



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет» (КемГУ)

Учебно-методическое управление

Порядок разработки, обновления и утверждения программ подготовки специалистов среднего звена

КемГУ-СМК-ППД-6.2.3-2.1.6-162

Положение о порядке действий



«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор КемГУ

В. А. Волчек

03 20 15 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, ОБНОВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

КемГУ-СМК-ППД-6.2.3-2.1.6-162

Версия 01

Дата введения: 03.03.2015

Принято

Ученым Советом КемГУ

«25» Февраля 2015 г.

Кемерово, 2015

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела по работе с филиалами	Степук О.С.	2.03.2015
Согласовал	Проректор по УОР КемГУ	Мить А. А.	02.03.2015
Проверил	Ведущий инженер ОМК	Межевич Е.А.	02.03.15
Версия: 01	Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 02.03.2015 12:05	Экземпляр № _____	Стр.1 из 20



КемГУ

Учебно-методическое управление

Порядок разработки, обновления и утверждения
программ подготовки специалистов среднего звена

КемГУ-СМК-ППД-6.2.3-2.1.6-162

СОДЕРЖАНИЕ

№ раздела	Наименование раздела	Страница
1	2	3
1	Назначение и область применения	3
2	Нормативные ссылки	4
3	Термины, обозначения и сокращения	5
4	Разработка программы подготовки специалистов среднего звена	7
5	Проведение согласования, экспертизы проектов программы подготовки специалистов среднего звена	11
6	Утверждение программы подготовки специалистов среднего звена	11
7	Обновление программы подготовки специалистов среднего звена	13
8	Внесение изменений	15
8.1	Лист регистрации ревизий	15
8.2	Лист регистрации изменений	16
9	Лист согласования	17
10	Лист рассылки	18

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 02.03.2015 12:05

Экземпляр № _____

Стр. 2 из 17



КемГУ

Учебно-методическое управление

Порядок разработки, обновления и утверждения программ подготовки специалистов среднего звена

КемГУ-СМК-ППД-6.2.3-2.1.6-162

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) среднего профессионального образования (далее – СПО), структуру и порядок их утверждения для реализации в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет» и его филиалах (далее – КемГУ).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Минобрнауки России от 22 января 2014 г. № 31 «О внесении изменения в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464», Приказом Минобрнауки России от 15.12.2014 г. № 1580 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464».

1.3. ППССЗ определяет содержание среднего профессионального образования и организацию образовательного процесса в КемГУ, обеспечивает получение квалификации.

1.4. Настоящий Порядок имеет целью:

- установление единой структуры ППССЗ, порядка разработки и утверждения ППССЗ в КемГУ в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- поддержание в актуализированном состоянии ППССЗ в соответствии с изменениями образовательных стандартов, условий реализации ППССЗ, потребностями каждого обучающегося.

1.5. Настоящий Порядок находится в постоянном открытом доступе для заинтересованных сторон (в электронном виде – на сайте КемГУ, в печатном виде – в структурных подразделениях согласно листу рассылки).

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 02.03.2015 12:05

Экземпляр № _____

Стр. 3 из 17



КемГУ

Учебно-методическое управление

Порядок разработки, обновления и утверждения
программ подготовки специалистов среднего звена

КемГУ-СМК-ППД-6.2.3-2.1.6-162

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем Порядке использованы ссылки на следующие документы:

- ГОСТ ISO 9000-2011 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;
- ГОСТ ISO 9001-2011 «Системы менеджмента качества. Требования»;
- ГОСТ Р ИСО 9004-2010 «Менеджмент для достижения устойчивого успеха организации. Подход на основе менеджмента качества»;
- КемГУ-СМК-РК-13 «Руководство по качеству КемГУ»;
- КемГУ-СМК-ДП-4.4.2-1.2.1-01 «Управление документацией СМК»;
- КемГУ-СМК-ДП-4.4.3-1.2.2-02 «Порядок управления записями»;
- КемГУ-СМК-ДП-8.1.3-4.2-02 «Мониторинг, измерение и анализ процессов»;
- КемГУ-СМК-ППД-6.2.3-2.1.6-143 «Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

Настоящий Порядок разработан в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;
- Устав КемГУ.

3. ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1. Термины

В Положении используются следующие термины:

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 02.03.2015 12:05

Экземпляр № _____

Стр. 4 из 17



КемГУ

Учебно-методическое управление

Порядок разработки, обновления и утверждения программ подготовки специалистов среднего звена

КемГУ-СМК-ППД-6.2.3-2.1.6-162

система менеджмента качества – система менеджмента для руководства и управления организацией применительно к качеству;

процесс – совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих видов деятельности, преобразующих входы в выходы;

запись – документ, содержащий достигнутые результаты или свидетельства осуществления деятельности;

квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;

образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;

обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;

примерная основная образовательная программа – учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы;

рабочая программа дисциплины – программа освоения учебного материала, соответствующая требованиям стандарта и учитывающая специфику подготовки студентов по избранной специальности;


учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся;

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 02.03.2015 12:05

Экземпляр № _____

Стр. 5 из 17

	КемГУ
	Учебно-методическое управление
	Порядок разработки, обновления и утверждения программ подготовки специалистов среднего звена
	КемГУ-СМК-ППД-6.2.3-2.1.6-162

промежуточная аттестация – аттестация студентов по дисциплинам, изученным в течение семестра;

практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

педагогический работник – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

факультет – учебно-научное и административное подразделение вуза, осуществляющее подготовку студентов и аспирантов по определенной специальности, а также руководство научно-исследовательской и учебно-воспитательной деятельностью объединяемых им кафедр.

3.2. Обозначения и сокращения

ФЗ – федеральный закон;

СПО – среднее профессиональное образование;

ФГОС – Федеральный государственный образовательный стандарт;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

УОР – учебно-организационная работа;

ФОС – фонды оценочных средств;

УМУ – учебно-методическое управление КемГУ;

УО – учебный отдел;

НМС – научно-методический совет;



КемГУ

Учебно-методическое управление

Порядок разработки, обновления и утверждения
программ подготовки специалистов среднего звена

КемГУ-СМК-ППД-6.2.3-2.1.6-162

КемГУ – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет».

4. РАЗРАБОТКА ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

4.1. ППСЗ разрабатывается рабочей группой на факультете (филиале, Центре) в соответствии с требованиями ФГОС СПО с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы и согласно Положению о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования.

4.2. ППСЗ разрабатывается на основе федеральных государственных образовательных стандартов, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.3. ППСЗ разрабатывается на государственном языке Российской Федерации (русском), если иное не установлено локальным актом КемГУ.

4.4. Разработка ППСЗ осуществляется в соответствии с установленными правилами и в установленном порядке.

4.5. В процессе разработки образовательной программы Ученый совет факультета (филиала, Центра) определяет:

- планируемые результаты освоения ППСЗ – компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом;
- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике – знания, умения, практический опыт, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ППСЗ.

4.6. ППСЗ представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики ППСЗ, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав ППСЗ по решению организации.

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 02.03.2015 12:05

Экземпляр № _____

Стр. 7 из 17



КемГУ

Учебно-методическое управление

Порядок разработки, обновления и утверждения программ подготовки специалистов среднего звена

КемГУ-СМК-ППД-6.2.3-2.1.6-162

4.7. Структура общей характеристики ППССЗ принимается научно-методическим советом КемГУ и вводится приказом ректора.

4.7.1. В общей характеристике ППССЗ указываются:

1) обязательные разделы, включающие следующие подзаголовки:

- цели ППССЗ,
- квалификация, присваиваемая выпускникам,
- вид (виды) профессиональной деятельности выпускника, к которому (которым) готовится выпускник,
- планируемые результаты освоения ППССЗ,
- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике – знания, умения, практический опыт, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ППССЗ,
- сведения о педагогических кадрах, необходимых для реализации ППССЗ;

2) иные сведения:

- перечень методов, средств обучения и образовательных технологий (с краткой характеристикой),
- нормативные документы для разработки ППССЗ,
- требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению,
- особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

4.7.2. Рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик разрабатываются в соответствии с макетами (шаблонами), утвержденными НМС КемГУ и введенными приказом ректора.

4.7.3. Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств (далее – ФОС) для промежуточной аттестации обучающихся и для государственной итоговой аттестации.

4.7.4. Структура и элементы рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, и для государственной итоговой аттестации разрабатываются в соответ-

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 02.03.2015 12:05

Экземпляр № _____

Стр. 8 из 17



КемГУ

Учебно-методическое управление

Порядок разработки, обновления и утверждения программ подготовки специалистов среднего звена

КемГУ-СМК-ППД-6.2.3-2.1.6-162

ствии с Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования.

4.8. ППСЗ разрабатывается в форме комплекта документов.

4.8.1. Каждый компонент ППСЗ разрабатывается в форме единого документа или комплекта документов:

- общая характеристика ППСЗ в едином документе (хранится в печатном виде на факультете (кафедре и др.), в электронном - размещается на официальном сайте КемГУ (филиала));
- учебный план в едином документе (хранится в печатном виде на факультете (кафедре и др.), в электронном - размещается на официальном сайте КемГУ (филиала));
- календарный учебный график в едином документе (хранится в печатном виде на факультете (кафедре и др.), в электронном - размещается отдельным текстом на официальном сайте КемГУ (филиала));
- рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик разрабатываются преподавателями в виде отдельных документов (хранятся в электронном виде на факультете (кафедре) и размещаются на официальном сайте КемГУ (филиала));
- ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике в форме единого документа или комплекта документов (хранятся в электронном виде на факультете (кафедре));
- ФОС для государственной итоговой аттестации в форме единого документа или комплекта документов (хранятся в электронном виде на факультете (кафедре)).

4.9. Разработчики ППСЗ должны предусматривать применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая, при необходимости, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 02.03.2015 12:05

Экземпляр № _____

Стр. 9 из 17



КемГУ

Учебно-методическое управление

Порядок разработки, обновления и утверждения программ подготовки специалистов среднего звена

КемГУ-СМК-ППД-6.2.3-2.1.6-162

4.10. В процессе разработки ППССЗ анализируются условия на соответствие требованиям образовательного стандарта (учебно-методическое обеспечение, кадровое обеспечение, материально-техническое обеспечение).

5. ПРОВЕДЕНИЕ СОГЛАСОВАНИЯ, ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТОВ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

5.1. ППССЗ проходит обсуждение на Ученом совете факультета (филиала, Центра). При положительном решении о готовности учебно-методической документации ППССЗ рекомендуется к утверждению Ученым советом КемГУ.

5.2. Разработанная ППССЗ согласовывается с представителями работодателей, решение о соответствии оформляется в форме рецензии. Заверенная рецензия хранится в комплекте с ППССЗ на факультете (кафедре).

5.2.1. ППССЗ подлежит периодическому рецензированию со стороны работодателей (не реже 1 раза в год или при внесении существенных изменений в содержание или условия реализации ППССЗ).

5.3. Проекты ППССЗ могут направляться разработчиками в учебно-методические объединения в системе профессионального образования или союз работодателей для проведения экспертизы.

6. УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

6.1. ППССЗ утверждается Ученым советом КемГУ согласно Положению о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования не реже 1 раза в год, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», для реализации в следующем учебном году.

6.1.1. При необходимости внесения изменений в связи с вступившими в силу законодательными актами и иными изменениями в условиях реализации ППССЗ, утверждение ППССЗ проводится в течение месяца с момента вступления в силу новых существенных обстоятельств.

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 02.03.2015 12:05

Экземпляр № _____

Стр. 10 из 17



КемГУ
Учебно-методическое управление
Порядок разработки, обновления и утверждения программ подготовки специалистов среднего звена
КемГУ-СМК-ППД-6.2.3-2.1.6-162

6.2. Впервые разработанная ППССЗ проходит процедуру обсуждения на научно-методическом совете КемГУ для получения рекомендаций Ученому совету КемГУ по ее открытию и возможности реализации на факультете (филиале, Центре).

6.2.1. Для включения вопроса в повестку НМС составляется служебная записка на имя председателя НМС об открытии новой образовательной программы и возможности реализации ее на факультете (филиале, Центре).

6.2.2. В учебно-методическое управление предоставляется полный комплект документов ППССЗ:

– в печатном виде – обоснование необходимости открытия и возможности реализации ППССЗ, заверенное подписью руководителя факультета (филиала, Центра), выписка Ученого совета факультета (филиала, Центра), основная характеристика ППССЗ, заверенная руководителем факультета (филиала, Центра) и согласованная с работодателем (лями), учебный план, справки об обеспеченности условий для реализации ППССЗ (основной учебной и методической литературой (заверяется директором научной библиотеки)), педагогическими кадрами, материально-технической базой), соглашения с базами практик, соглашения с работодателями по трудоустройству выпускников, характеристика руководителя программы (при необходимости), справка о специальных условиях для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, заверенная деканом факультета (филиала, Центра) и иные документы для обоснования необходимости открытия ППССЗ;

– в электронном виде (на диске) – обоснование необходимости открытия и возможности реализации ППССЗ, основная характеристика ППССЗ, учебный план (в формате GosInsp), справка об основной учебной и дополнительной литературе, справка о педагогических кадрах, справка о материально-технической базе, справка о специальных условиях для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, оценочные средства для промежуточной аттестации, ФОС ГИА.

6.2.3. Секретарь НМС представляет на заседании совета информацию (или справку) о состоянии представленной учебно-методической документации по ППССЗ и условиях для ее реализации по представленным документам.



КемГУ

Учебно-методическое управление

Порядок разработки, обновления и утверждения программ подготовки специалистов среднего звена

КемГУ-СМК-ППД-6.2.3-2.1.6-162

6.3. После одобрения на научно-методическом совете ППСЗ комплект документов (выписка из протокола НМС, выписка из протокола Ученого совета факультета (филиала, Центра), передается Ученому секретарю Ученого совета КемГУ.

7. ОБНОВЛЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

7.1. ППСЗ подлежат ежегодному обновлению с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

7.2. ППСЗ может подлежать обновлению в части: основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), учебного плана, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, фондов оценочных средств ГИА и иных учебно-методических документов (при необходимости).

7.2.1. Ежегодное обновление ППСЗ осуществляется по результатам мониторинга качества освоения ППСЗ, результатов самообследования, изменений условий реализации, обеспечении учебно-методической литературой, педагогическими кадрами, материально-технической базой и иными условиями.

7.3. Обновление учебных планов может быть в части:

- а) перечня и наименования дисциплин (модулей) базовой и вариативной частей;
- б) распределения трудоемкости дисциплин по видам занятий;
- в) распределения изучения дисциплин по семестрам;
- г) формам контроля и иное.

7.3.1. Для обновления учебного плана в учебный отдел УМУ (отдел по работе с филиалами) необходимо представить выписку из протокола заседания Ученого совета факультета (филиала, Центра), электронный вариант обновленного плана.

7.3.2. Начальник УО УМУ (начальник отдела по работе с филиалами) принимает решение о внесении изменений. Измененный учебный план подписывается начальником УМУ (начальником отдела по работе с филиалами), проректором по УОР и утверждается ректором КемГУ.

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 02.03.2015 12:05

Экземпляр № _____

Стр. 12 из 17



КемГУ

Учебно-методическое управление

Порядок разработки, обновления и утверждения программ подготовки специалистов среднего звена

КемГУ-СМК-ППД-6.2.3-2.1.6-162

7.3.3. Обновленный учебный план передается в УО УМУ (в формате xls) для размещения на официальном сайте КемГУ. Обновленный учебный план филиала передается в соответствующее структурное подразделение филиала для размещения на официальном сайте филиала.

7.4. Обновление рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик осуществляется по решению Ученого совета факультета (филиала, Центра) после одобрения методической комиссией факультета (филиала, Центра).

7.4.1. Рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик могут подлежать обновлению в части: наименования дисциплины; количества и содержания разделов (тем) дисциплины или этапов практики; трудоемкость, соотношение видов занятий; содержания и формы контроля самостоятельной работы; перечня основной и дополнительной литературы и иных разделов рабочей программы дисциплины (программы практик).

7.4.2. Обновленные рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик размещаются на официальном сайте КемГУ ответственными за размещение на факультете (филиале, Центре).

7.5. Размещение на официальном сайте КемГУ (филиала) обновленных элементов ППССЗ: общей характеристики содержания ППССЗ, учебного плана, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик осуществляется в течение месяца со дня утверждения ППССЗ на Ученом совете КемГУ, если иной срок не установлен.

7.6. Срок размещения ППССЗ, реализуемых в следующем учебном году, в соответствии со статьей 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации установлен не позднее 01 сентября учебного года.

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 02.03.2015 12:05

Экземпляр № _____

Стр. 13 из 17



КемГУ

Учебно-методическое управление

Порядок разработки, обновления и утверждения программ подготовки специалистов среднего звена

КемГУ-СМК-ППД-6.2.3-2.1.6-162

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

8.1. Лист регистрации ревизий

№ п/п	Код документа	Наименование документа	РЕВИЗИЯ			
			Дата	Результат	Подпись лица, проводившего ревизию	Ф. И. О.
1	2	3	4	5	6	7

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 02.03.2015 12:05

Экземпляр № _____

Стр. 14 из 17



КемГУ

Учебно-методическое управление

Порядок разработки, обновления и утверждения
программ подготовки специалистов среднего звена

КемГУ-СМК-ППД-6.2.3-2.1.6-162

8.2. Лист регистрации изменений

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф. И. О., должность, подпись лица осуществившего изменение документа
1	2	3	4	5	6

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 02.03.2015 12:05

Экземпляр № _____

Стр. 15 из 17



КемГУ

Учебно-методическое управление

Порядок разработки, обновления и утверждения программ подготовки специалистов среднего звена

КемГУ-СМК-ППД-6.2.3-2.1.6-162

9. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№ п/п	Наименование подразделения	Должность	Ф. И. О.	Подпись	Дата
1	2	3	4	5	6
1	Учебно-методическое управление	Начальник	Градусова Т. К.		02.03.15
2	Отдел менеджмента качества	Начальник	Мишов Н. А.		02.03.15
3	Отдел правового обеспечения и управления имуществом комплексом	Начальник	Непомнящий А. В.		02.03.15
4	Объединенный совет обучающихся	Председатель	Катаева А. А.		02.03.15



КемГУ

Учебно-методическое управление

Порядок разработки, обновления и утверждения программ подготовки специалистов среднего звена

КемГУ-СМК-ППД-6.2.3-2.1.6-162

10. ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п/п	Наименование подразделения	Должность	Количество экземпляров
1	2	3	4
1	Ректорат	Проректор по УОР	1
2	Учебно-методическое управление	Начальник	1
3	Учебный отдел УМУ	Начальник	1
4	Методический отдел УМУ	Начальник	1
5	Отдел менеджмента качества	Начальник	1
6	Отдел правового обеспечения и управления имуществом комплексом	Начальник	1
7	Отдел по работе с филиалами	Начальник	1
8	Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет» в г. Анжеро-Судженске	Директор	1
9	Беловский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет»	Директор	1
10	Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет» в г. Прокопьевске	Директор	1
11	Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет» в г. Юрге	Директор	1
12	Объединенный совет обучающихся	Председатель	1

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 02.03.2015 12:05

Экземпляр № _____

Стр. 17 из 17