

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
г. Кемерово

01.06.2017

ПРИКАЗ №

239/10

Об утверждении локального документа КемГУ

В соответствии с решением Ученого совета КемГУ от 20 апреля 2016 года «О делегировании полномочий Ученого совета КемГУ научно-методическому совету» в части утверждения локальных документов, касающихся вопросов организации учебной, учебно- и научно-методической деятельности в рамках полномочий совета и решением научно-методического совета КемГУ от 31 мая 2017 г. о принятии изменений во «Временный Порядок обеспечения дисциплин и практик основной и дополнительной литературой»

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить изменения в прилагаемый к приказу Порядок обеспечения дисциплин и практик основной и дополнительной литературой, принятый научно-методическим советом КемГУ от 23 января 2017 г. (протокол № 6).
2. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.
3. Заведующей канцелярией Кузнецовой Е. В. ознакомить директоров институтов, филиалов и декана факультета с настоящим приказом путем рассылки по электронной почте.

Приложение:

Порядок обеспечения дисциплин и практик основной и дополнительной литературой
– на 3 л. в 1 экз.

Ректор

А. Ю. Просеков

Проект приказа подготовила
начальник методического отдела УМУ

О. А. Архипова

Согласовано:

Проректор по учебно-
воспитательной работе

М. Г. Леухова

Начальник правового управления

А. В. Непомнящий



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный университет» (КемГУ)

Порядок обеспечения дисциплин и практик основной и дополнительной литературой

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор КемГУ
Ю. Просеков
Ю. Просеков
«31» _____ 2017 г.

ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИН И ПРАКТИК ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ

Дата введения: 01.06 .2017 г.

Принято научно-методическим советом КемГУ от 23 января 2017 г. (протокол № 6)
(с изменениями, принятыми научно-методическим советом КемГУ от 31 мая 2017 г.)

Кемерово, 2017

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработал	Начальник УМУ	Т. К. Градусова / <i>Градусова</i>	1.06.17.
	Директор НБ КемГУ	С. Р. Курдупова / <i>Курдупова</i>	1.06.17.
Проверил	Начальник правового управления	А. В. Непомнящий / <i>Непомнящий</i>	01.06.17.
Согласовал	Проректор по УВР	М. Г. Леухова / <i>Леухова</i>	01.06.17



1. Назначение и область применения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила составления перечня основной и дополнительной литературы в рабочих программах дисциплин и программах практик с учетом требований образовательных стандартов по реализуемым программам всех направлений подготовки в КемГУ.

1.2. Требования настоящего Порядка являются обязательными для преподавателей и сотрудников КемГУ, задействованных в разработке рабочих программ дисциплин и программ практик.

2. Нормативные ссылки

Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Федеральный закон от 29 декабря 1994 г. N 78-ФЗ «О библиотечном деле» (с изменениями и дополнениями);
3. Положение о Научной библиотеке КемГУ;
4. Положение о формировании фондов Научной библиотеки КемГУ;
5. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД):
 - ГОСТ 7.60-2003. Издания. Основные виды. Термины и определения.
 - ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.
 - ГОСТ 7.82-2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.
 - ГОСТ Р 7.0.83-2013. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения.

3. Термины, обозначения и сокращения

3.1. В настоящем Порядке используются термины:

- *библиографическое описание* – совокупность библиографических сведений о документе, приведенных по определенным правилам, устанавливающим наполнение и порядок следования областей и элементов, и предназначенных для идентификации и общей характеристики документа;
- *ведущий преподаватель* – лектор или иной научно-педагогический работник, являющийся составителем программы (рабочей программы дисциплины, программы практики);
- *образовательная программа* – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных законодательством об образовании, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;
- *образовательный стандарт* – совокупность образовательных требований к высшему образованию по специальностям и направлениям подготовки, утвержденных образовательны-



ми организациями высшего образования, определенными законодательством РФ об образовании или указом Президента Российской Федерации;

– *обучающийся* – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
– *практика* – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– *рабочая программа дисциплины* – программа освоения учебного материала, соответствующая требованиям стандарта и учитывающая специфику подготовки студентов по избранному направлению или специальности;

– *федеральный государственный образовательный стандарт* – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

– *электронно-библиотечная система (ЭБС)* – это совокупность используемых в образовательном процессе электронных документов, объединённых по тематическим и целевым признакам, снабженная дополнительными сервисами, облегчающими поиск документов и работу с ними, и соответствующая всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;

– *электронное издание* – электронный документ (группа электронных документов), прошедший редакционно-издательскую обработку, предназначенный для распространения в неизменном виде, имеющий выходные сведения;

– *электронный документ* – документ в цифровой форме, для использования которого необходимы средства вычислительной техники или иные специализированные устройства для воспроизведения текста, звука, изображения.

3.2. В настоящем Порядке используются следующие сокращения и обозначения:

ВО – высшее образование;

ГОСТ – Государственный стандарт;

КемГУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный университет»;

НБ – Научная библиотека;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ФЗ – Федеральный закон;

ФГОС ВО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ЭБС – электронно-библиотечная система.

4. Общие положения

4.1. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по курсам, дисциплинам (модулям).

4.2. Формирование перечня основной и дополнительной литературы в рабочих программах дисциплин и программах практик и осуществляется ведущим преподавателем.

4.3. Поиск основной и дополнительной литературы осуществляется по электронному каталогу НБ КемГУ и (или) ЭБС, с которой заключен договор в КемГУ.



4.4. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины и прохождения практики, формируется в соответствии с требованиями ФГОС ВО, может включать печатные и (или) электронные издания, имеющиеся в фонде НБ КемГУ, а также в ЭБС, с которой заключен договор в КемГУ.

4.5. Перечень литературы включает разделы: основная литература и дополнительная литература.

4.6. Внесение изменений в связи с вступившими в силу законными актами и иными изменениями в условиях реализации ОПОП ВО и утверждение перечня литературы проводятся в течение месяца с момента вступления в силу новых существенных обстоятельств.

4.7. Нормы обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями в расчете на одного обучающегося по основной образовательной программе устанавливаются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

4.8. Формирование перечня основной и дополнительной литературы.

4.8.1. Перечень основной литературы включает не менее одного учебника (или учебного пособия) в печатной и (или) электронной форме, достаточного для освоения программы учебного курса, дисциплины (модуля на каждого обучающегося по каждому учебному курсу, входящему в обязательную часть учебного плана основной образовательной программы.

4.8.2. По программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре перечень может быть дополнен научными монографиями.

4.8.3. Перечень дополнительной литературы включает издания в печатной и (или) электронной форме в количестве наименований достаточном для освоения учебной дисциплины (модуля)».

4.8.4. В перечне основной литературы указываются издания:

- по программам бакалавриата, программам специалитета – за последние 10 лет;
- по программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – за последние 5 лет.

5. Требования к оформлению перечня основной и дополнительной литературы

5.1. Перечень основной и дополнительной литературы оформляется в соответствии с действующими стандартами (ГОСТ СИБИД) библиографического описания документа:

– Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

– Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.

5.2. Библиографическое описание издания приводится в соответствие с его выходными сведениями.

6. Регламент обновления основной и дополнительной литературы

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы в рабочих программах дисциплин и программах практик ежегодно обновляется с учетом новых поступлений в библиотеку и требований к литературе.

6.2. В случае необходимости пополнения библиотечного фонда новой литературой заведующий кафедрой подает в НБ заявку установленной формы на приобретение новых изданий для изучения учебных дисциплин. (Форма заявки – Приложение № 1).



6.3. Кафедры совместно с НБ ежегодно проводят анализ книгообеспеченности дисциплин.

6.4. Форма книгообеспеченности дисциплин, закрепленных за кафедрой, предоставляется заведующим кафедрой в сектор книгообеспеченности НБ на электронную почту aui_nb@kemsu.ru до 15 октября текущего года.

6.5. Сотрудники НБ сверяют представленные формы книгообеспеченности дисциплин на соответствие с фондом библиотеки и совместно с кафедрами проводят корректировку перечня основной и дополнительной литературы до 15 декабря текущего года.

6.6. Ответственность за формирование перечня основной и дополнительной литературы в рабочей программе дисциплины (программе практики) несет ведущий преподаватель (составитель программы).



Версия: 0

Приложение 1.
Заявка на приобретение учебной литературы

Кафедра

просит Научную библиотеку приобрести следующие издания:

Автор, название, год издания, издательство, наличие грифа	Макс. число студентов, одновременно выполняющих учебную работу	Факультет, направление, дисциплина, семестр	Необходимое количество экземпляров
1	2	3	4

После приобретения заказанной учебной литературы просим исключить из фонда следующие устаревшие издания:

« ____ » _____ 20__ г.
Зав. _____
кафедрой _____

(Ф.И.О.)