчислении, восстановлении и переводе

КемГУ-СМК-ППД-6.2.2-2.1.9-144

- разница в учебных планах ООП направления подготовки (специальности) в части, касающейся национально-регионального компонента соответствующего ГОС по общепрофессиональным и специальным дисциплинам (за исключением дисциплин по выбору).

4.3.5.3 При переводе обучающегося на неродственную ООП перечень дисциплин (модулей), разделов, подлежащих сдаче (академическая задолженность) и срок, устанавливается деканом факультета (директором филиала).

4.3.6 При положительном решении вопроса о переводе в КемГУ выдается справка установленного образца (Приложение 6.1).

Указанная справка представляется обучающимся в образовательную организацию, в которой он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему в связи с переводом в КемГУ справки об обучении и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в вуз.

На основании представленной справки и заявления руководитель образовательной организации, из которой обучающийся переводится, в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об его отчислении с формулировкой: "Отчислен в связи с переводом в КемГУ".

4.3.7 Приказ о зачислении обучающегося в КемГУ в связи с переводом издается ректором на основании комплекта документов, указанного в п. 4.3.3, после получения документа об образовании и справки об обучении. ОКст проверяет соответствие копии зачетной книжки представленной справке об обучении. До получения документов ректор имеет право допустить обучающегося к занятиям.

В приказе о зачислении делается запись: "Зачислен в порядке перевода из ... образовательной организации, на специальность (направление)..... , на курс, на форму обучения".

В случае, если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о переводе должна содержаться запись о сроке ликвидации академической задолженности в соответствии с индивидуальным учебным планом.

В КемГУ формируется и ставится на учет новое личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о переводе, справка об обучении, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, индивидуальный учебный план (при наличии), а также договор, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.



КемГУ

Отдел кадров студентов

Положение об отчислении, восстановлении и переводе

КемГУ-СМК-ППД-6.2.2-2.1.9-144

Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

Записи о перезачтенных из справки об обучении дисциплинах (модулях), разделах образовательной программы, практиках, курсовых проектах (работах), а также о ликвидации академической задолженности вносятся в зачетные книжки обучающихся и другие учетные документы вуза с проставлением оценок (зачетов).

4.3.8 Переход обучающегося с одной ООП направления подготовки (специальности) на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри вуза осуществляется в соответствии с настоящим положением (за исключением пп. 4.3.6 и 4.3.7) по личному заявлению обучающегося и предъявлению зачетной книжки.

При переходе обучающегося с одной основной образовательной программы на другую ректор вуза издает приказ с формулировкой: "Переведен с ... курса обучения по специальности (направлению) на курс и форму обучения по специальности (направлению).....".

В приказе о переходе также может содержаться специальная запись об установлении срока ликвидации академической задолженности в соответствии с индивидуальным учебным планом (при наличии).

Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью ректора (проректора) и печатью вуза, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

4.3.9 Перевод обучающихся между филиалами и университетом, а также между филиалами осуществляется в порядке, определенном в пп. 4.3.1, 4.3.3 – 4.3.7 настоящего Положения.

4.3.10 При переводе лица, обучающегося в университете (филиалах) по договору с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами, внутри университета, между университетом и филиалами, а также между филиалами с продолжением обучения по договору, ранее заключенный договор расторгается и заключается новый договор.

При переводе лица, обучающегося в университете (филиале) по договору с оплатой стоимости обучения юридическими и(или) физическими лицами, в другой вуз или учебное заведение СПО, договор расторгается с даты перевода, указанной в приказе об отчислении в связи с переводом в другое образовательное учреждение.



КемГУ

Отдел кадров студентов

Положение об отчислении, восстановлении и переводе

КемГУ-СМК-ППД-6.2.2-2.1.9-144

4.3.11 В случае прекращения деятельности КемГУ перевод обучающихся обеспечивает учредитель, в ведении которого находится вуз.

Перевод обучающихся в КемГУ (или из КемГУ) в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп специальностей и направлений подготовки, осуществляется в соответствии с действующими федеральными нормативными правовыми актами.

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 06.11.2014 15:13

Экземпляр № _____

Стр. 19 из 28



КемГУ

Отдел кадров студентов

Положение об отчислении, восстановлении и переводе

КемГУ-СМК-ППД-6.2.2-2.1.9-144

5 Ответственность и полномочия

Операции (действие)	Ответственное лицо	Область ответственности
<p>Организация процесса отчисления, восстановления, перевода</p>	<p>Проректор по УОР</p>	<p>Визирование заявлений обучающихся, представлений деканатов, договоров на обучение, справок, приказов по контингенту обучающихся.</p>
	<p>Директор филиала</p>	<p>Визирование заявлений обучающихся, представлений деканатов, договоров на обучение, справок, подготовка проектов приказов по движению контингента студентов.</p>
	<p>Сотрудники УМУ</p>	<p>Методическое обеспечение, согласование заявлений обучающихся.</p>
	<p>Сотрудники отдела кадров студентов</p>	<p>Оформление документов, подготовка проектов приказов по движению контингента студентов, выдача документов об образовании из личных дел, оформление и выдача справок о периоде обучения, справок установленного образца при переводе.</p>
	<p>Сотрудники отдела подготовки научных кадров (аспирантура)</p>	<p>Оформление документов, подготовка проектов приказов по движению контингента аспирантов, выдача справок о сданных кандидатских экзаменах и справок о периоде обучения, анализ итогов аттестации аспирантов, оформление договоров на обучение.</p>



КемГУ

Отдел кадров студентов

Положение об отчислении, восстановлении и переводе

КемГУ-СМК-ППД-6.2.2-2.1.9-144

Сотрудники деканатов и
центра педагогического
образования

Оформление представлений,
договоров на обучение, подго-
товка и передача документов на
утверждение проректору по
УОР, оформление и выдача
справок об обучении, подготов-
ка проекта приказа об отчисле-
нии в связи с окончанием,
оформление документа о ВО.

Версия: 01

*Без подписи документ действителен 3 суток после
распечатки. Дата и время распечатки: 06.11.2014
15:13*

Экземпляр № _____

Стр. 21 из 28



КемГУ

Отдел кадров студентов

Положение об отчислении, восстановлении и переводе

КемГУ-СМК-ППД-6.2.2-2.1.9-144

ПРИЛОЖЕНИЕ 6.1

Приложение 1 к Порядку перевода студентов из одной образовательной организации Российской Федерации в другую

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 06.11.2014 15:13

Экземпляр № _____

Стр. 22 из 28



КемГУ

Отдел кадров студентов

Положение об отчислении, восстановлении и переводе

КемГУ-СМК-ППД-6.2.2-2.1.9-144

Угловой штамп вуза
Дата выдачи и
регистрационный номер

СПРАВКА

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и ксерокопии зачетной книжки

_____,
(дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки)

выданной _____
(полное наименование вуза)

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по основной образовательной программе по направлению подготовки (специальности)

(наименование в соответствии с действующим классификатором направлений и специальностей высшего профессионального образования)

после предъявления документа об образовании и академической справки.

Ректор (проректор)

(подпись)



КемГУ

Отдел кадров студентов

Положение об отчислении, восстановлении и переводе

КемГУ-СМК-ППД-6.2.2-2.1.9-144

7 Внесение изменений

7.1 Лист регистрации ревизий

№ п/п	Код документа	Наименование документа	РЕВИЗИЯ			
			Дата	Результат	Подпись лица, проводившего ревизию	Ф. И. О
1	2	3	4	5	6	7

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 06.11.2014 15:13

Экземпляр № _____

Стр. 24 из 28



КемГУ

Отдел кадров студентов

Положение об отчислении, восстановлении и переводе

КемГУ-СМК-ППД-6.2.2-2.1.9-144

7.2 Лист регистрации изменений

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф. И. О., должность, подпись лица осуществившего изменение документа
1	2	3	4	5	6

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 06.11.2014 15:13

Экземпляр № _____

Стр. 25 из 28



КемГУ

Отдел кадров студентов

Положение об отчислении, восстановлении и переводе

КемГУ-СМК-ППД-6.2.2-2.1.9-144

8 Лист согласования

№ п/п	Наименование подразделения	Должность	Ф. И. О.	Подпись	Дата
1	2	3	4	5	6
1	УМУ	Начальник	Т. К. Градусова		06.11.14
2	ОПОиУИК	Начальник	А. В. Непомнящий		06.11.14
3	ОПНК (аспирантура)	Начальник	М.Г. Березина		06.11.14
4	ОМК	Начальник	Н. А. Мишов		06.11.14
5	Объединенный совет обучающихся	Председатель	А.А. Катаева		06.11.14

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 06.11.2014 15:13

Экземпляр № _____

Стр. 26 из 28



КемГУ

Отдел кадров студентов

Положение об отчислении, восстановлении и переводе

КемГУ-СМК-ППД-6.2.2-2.1.9-144

9 Лист рассылки

№ п/п	Наименование подразделения	Должность	Количество экземпляров
1	2	3	4
1	Ректорат	Проректор по УОР	1
2	Учебно-методическое управление	Начальник	1
3	Учебный отдел	Начальник	2
4	Отдел кадров студентов	Начальник	1
5	Отдел подготовки научных кадров (аспирантура)	Начальник	1
6	Управление информатизации	Начальник	1
7	Отдел по работе с филиалами	Начальник	1
8	Биологический факультет	Декан	7
9	Математический факультет	Декан	9
10	Физический факультет	Декан	4
11	Химический факультет	Декан	6
12	Факультет истории и международных отношений	Декан	7
13	Юридический факультет	Декан	8
14	Факультет филологии и журналистики	Декан	8
15	Факультет политических наук и социологии	Декан	4
16	Факультет романо-германской филологии	Декан	7
17	Социально-психологический факультет	Декан	6
18	Экономический факультет	Декан	7
19	Факультет физической культуры и спорта	Декан	5

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 06.11.2014 15:13

Экземпляр № _____

Стр. 27 из 28

**КемГУ**

Отдел кадров студентов

Положение об отчислении, восстановлении и переводе

КемГУ-СМК-ППД-6.2.2-2.1.9-144

20	Центр педагогического образования	Руководитель	1
21	Новокузнецкий институт (филиал) КемГУ	Директор	2
22	Беловский институт (филиал) КемГУ	Директор	1
23	Филиал КемГУ в г. Прокопьевске	Директор	1
24	Филиал КемГУ в г. Анжеро-Судженске	Директор	1
25	Филиал КемГУ в г. Юрге	Директор	1

Версия: 01*Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 06.11.2014 15:13*

Экземпляр № _____

Стр. 28 из 28